



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO LUDOTECA/CENTRO DI  
AGGREGAZIONE SOCIALE NEL COMUNE DI ORISTANO E DI ZEDDIANI”  
CIG 75685125AE**

**Art. 1 Stazione Appaltante**

Comune di Oristano – Piazza Eleonora n.44 – Palazzo degli Scolopi - 09170 Oristano  
Telefono 0783 791479

Sito internet:[www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)

Indirizzo P.E.C.: istituzionale @pec.comune.oristano.it

Dirigente del settore Programmazione, Gestione Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona:  
dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Rimedia Chergia

**Art. 2 Oggetto del servizio.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio Ludoteca/Centro di aggregazione sociale nel Comune di Oristano e di Zeddiani per un periodo di mesi 24.

Le condizioni e le modalità di espletamento del servizio sono disciplinate in parte dalla presente e in parte dal capitolato speciale d'appalto.

**Art. 3 Durata del contratto**

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (due) a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 del servizio.

L'Amministrazione committente si riserva, inoltre, l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto qualora vengano a mancare i finanziamenti previsti dall'art. 26 della L.R. 23/12/2005, n. 23.

**Art. 4 Importo a Base di gara**

L'importo a base d'asta per tutta la durata del contratto è pari a €. 688.300,12 al netto dell'IVA di cui €. 1.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso di cui:

per l'importo presunto annuo di Euro 326.699,46 + IVA per il Comune di Oristano;

per l'importo presunto annuo di Euro 17.450,60 + IVA per il Comune di Zeddiani;



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

## **Art. 5 Procedura di gara e aggiudicazione**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs. 50/2016 e in aderenza alle Linee Guida dell'ANAC n.4. Il servizio sarà aggiudicato, nel rispetto delle linee Guida dell'ANAC n.2, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016.

## **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

### **1. Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **2. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al Registro delle Imprese presso al Camera di Commercio competente territorialmente per attività uguale a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

### **3. Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) e commi 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016:**

Dimostrazione di un fatturato globale, riferito al triennio 2015-2016-2017, pari o superiore ad €. 600.000,00 (IVA esclusa).

Tale requisito dovrà essere dimostrato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della ditta nel triennio considerato, a norma dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

### **4. Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:**

Aver effettuato, con buon esito e senza comminazione di penali, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli da appaltare (ludoteca/centro di aggregazione sociale) per almeno € 500.000,00 al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali.

L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e dev'essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata.

Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

## Art. 7 Garanzia provvisoria e definitiva

1. L'operatore economico per partecipare alla gara deve presentare una garanzia provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 D.Lgs.50/2016, di € 13.766,00 (Euro tredicimilasettecento sessantasei/00).
2. L'operatore economico, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligata a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto in base al ribasso offerto, soggetta a svincolo proporzionale di anno in anno, per l'esecuzione del contratto (in sostituzione o ad integrazione della garanzia provvisoria) nei modi stabiliti dall'art. 103 D.Lgs.50/2016.
3. Le garanzie provvisoria e definitiva sono ridotte nei casi previsti dall'art. 93 D.Lgs.50/2016, comma 7. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a **pena esclusione** in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- I) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.;
- IV) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.

- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
  - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
  - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
  - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
  - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente;
- il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale purché la richiesta del Committente sia presentata entro i sei mesi successivi.
- La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'operatore economico a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
- Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
- L'operatore economico resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Committente avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
- In caso di inadempienza la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a cura del Committente trattenendo il corrispondente importo dal corrispettivo dovuto all'operatore economico. La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 8. Caratteristiche dell'offerta.**

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente del Settore Staff del Sindaco e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **Art. 9. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenente al suo interno in tre distinte buste, sigillate con ceralacca o altro e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta n. 1 - "documentazione amministrativa";

Busta n. 2 - "offerta tecnica"

Busta n. 3- "offerta economica".



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/08/2018 al seguente indirizzo:

**COMUNE DI ORISTANO.**

**Ufficio Protocollo**

**Piazza Eleonora 44 Oristano**

..... – .....

