



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 5880/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1192 DEL 28/10/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Settore programmazione e gestione delle risorse

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA TARGA PRESSO IL MONUMENTO AI CADUTI DI MASSAMA. IMPEGNO DI SPESA CIG ZFA384EB65**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Il dirigente**

##### **richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

##### **visti:**

- Il Dup triennio 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;

**visto** il vigente Statuto Comunale;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**visto** il Decreto Sindacale n° 1/2022 del 14/01/2022 di conferimento incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali;

**richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

**visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

**visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;

**visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**richiamato** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, già derogata dall'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in L. 120/2020, ora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) 2.1 del DL n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 ed € 139.000 per servizi e forniture;

**visto** Il comma 130 dell'[art. 1 della L. 145/2018](#) che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**considerato** che il monumento ai Caduti di Massama risulta danneggiato e che nell'approssimarsi della Commemorazione dei Caduti di tutte le guerre occorre ripristinare il monumento al fine di garantire il dovuto decoro dei luoghi;

**ravvisata** la necessità di sostituire con ogni consentita urgenza, la targa commemorativa del monumento ai Caduti di Massama;

**acquisito** agli atti il preventivo della Ditta Pittau Stefania per un importo di € 1200.00 euro;

**ritenuta** congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta ditta;

**dato Atto** che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il codice CIG **ZFA384EB65**;

**acquisito** il Durc On Line prot. n INAIL\_33880029 con scadenza di validità 08/11/2022 che attesta la regolarità contributiva della Ditta PITTAU STEFANIA C.F. PTTSFN87S51H856N;

**dato Atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione;

**dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### D E T E R M I N A

**per le motivazioni espresse in premessa:**

**di procedere** all'affidamento, secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 alla Ditta Pittau Stefania con sede in Oristano, P.I. 01204290959 della fornitura trasporto e posa di una targa commemorativa in marmo con incisione di epigrafi al costo di € 1200,00;

**di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è la sostituzione della targa presso il monumento ai Caduti di Massama;
- b) l' oggetto: fornitura e posa di una targa commemorativa;



## COMUNE DI ORISTANO

c) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- la fornitura dovrà essere effettuata secondo gli usi;
- il termine per il completamento della fornitura è il 31/10/2022;
- il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio;
- in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;

**di dare atto** che la spesa è imputata come segue:

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizi o	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1</b>		<b>2022</b>	<b>462</b>	<b>1200</b>	<b>1030102999</b>	<b>999</b>

**di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 1200,00	2022	€ 1200,00

**di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**di dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZFA384EB65**;

**di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

**di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

**di dare atto** che il mancato rispetto del patto di integrità recepito con deliberazione di G.C. 21 del 05/02/2018 dà luogo alla risoluzione del contratto.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013 e ss.mm e ii;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:

- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è:  
Comune di ORISTANO - Sindaco Sanna Massimiliano Comune di Oristano - [sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it) - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avv.to Alessandra Sebastiana Etzo con studio in Oristano Via San Simaco 85 indirizzo mail: [dpo@comune.oristano.it](mailto:dpo@comune.oristano.it).

**Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.** In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**L'istruttore**

GREGU ROSALBA

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
**con firma digitale**

<u>Informazioni aggiuntive</u>	<u>Gruppo</u>	<u>Categoria</u>	<u>C.D.C.</u>
<u>Riferimenti ai Centri di Costo</u>			9999
<u>Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore</u>			
<u>Autorizzazione variazione stanziamento CDC</u>			