



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4604/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 934 DEL 30/08/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Settore programmazione e gestione delle risorse

Oggetto: TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ DELLA DIPENDENTE S.S., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C E CONTESTUALE TRASFERIMENTO PRESSO QUESTO ENTE DI S.C., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C DEL COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

IL DIRIGENTE

Vista la domanda, assunta al protocollo in data 28/06/2022 al n. 39179, con la quale la dott.ssa S.S., dipendente a tempo indeterminato di questo Comune in qualità di istruttore amministrativo/contabile cat. C, assegnata al Servizio Plus, chiede l'autorizzazione alla mobilità per interscambio ex art. 7 D.P.C.M. 325/1988 con il dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Gavino Monreale, S.C., istruttore amministrativo/contabile cat. C;

Preso atto che il dott. S.C., istruttore amministrativo/contabile cat. C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Gavino Monreale, con domanda assunta al protocollo di questo Ente in data 28/06/2022 al n. 39182, propone identica istanza all'Amministrazione di appartenenza tesa ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Oristano;

Considerato che le domande sono giustificate da motivazioni di carattere personale, pertanto ritenute meritevoli di accoglimento;

Acquisito il parere favorevole al trasferimento contestuale dei dipendenti suindicati da parte del Dirigente del Settore Servizi alla persona e cittadinanza;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il nulla osta alla mobilità compensativa per interscambio espresso dal Comune di San Gavino Monreale con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 10/08/2022;

Preso atto dell'accordo intercorso fra il Comune di Oristano e il Comune di San Gavino Monreale nel fissare la decorrenza dell'effettivo trasferimento dei dipendenti in argomento al 01/10/2022;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse;
- gli art. 107, 147-bis, 151, 183, 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale
- il Documento unico di programmazione triennio 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022, approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;



COMUNE DI ORISTANO

- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)”;
- l’art. 7 D.P.C.M. n. 325/1988.

Per quanto sopra espresso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Determina

- a il trasferimento presso il Comune di San Gavino Monreale della dott.ssa S.S., dipendente a tempo indeterminato di questo Comune in qualità di istruttore amministrativo/contabile cat. C, ai sensi dell’ art. 7 D.P.C.M. 325/1988;
- b il trasferimento presso questo Comune del dott. S.C., dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Gavino Monreale in qualità di istruttore amministrativo/contabile cat. C, ai sensi dell’ art. 7 D.P.C.M. 325/1988;
- c di dare atto che dott.ssa S.S. cesserà il rapporto di lavoro con il Comune di Oristano il giorno 30/09/2022 e che il dott. S.C. assumerà servizio presso lo stesso Comune il giorno 01/10/2022;
- d di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di San Gavino Monreale ed al Settore Servizi alla persona e cittadinanza;
- e di imputare la spesa ai capitoli 315 Stipendi, 325 oneri e 15 IRAP, del Bilancio 2022, nei quali è prevista la necessaria disponibilità.

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**