Tel.0783/7911

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**NON APRIRE**

**Gara per l'affidamento del Servizio Ludoteca/Centro di aggregazione sociale**

**Scadenza ore 13.00 del giorno 20/08/2018**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e nel pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00 nel solo giorno di martedì

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Punto 1 - BUSTA n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa**

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate);
- con la dicitura "Documentazione Amministrativa gestione del "Servizio Ludoteca/Centro di aggregazione sociale nel Comune di Oristano e di Zeddiani"

##### **dev'essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

1. La domanda di partecipazione alla gara redatta secondo l'Allegato 2.
  2. In caso di Consorzio indicazione del consorzio che eseguirà il servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e del consorzio designato.
  3. **Ricevuta del pagamento** del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione di un importo pari a € 70,00. Il concorrente deve attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito Internet dell'Autorità.
  4. **Cauzione Provvisoria - Garanzia** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.
- In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

- Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi **a pena esclusione** in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
  - I) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
  - II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - III) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.;
  - IV) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - V) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio).

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.
- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
  - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
  - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
  - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
  - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- **Dichiarazione** rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- **Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.**
- **Patto d' integrità;**
- **Informativa/Consenso Privacy**
- In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

- **DGUE - Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet all'indirizzo (profilo del committente)

<https://www.comune.oristano.it/it/servizi/at-e-document/bandi-di-gara-e-contrat/>  
"anno 2018, categoria: Avvisi bandi e inviti servizi e forniture sotto-soglia comunitaria", secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**Punto 2 - Busta n° 2: OFFERTA TECNICA**

- Sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- Con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande//consorziande);





COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

- con la dicitura “Offerta Tecnica gestione del “Servizio Ludoteca/Centro di aggregazione sociale nel Comune di Oristano e di Zeddiani”

**Dev’essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

1. Il Progetto gestionale del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui all’art. 9 del presente bando.
2. In caso di consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato.
3. In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53D.Lgs.50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “Progetto Gestionale” costituiscano segreti tecnici o commerciali. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Committente. Di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

**Punto 3 - Busta n°3: OFFERTA ECONOMICA**

**Nella Busta 3 – Offerta economica**

- Sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- Con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande//consorziande);
- con la dicitura “Offerta economica gestione del “Servizio Ludoteca/Centro di aggregazione sociale nel Comune di Oristano e di Zeddiani”

Il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione di Gara resa su carta legale ed in conformità dell’Allegato 3“ **Offerta economica**” e dovranno contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

L’indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara offerto in cifre e in lettere, con due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di più decimali, si procederà con il troncamento al secondo decimale (quindi senza arrotondamenti).

Nel caso in cui l’indicazione nell’offerta del ribasso percentuale in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella scritta in lettere. In caso di Consorzio con indicazione del consorziato che eseguirà il servizio, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e del consorziato indicato.



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

### **Art. 10 Modalità di apertura delle offerte**

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 22/08/2018 alle ore 10,00 in Oristano, Piazza Eleonora, 44.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

### **Art.11 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, che si intende integralmente richiamato.

### **Art. 12 Modalità di attribuzione del punteggio**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs.50/2016, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- a) punti 80 su 100 per l'offerta tecnica, ossia per la qualità del progetto gestionale;
- b) punti 20 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

#### **Parametro Punteggio massimo**

##### **A. QUALITA': punti 80**

##### **A.1 - Qualità progettuale: punteggio massimo attribuibile 30/100**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- conoscenza delle specificità del territorio con particolare riferimento alla fascia d'età cui si rivolge il servizio; conoscenza della rete dei servizi presenti nel territorio; conoscenza delle problematiche specifiche; rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi del servizio in relazione all'analisi dei bisogni e alle metodologie per il raggiungimento degli obiettivi.

Punteggio massimo attribuibile 20/100

- individuazione delle risorse formali ed informali del territorio di riferimento con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi dei servizi oggetto del presente capitolato.

Punteggio massimo attribuibile 10/100

##### **A.2 - Qualità organizzativa: punteggio massimo attribuibile 30/100**

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità della Ditta rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento. Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- metodologia di lavoro, metodologia di analisi dei bisogni, assetto organizzativo e strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei servizi. Al riguardo si precisa che, benché venga prevista la



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

clausola sociale, il personale non è ha l'obbligo giuridico di di accettare la proposta di lavoro della ditta subentrante, per cui quest'ultima è tenuta a proporre operatori appositamente individuati dalla medesima, quale indice di concretezza e affidabilità del progetto;

Punteggio massimo attribuibile 20/100

- attività di supervisione e monitoraggio dei servizi, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato anche con riguardo all'identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e grado di soddisfazione degli utenti. Punteggio massimo attribuibile 10/100.

### **A.3 - Qualità innovativa: punteggio massimo attribuibile 20/100**

Per qualità innovativa si intende l'implementazione degli obiettivi e degli standard del servizio.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- strategie organizzative che prevedono attività e interventi aggiuntivi nonché strumenti di qualificazione dell'organizzazione del lavoro.

