



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5055/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1023 DEL 19/09/2022

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEGLI ARCHIVI DIGITALI DELL'ENTE, TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE. ACQUISIZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA SICRAWEB PER LA GESTIONE DI PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI, ALBO PRETORIO E TRASPARENZA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA N. 3187544 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG: Z1D37BA2FB

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 2 del 14.01.2022 con cui è stato rinnovato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 08.04.2022 con cui veniva approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

Premesso che:



COMUNE DI ORISTANO

- a) con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 07/06/2022 è stato dato incarico al Servizio per la Transizione al Digitale, di concerto con il Servizio Archivistico Unico, di effettuare “l’assessment” dell’intero sistema informativo e di gestione documentale dell’Ente tenendo conto delle indicazioni fornite dalle nuove Linee Guida Agid per la gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici, ai fini dell’adeguamento alle relative prescrizioni;
- b) l’obiettivo della suddetta attività è quello di giungere alla reingegnerizzazione delle procedure software in uso e la realizzazione di un unico sistema informatico a servizio di un unico archivio digitale dell’Ente;
- c) le stesse Linee Guida evidenziano come l’archivio di una Pubblica Amministrazione dal punto di vista logico debba essere unico, e conseguentemente unico dovrebbe essere il sistema informatico che funge da archivio digitale, dove tutti i documenti devono poter essere memorizzati ed aggregati in fascicoli/repertori o serie e dotati, così come prescritto dalle Linee Guida, dei metadati necessari per la loro gestione, scambio, dialogo e interoperabilità con i software “verticali” che li utilizzano;
- d) il comune di Oristano attualmente non è dotato di una piattaforma software unica ma ha suddiviso in due grosse aree documentali la propria gestione informatizzata che fa capo a due fornitori, la Maggioli Spa per le aree demografici, tributi, polizia locale, portali di servizi al cittadino, pagamenti e istanze online, e la Sapel Informatica Srl per le aree di affari generali (protocollo e atti) e contabilità, e conseguentemente presenta un archivio digitale in forma disaggregata;

Considerato che l’attività di “l’assessment” ha evidenziato come attualmente le procedure software in uso si presentino frammentarie e inabiliate alla interoperabilità e alla gestione condivisa di dati ed informazioni a documento della costituzione, come prescritto dalla norma, dell’archivio documentale unico, rendendo l’attività degli uffici piuttosto difficoltosa e complessa nel trattare dati facenti capo ad applicativi dei diversi Fornitori, perdendo di fatto il controllo di alcuni cicli della gestione documentale dei principali procedimenti amministrativi, e la garanzia di sicurezza e salvaguardia dei dati in conformità alle normative di riferimento;

Considerato altresì, che forti criticità sono state rilevate nell’utilizzo dei software per la gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico forniti dalla ditta Sapel Informatica Srl, sotto il profilo pratico/operativo e tecnologico, e tale prodotto non risulta essere funzionale e rispondente alle esigenze organizzative dell’Ente e sotto alcuni aspetti non conforme agli standard tecnologici normati da Agid;

Dato atto che, per imprimere il necessario cambiamento previsto dalla



COMUNE DI ORISTANO

transizione al digitale, l'Amministrazione ritiene inderogabile la riorganizzazione e re-ingegnerizzazione del sistema informativo e di gestione documentale con l'obiettivo di realizzare un unico sistema informatico a servizio di un archivio digitale aggregato, che permetta la gestione del dato in maniera interoperabile tra i diversi uffici, un sistema composto da una serie di strumenti e risorse in grado di gestire, organizzare, condividere e archiviare atti, fascicoli, repertori e serie dotati dei metadati necessari per una corretta amministrazione dei documenti e successiva conservazione;

Atteso che tale attività di revisione del ciclo di vita dei documenti informatici prodotti e relativi flussi, lato back office e front office, oltre che migliorare la gestione interna consegue la finalità di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità alle Linee guida Agid emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino;

Dato atto che, il Servizio per la Transizione al Digitale, in accordo con il Servizio Archivistico Unico, a seguito delle analisi condotte sul sistema informativo e di gestione documentale, ha valutato come, sotto il profilo tecnico e operativo, il perseguimento degli obiettivi legati alla transizione al digitale e alla formazione di un archivio digitale unico siano fortemente correlati con l'architettura funzionale e i requisiti funzionali dei propri sistemi software, ed ha richiesto al proprio partner tecnologico Maggioli Spa una proposta progettuale per la reingegnerizzazione dei flussi documentali attraverso una soluzione software che permetta la gestione integrata e interoperabile del dato e che garantisca il pieno controllo del ciclo di vita di tutti i documenti informatici dell'Ente, dalla produzione alla conservazione;

