



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4069/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 827 DEL 27/07/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Settore programmazione e gestione delle risorse

**Oggetto: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C. SERVIZIO PLUS. IMPEGNO DI SPESA**

### IL DIRIGENTE

**Atteso** che la dipendente S.S., istruttore amministrativo/contabile cat. C, assegnata al Servizio Plus, è titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale a 30 ore;

**Vista** la richiesta della suddetta, prot. 39179 del 28/06/202, di autorizzazione alla mobilità per interscambio ex art. 7 D.P.C.M. 325/1988 con il dipendente del Comune di San Gavino Monreale, S.C., istruttore amministrativo/contabile cat. C, titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno;

**Considerato** che, al fine di procedere all'interscambio, è necessario che i dipendenti coinvolti siano inquadrati nel medesimo profilo professionale e titolari di analogo orario di lavoro;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, trasformando l'orario della dipendente S.S. da tempo parziale a 30 ore a tempo pieno a 36 ore, al fine di realizzare uno scambio neutro fra i dipendenti coinvolti;

#### **Visti:**

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse;
- gli art. 107, 147-bis, 151, 183, 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale
- il Documento unico di programmazione triennio 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022, approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 08/02/2022;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il D.Lgs n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)".

Per quanto sopra espresso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto



**Determina**

- a di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente S.S. da tempo indeterminato e parziale a tempo indeterminato e pieno dal 01/09/2022 e in ogni caso a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- b di regolare il rapporto di lavoro con un nuovo contratto individuale;
- c di imputare la maggiore spesa ai capitoli 760 "Stipendi, 770 "Oneri" e 22 "IRAP" del bilancio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- d di trasmettere copia della presente alla Sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U.

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**