Punteggio massimo attribuibile 20/100

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per il servizio da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per la Ditta aggiudicataria.

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 50 punti**

### **Totale punteggio massimo per l'offerta tecnico gestionale 80 punti**

La descrizione del Progetto sopra declinato dovrà essere esposta, **pena l'esclusione dalla gara**, in massimo n. 10 (dieci) pagine, formato A4 e non più di 30 righe a pagina e carattere chiaramente leggibile.

### **Valutazione proposta tecnica**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\max} * M_c$$

Dove:

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione considerato;

**M<sub>c</sub>** = media coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti dai commissari ai singoli elementi di valutazione,

Mediante autonomo giudizio discrezionale, motivato, facendo riferimento alla seguente scala tassonomica:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente attribuibile</i>
-----------------	----------------------------------



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

<i>Inaccettabile</i>	<i>0</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>Soddisfacente</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>Buono</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>Ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1,00</i>

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci di valutazione qualitativa.

Infine, per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo previsti (80/20), si procederà ad effettuare la c.d. riparametrazione dei punteggi di valutazione tecnica. Con l'effetto che, nella circostanza che nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio massimo previsto (80), alla migliore offerta tecnica saranno attribuiti 80 punti e alle altre dei punteggi proporzionali (mediante proporzione lineare).

Completata l'attribuzione del punteggio alla proposta tecnica, saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le sole offerte che nella valutazione tecnica avranno riportato un punteggio complessivo (non parametrato) non inferiore a punti 50.

Ai fini dei calcoli i valori non interi saranno considerati fino alla terza cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **Valutazione proposta economica**

Punteggio massimo 20/100

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sul prezzo di gara ad eccezione degli oneri di sicurezza.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PO * C}{Pi}$$

Pi

Ove:

X= Coefficiente totale attribuito al concorrente

C= Fattore ponderale (20)

Po= percentuale di ribasso offerto

Pi= percentuale di ribasso più alta in assoluto fra le Ditte partecipanti



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

Il punteggio complessivo finale, assegnato a ciascun concorrente, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione tecnica (valore parametrato) con quello della valutazione economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio maggiore, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà disposta tramite sorteggio.

### **Art. 13 Clausola sociale**

Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

### **Art. 14 Regole attinenti alle comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura di gara si effettueranno esclusivamente per via elettronica - Posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 15 Norme generali – esclusioni**

Il recapito del plico contenente la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

Non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta con le diciture riportate all'art. 9, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale offerto.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti nel sito istituzionale del Comune di



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

Oristano nel link "Amministrazione Trasparente" – bandi di gara e contratti – avvisi e gare, senza che essi possano avere pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 16 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

### **Art. 17 Offerte anormalmente basse**

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.

### **Art. 18 Aggiudicazione**

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Le operazioni di gara saranno gestite da una apposita commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al Dirigente, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite il sistema AVCPASS

### **Art. 19 Stipula del contratto**



COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. 00052090958

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dall'ultima data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dall'offerta economica presentata dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

#### **Art. 20 Esecuzione del contratto**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 21 Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile su presentazione di fattura elettronica e a seguito di accertamento di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 22 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali si allega al presente atto l'informativa e la dichiarazione di assenso/diniego.

#### **Art.23 Indirizzo dove prendere visione della documentazione**

Tutti gli allegati al presente Bando (vedi **Allegati**) sono messi a disposizione dei concorrenti, con accesso libero ed incondizionato, presso il sito internet del Comune di Oristano all'indirizzo: [www.comune.oristano.it/Amministrazione Trasparente/](http://www.comune.oristano.it/Amministrazione Trasparente/) bandi di gara e contratti/ bandi di gara e contratti/2018/avvisi bandi e inviti servizi e forniture sotto soglia comunitaria/ SERVIZIO LUDOTECA/CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE NEL COMUNE DI ORISTANO E DI ZEDDIANI .

#### **Allegati**

- allegato 1 - capitolato speciale d'appalto;
- allegato 2 - modulo di domanda;
- allegato 3 - offerta economica;



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. 00052090958

- patto d'integrità;
- informativa /consenso privacy
- Dgue

### **Art 24 Procedure di ricorso**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

**Il Dirigente del Settore Programmazione,  
Gestione Risorse,  
Servizi Culturali e Servizi alla Persona**

***Dr.ssa Maria Rimedia Chergia***