Atteso che:

- prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- alla data odierna non è attiva una convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto il servizio che si intende acquisire;

Vista l'offerta tecnica ed economica presentata dal sopraindicato Operatore, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativa alla soluzione applicativa SicraWeb - J-Iride per la gestione di Protocollo, Atti Amministrativi, Albo Pretorio e Trasparenza, sistema integrato di Gestione Documentale composto da diversi moduli verticali facenti capo alla banca dati aggregata unica, una piattaforma modulare che si interfaccia in maniera



COMUNE DI ORISTANO

totalmente integrata con le restanti aree funzionali gestite dai diversi uffici attraverso la stessa Software House;

Tenuto conto che la suite integrata Sicraweb, di cui tale modulo J-Iride fa parte, garantirà che tutte le informazioni (anagrafiche, tributarie, catastali, ecc.) siano condivise dalle applicazioni verticali abbattendo in questo modo i confini della 'proprietà del dato', tipici di una gestione separata tra uffici diversi, con un significativo recupero in termini di produttività ed efficienza da parte dell'Amministrazione;

Considerato che:

- a) il contraente individuato è un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione del servizio;
- b) il servizio occorrente alla scrivente Amministrazione è disponibile sulla piattaforma di e-procurement "www.acquistinretepa.it";
- c) tramite Trattativa Diretta n. 3187544 del 13/09/2022, la ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - RN, P.I. 06188330150, è stata invitata a formalizzare un'offerta;
- d) la ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - RN, ha presentato sul portale di e-procurement "www.acquistinretepa.it" l'offerta per la soluzione applicativa SicraWeb J-Iride, per la gestione di Protocollo, Atti Amministrativi, Albo Pretorio e Trasparenza, pari ad un corrispettivo di € 8.100,00 oltre iva di legge al 22%;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Atteso che l'importo delle prestazioni rientra ampiamente al di sotto della soglia dell'art. 36 com. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, già derogata dall'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in L. 120/2020, ora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) 2.1 del DL n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 ed € 139.000 per servizi e forniture;

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il codice CIG: **Z1D37BA2FB**;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_33312558 con scadenza di validità 04/10/2022 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - RN, P.I. 06188330150;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta Ditta dietro un corrispettivo netto di €. 8.100,00 oltre IVA di legge al 22%;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

1. di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n. 06 del 21/01/2021 ;
2. di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
3. di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
4. che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;
- "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Preso atto che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di



astensione;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito alla fornitura in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrattare) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è la riorganizzazione e re-ingegnerizzazione del sistema informativo e di gestione documentale dell'Ente con l'obiettivo di realizzare un unico sistema informatico a servizio di un Repository digitale aggregato univoco, che permetta la gestione del dato in maniera interoperabile tra i diversi uffici;
- Che l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura della soluzione applicativa SicraWeb_J-Iride per la gestione di Protocollo, Atti Amministrativi, Albo Pretorio e Trasparenza;
- Che il valore economico del contratto è di € 8.100,00 oltre iva di legge per le attività di installazione e configurazione dei moduli software, revisione dei flussi, formazione al personale, supporto all'avvio, e che la fornitura non comporta costi sull'acquisizione delle licenze;
- Che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale sulla piattaforma di e-procurement, come stabilito dalla normativa, cui verrà allegata la presente determinazione sottoscritta dalle parti quale documento di stipula della trattativa diretta;
- Che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante procedura in economia con singolo operatore economico ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A), tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

di approvare la Trattativa Diretta n. **3187544** del 13/09/2022 espletata sul MEPA e stipulata in data 19/09/2022 con le modalità previste dalla piattaforma di e-procurement "www.acquistinretepa.it";

di affidare direttamente, per il tramite del Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia con singolo operatore economico ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A), alla Ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - RN, P.I. 06188330150, la fornitura prevista nella citata trattativa e nell'allegata offerta come da narrativa in premessa;



COMUNE DI ORISTANO

di impegnare allo scopo la spesa totale € 9.882,00 iva inclusa con la seguente imputazione:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2022	3211	9.882,00	103021 9	002

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 9.882,00	2022	€ 9.882,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;
- "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**