



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza 30° giorno dalla pubblicazione sulla piattaforma INPA.gov.it

Avviso di mobilità ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di nr.2 posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C, a tempo pieno per il Settore Staff. - CODICE IAPM - 2022

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale 254/2021, come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale 186/2022;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. _____ del _____;

visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 108/2022 e ss.mm.ii.;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

che è indetto bando pubblico per il conferimento, mediante mobilità, ai sensi dell'art.30 del DLgs nr.165/2001 di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale cat. C a tempo pieno per il Settore Staff.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di una amministrazione del comparto Regioni - Autonomie Locali, in possesso del profilo professionale e della categoria di agente di Polizia Municipale con contratto di lavoro full time, non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso delle armi e la conduzione di veicoli del Corpo.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione

Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato di una amministrazione del comparto Regioni - Autonomie Locali, in possesso del profilo professionale e della categoria di agente di Polizia Municipale cat. C;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) possesso della patente di guida di categoria B, se rilasciata prima del 26/04/1988, oppure della patente di categoria A e B, se rilasciate in data successiva;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

2.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica sulla piattaforma [Selezioni online](#), all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>; tale modalità è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa: non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali del [Sistema Pubblico di Identità Digitale \(SPID\)](#).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata al momento dell'invio al sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consentirà ulteriormente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il sistema, tuttavia, consentirà l'invio delle domande di partecipazione di tutti i candidati che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, abbiano una sessione di lavoro attiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, problematiche tecniche dovute a cadute di linea, sovraccarico del sistema, logout automatici della procedura, o attribuibili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2.2 Termine

Le attività di compilazione e invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito Inpa.gov.it portale della funzione pubblica per le selezioni e le mobilità nella pubblica amministrazione e dovranno essere completate entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

2.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di essere dipendente a tempo indeterminato di un'amministrazione pubblica inquadrato nel profilo professionale di agente di polizia municipale;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, se rilasciata prima del 26/04/1988, oppure della patente di categoria A e B, se rilasciate in data successiva;
- k) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Curriculum vitae;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Comunicazione di esclusione

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del titolo II capo IV del vigente [Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione](#).

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati potranno verificare le comunicazioni di carattere riservato e l'esito delle prove sostenute, previa autenticazione all'area personale, sito del Comune di Oristano, all'indirizzo <https://comune.oristano.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – colloquio

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla commissione costituita ai sensi dell'art. 5 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo.

- a) Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:
- b) legislazione riguardante la circolazione stradale;
- c) nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione ed al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- d) nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e degli Enti Locali;
- e) funzioni di polizia locale;
- f) legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- g) legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale;

nonché alla verifica delle capacità e le attitudini e l'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire.

Art. 8 – Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova orale: data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 6, successivamente con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, ex art. 39 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione potrà anche essere svolta telematicamente e/o da remoto, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, con le modalità previste al precedente art. 8. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 9 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto nella prova orale.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio del personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno dichiarati vincitori della selezione candidati classificati nei primi 2 posti della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità solo per la copertura dei posti previsti nella presente selezione.

Art. 11 – Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza dei vincitori della selezione e con la cessione del contratto. In caso di diniego del consenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, il settore programmazione e gestione delle risorse comunicherà all'interessato il mancato perfezionamento della procedura.

Art. 12 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 108/2022 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 23/2022.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 12 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 211, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Dirigente

(atto sottoscritto digitalmente)