



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 5758/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1165 DEL 20/10/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio sociale amministrativo

**Oggetto: SERVIZIO DI SGOMBERO LOCALI VIA FALLITI, 35.  
AFFIDAMENTO DIRETTO. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che in data 12/04/2022 gli operatori dello SPES hanno provveduto ad inserire in via d'urgenza presso una comunità integrata, un soggetto anziano privo di rete familiare di supporto, il cui amministratore di sostegno è l'assessore ai servizi sociali in carica.

**Preso atto che** a seguito del decesso dell'unico figlio del soggetto assistito si rende necessario provvedere allo sgombero dei locali dove l'anziano viveva in locazione e per il quale il proprietario chiede la disponibilità immediata.

**Dato atto** che, stante l'urgenza, è stato chiesto il preventivo di spesa alla Società in House "Oristano Servizi Srl" che si è resa disponibile ad effettuare il servizio di sgombero verso il corrispettivo di € 1.088,96.

**Visto** il preventivo agli atti.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/07/2022 con il quale è stato conferito al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza fino al 31/12/2022.

**Vista** la Delibera di C.C. n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati".

**Visto** l'articolo 192 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplinano l'affidamento dei servizi alle società in House.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii..

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

**Richiamato** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con delibera G.C. n. 98 del 24/05/2022.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo “GDPR”) il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101.

**Visto** l’art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii e in particolare i seguenti articoli:

l’art. 36, comma 2, lettera a) e ss.mm.ii.

l’art. 32 comma 14 in cui è stabilito che “per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

**Visto** il Decreto Legge n. 77/21 convertito con Legge 108 del 29/07/2021.

**Richiamati:**

- l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, sulle attribuzioni dei Dirigenti;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

**Ritenuto** necessario affidare il servizio di sgombero dei locali di Via Falliti, 35, alla Società in House "Oristano Servizi Srl", P.I. 01122870957 con sede in Oristano p.zza Eleonora, 44 *in house* del Comune di Oristano e provvedere all'impegno di spesa di € 1.088,96 da imputare al Capitolo 4369/2022 dove esiste sufficiente disponibilità.

**Preso atto** che la Società in House "Oristano Servizi Srl", risulta regolare ai fini contributivi come attestato da documento INAIL -33921704 con scadenza 10/11/2022.

**Dato atto** che l'utilizzo dell'impegno suddetto non necessita di indicazione del CIG, trattandosi di affidamento a società in house.

### DETERMINA

**Di prendere atto** di quanto esposto in premessa.

**Di affidare** il servizio di sgombero dei locali di Via Falliti, 35, alla Società in House "Oristano Servizi Srl", P.I. 01122870957, verso il corrispettivo di € 1.088,96.

**Di impegnare** la somma complessiva di € 1.088,96 in favore della suddetta società, sul capitolo **4369** del Bilancio 2022.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

**Di non prevedere** alcun codice CIG trattandosi di servizio affidato a Società in house.

**Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento, che la ditta affidataria dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., "Piano



## COMUNE DI ORISTANO

---

straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23/08/2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di contro corrente dedicato per commessa pubblica.

**Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell’art. 3 comma 8 della L. n. 136/2000.

**Di dare atto** che l’aggiudicatario attesta, ai sensi dell’art. 53 c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Di dare atto** che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l’operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

### **L’istruttore**

MILITELLO PAOLA



Sottoscritta dal Dirigente  
**PINNA GIUSEPPE**  
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>