COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6438/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1344 DEL 29/11/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: **PLUS DI ORISTANO 2022 - D.G.R. 45/24 DEL 07.11.2006 - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DELLA RETE PUBBLICA DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - AGGIORNAMENTO REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI AL 15.11.2022.**

IL DIRIGENTE

Richiamato l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.07.2022 con il quale si assegna l'incarico *ad interim* di direzione del Settore "Servizi alla Persona e alla cittadinanza" al Dirigente Ing. Giuseppe Pinna fino al 31.12.2022;

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il D.Lgs. 39/2013" Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per

la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 24.05.2022;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 08.02.2022;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;

Visto il Regolamento sugli “Obblighi di astensione dei dipendenti comunali”, approvato con Delibera G.C. 38 del 15.03.2021;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Richiamata la L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) che si realizza nell’ambito del distretto sanitario;

Richiamata la deliberazione regionale n. 40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS) per il triennio 2012/2014;

Premesso che:
- la legge regionale n°23 del 23.12.2005, “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio assistenziali”, all’articolo 20 individua nel Piano locale unitario dei servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- la deliberazione della Giunta Regionale n°45/24 del 07.11.2006 approva le linee di indirizzo per la costituzione, su scala regionale, di registri pubblici delle assistenti familiari che devono essere costituiti a cura del Comune capofila per ogni distretto di PLUS;
- la nota della Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale n°5422 del 04.07.2007, dava le indicazioni per l'istituzione del Registro Pubblico delle Assistenti Familiari;

Rilevato che il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari è unico per l’intera Regione articolato per ambiti locali ed è istituito presso ogni Comune sede di Distretto Sanitario che di solito è anche il Comune capofila nella elaborazione dei Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS) e nella gestione associata;

Visto che il Comune di Oristano è stato individuato quale Ente Capofila nell’elaborazione dei Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS) dalla Conferenza di

Programmazione nella seduta del 26.03.2013;

Vista la determinazione n°126 del 22.02.2008 che istituisce il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del distretto di Oristano, sulla base delle domande presentate e ritenute idonee;

Atteso che con determinazione n. 74 del 03.02.2022 è avvenuto l'ultimo aggiornamento con n. 20 iscritti;

Atteso che sono pervenute le n. 29 nuove richieste di iscrizione al registro degli assistenti familiari, di cui è stata valutata la regolarità di n. 29 istanze e la relativa documentazione;

Ritenuto pertanto di aggiornare il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari con i nominativi le cui generalità vengono meglio specificate nell'allegato alla presente Determinazione;

Determina

1) **Di approvare** le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Servizio PLUS in merito all'ammissibilità delle domande ricevute con la relativa documentazione, e che pertanto si stabilisce di aggiornare il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari per il Distretto di Oristano con:
   a. l'iscrizione nello stesso di n. 29 nuovi nominativi in possesso dei requisiti richiesti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/24 del 07.11.2006;
2) **Di approvare** il prospetto A) allegato alla presente, redatto nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, quale "Registro Pubblico degli Assistenti Familiari" del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano, stabilendo che gli iscritti alla data del 15.11.2022 risultano essere n. 49, tutti in possesso Dei requisiti previsti;
3) **Di trasmettere** il "Registro Pubblico degli Assistenti Familiari", così come aggiornato con il presente atto, alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, a tutti i Comuni del Distretto, alla Provincia di Oristano, all'ARES SARDEGNA – ASL n. 5 di Oristano e ai Centri dei Servizi per il Lavoro del Distretto di Oristano;
4) **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Responsabile dell'Ufficio PLUS dott.ssa Maria Fara;
5) **Di dare atto** che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile.

L'ISTRUTTORE
SIMONA TROGU

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale