



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 5807/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1166 DEL 21/10/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Ufficio organizzazione e gestione amministrativa del personale

**Oggetto: INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER INTERPRETE LIS PER IL SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PER ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

**Visto** l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2022 - 2024 e il bilancio di previsione 2022 - 2024 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 22/02/2022

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale nr. 95 del 19/12/2012, modificato ed integrato con deliberazioni della G.C. nr. 110 del 17.06.2015, nr. 205 del



## COMUNE DI ORISTANO

---

18.11.2015, nr. 243 del 30.12.2016 e nr. 150 del 23/08/2022 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale e gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamati** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. 97/2016.

**Visto** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

**Visto** il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

**Rilevato** che, nella selezione per nr. 11 posti di Istruttore amministrativo/contabile si rende necessario fornire degli ausili a candidati in condizioni di sordità attraverso il supporto specialistico di un interprete LIS, con l’obiettivo di garantire la completa informazione per l’espletamento delle prove concorsuali;

Rilevato che tale attività può essere espletata dalla figura professionale esterna in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza e competenze specialistiche;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, affidare per cinque mesi l’incarico di lavoro autonomo occasionale alla Dott.ssa Giulia Petretto, in possesso titoli abilitanti all’esercizio della professione di interprete LIS, che possiede la competenza ed esperienza necessaria per poter soddisfare le attuali esigenze dell’Amministrazione, come si evince dal curriculum presentato;

**Atteso** che l’importo complessivo della spesa è pari a € 140,00



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** ed esaminato lo schema di convenzione da stipulare;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che dispone *Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

**Visto** l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

**Dato atto che:**

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;  
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- con delibera G.C. n. 23 del 23/02/2022 è stato adottato il piano delle azioni positive;

**Visto** ed esaminato lo schema di convenzione da stipulare;

**Ritenuto** urgente provvedere in merito al fine di garantire un servizio di informazione alla collettività attraverso la diffusione di messaggi istituzionali in LIS;

### **Determina**

- Di affidare alla Dott.ssa Giulia Petretto nata a Ozieri il 30/01/1992, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle prove selettive per 11 posti di



## COMUNE DI ORISTANO

---

istruttore amministrativo/contabile per l'attività professionale di interprete per i candidati in LIS, verso un compenso lordo complessivo di € 140,00;

- Di approvare l'allegato schema di convenzione;
- Di impegnare la spesa complessiva pari a € 140,00 sul cap. 2051 del bilancio 2022;

### **L'istruttore**

BALDINO SALVATORE

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**