



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6486/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1357 DEL 30/11/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio demografici, urp, messi e centralino

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FUNEBRE IN FAVORE DI INDIGENTE C.A.G.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 1.07.2022 con il quale è stato conferito al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Ing. Giuseppe Pinna l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza sino al 31.12.2022.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e i relativi allegati.

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 5.04.1998, approvato con Deliberazione di C.C. n. 34 del 12.02.1998 e, in particolare, l'art. 30 dello stesso.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1677 del 5.04.2022.

Richiamati gli allegati al D.Lgs. 118 del 2011, rispettivamente, 4/1 recante "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria".

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia d’inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell’ 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Premesso che, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. e) del Regolamento Cimiteriale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25/01/2010, il Comune provvede a fornire un servizio funebre gratuito a favore di “...persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa...”.

Considerato che i soggetti destinatari del servizio in argomento sono individuati esclusivamente tra i soggetti residenti nel Comune di Oristano nei cui confronti è stato accertato lo stato di indigenza, attestato da apposita relazione predisposta dal Servizio Sociale del Comune agli atti dell’ufficio.

Atteso che l’Amministrazione intende impegnare la somma necessaria e assumere il relativo impegno di spesa per assicurare un funerale a persona indigente, presentandosi la necessità.

Ritenuto che la prestazione in argomento si articola pertanto in: fornitura di un feretro; trasporto del cadavere dal luogo del decesso (Borore), accompagnamento per il rito funebre e trasporto in cimitero per la sepoltura.

Ravvisata la necessità a provvedere tempestivamente onde consentire una degna sepoltura di una salma di soggetto che versava in condizioni di grave disagio economico e del quale non risultano familiari che possano farsi carico della situazione.

Acquisita apposita relazione predisposta dal Servizio Sociale del Comune e conservata agli atti dell’ufficio.

Considerata la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura di quanto sopra indicato.

Richiamato l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” il quale al comma secondo, stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all’importo, in particolare il comma 2, lettera a), prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato e al comma 6, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, (legge di Bilancio 2019) che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, a esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitari, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazioni di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207". Tale nuova soglia dei 5.000 euro, si allinea con la soglia di cui al paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Considerato che, alla luce della Legge sopra citata, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronica delle SA) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria.

Dato atto che in occasione di precedenti funerali della stessa tipologia, anche a seguito di raffronto di più preventivi di spesa, l'agenzia funebre "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano con sede in Oristano P.Iva 00676220957, operante nel territorio, ha proposto preventivi di spesa più vantaggiosi rispetto alle altre agenzie consultate.

Considerato che l'Impresa Funebre Pisano si è resa disponibile a eseguire il servizio funebre in argomento al costo complessivo di € 1.200,00 IVA esente ex art. 10 c.1 n.27 del DPR n. 633/1972.

Accertata la congruità dell'offerta dell'Agenzia "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano con sede in via Arborea, 19, Oristano.

Considerato che la Ditta in questione risulta, per esperienza nel settore, in grado di provvedere alla fornitura del servizio in parola.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa in favore dell'Agenzia "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano con sede in via Arborea, 19, Oristano, per un corrispettivo totale complessivo di € 1.200,00 per il servizio funebre consistente in: fornitura di cassa in legno, trasporto del cadavere dal luogo del decesso (Borore) alla Chiesa per il rito funebre e conduzione del feretro al cimitero di Oristano per l'inumazione definitiva.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 3730 del Bilancio 2022 per la somma di € 875,00.

Ravvisata la necessità di dover attingere dal capitolo 4746 del Bilancio 2022 per la restante somma di € 375,00.

Dato atto che da parte del responsabile del procedimento/istruttore non sussistono cause di conflitto di interesse.

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici".

Visto il D.Lgs. 56/2017 "Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici".

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che di seguito s'intende integralmente riportato,



COMUNE DI ORISTANO

- di **affidare** all'Agenzia "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano con sede in via Arborea, 19, Oristano, P.Iva 00676220957, il servizio funebre per C.A.G., soggetto che versava in stato di indigenza e del quale non esiste rete familiare in grado di poter far fronte alle spese per il servizio in argomento, consistente in: fornitura di cassa in legno, trasporto del cadavere da Borore, luogo del decesso, alla Chiesa per il rito funebre e conduzione del feretro al cimitero di Oristano per l'inumazione definitiva.
- di **impegnare** la somma di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) in favore dell'Agenzia "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano con sede in via Arborea, 19, Oristano, P.Iva 00676220957.
- di **dare atto** che la spesa di € 1.200,00 è imputata come segue:

Mis s	Pro g	Tit.	Macroag g.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	7	1	103	2022	3730	875,00	1.03.01. 02	1.03.01.02. 999
12	05	1	104	2022	4746	375,00	1.04.02. 05	1.04.02.05. 999

Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 1.200,00	2022	€ 1.200,00

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: **ZF638D3ED6**.

Di comunicare all'Agenzia "Impresa Funebre Pisano" dei fratelli Pisano, ai fini della fatturazione elettronica il seguente codice univoco del Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza del Comune di Oristano: **6WL6Q7**.

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni



COMUNE DI ORISTANO

relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.



COMUNE DI ORISTANO

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Sanna Massimiliano Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Etzo Alessandra Sebastiana - E-mail: dpo@comune.oristano.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.



COMUNE DI ORISTANO

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Di trasmettere la presente determinazione all'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

SALARIS DOMENICA ANTONELLA

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	07	008
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			