



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4127/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 834 DEL 29/07/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI
DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI
ALL-IN E MEDIATECA - APPLICAZIONE ART.106 - COMMA 1
LETT C. - LGS 50/2016**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2022 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.
- il Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e relativi allegati e il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024 approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 febbraio 2022.

Premesso

- che la Regione Sardegna finanzia senza interruzioni dal 1997 i progetti di gestione di servizi bibliotecari e archivistici comunali, fra cui il "Progetto di decentramento del sistema bibliotecario nelle frazioni del comune di Oristano", approvato con deliberazione G.M. n. 238 del 23/03/1996;
- che con nota prot. n. 17673 del 06/10/2020 della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, avente ad oggetto "L.R. n.14/2006, art.21, comma 2, lett. e L.R. n. 10/2020, art. 7, commi 1 e 2 (Legge di stabilità 2020). Progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale. Impegno risorse annualità 2021 e 2022", si comunicava la proroga dei progetti in essere fino al 31/12/2022.

Considerato che la biblioteca comunale deve fornire agli utenti una gamma di servizi e attività, ha il compito di coinvolgere la comunità, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età, sostenere sia l'educazione individuale e



COMUNE DI ORISTANO

l'autoistruzione, offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona e stimolare l'immaginazione e la creatività di bambini, ragazzi e giovani.

Considerato che la legge sancisce che "in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, la tutela, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" e pertanto il servizio bibliotecario deve garantire la regolare apertura al pubblico in quanto servizio pubblico essenziale, come la scuola, la sanità e i trasporti.

Rilevato che con propria determinazione n. 404 del 29/04/2022 si approvava, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c) del D. Lgs 50/2016 e smi, la modifica del contratto relativo alla GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDIATECA nella sola parte che riguarda la scadenza dell'affidamento e nello specifico della durata del contratto posticipando la scadenza al 31.07.2022 a favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta.

Visto il bando di gara relativo al servizio "GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDIATECA" e specificatamente l'art. 4.2 che testualmente recita *"La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni."*

Richiamato il decreto semplificazioni D.L. 77/2021 e successive modifiche ed integrazioni che proroga a giugno 2023 alcune norme provvisorie previste dal decreto sblocca cantieri e dal decreto semplificazioni 76/2020 relative all'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia.

Visto l'art. 103, comma 1, del DL 18/2020 in virtù del quale la PA adotta qualsiasi misura organizzativa idonea a assicurare la ragionevole durata e celere conclusione dei procedimenti, dando priorità a quelli urgenti anche sulla base di motivate istanze da parte degli interessati, differendo i termini per la scadenza dei contratti e i termini per la formazione della volontà conclusiva dell'amministrazione nelle forme del silenzio significativo previste dall'ordinamento.

Rilevato che sono in fase di definizione gli atti inerenti l'organizzazione del servizio necessari per la predisposizione di una nuova procedura di gara.

Visto l'art.106 comma 1 lett C del Codice dei Contratti pubblici che consente di modificare i contratti d'appalto.

Rilevato che l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.), con deliberazione n. 86 del 16.10.11 ha evidenziato che la "proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro. La conseguenza è che la proroga è teorizzabile ancorandola al principio della continuità dell'azione



COMUNE DI ORISTANO

amministrativa, nei soli casi limitati ed eccezionali, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente”;

Accertato il pubblico interesse derivante dall'esigenza di garantire la prosecuzione dello svolgimento dei servizi in essere, per le ragioni sopra indicate, la convenienza al proseguimento del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio che consentono la proroga;

Ritenuto pertanto necessario modificare il contratto relativo alla GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDiateca ai sensi dell'art.106 comma 1 lett C del D.Lgs. 50/2016 nella sola parte che riguarda la scadenza dell'affidamento della durata del contratto, posticipando la scadenza al 31.12.2022 a favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta al fine di garantire il servizio ritenuto essenziale e di pubblica utilità nelle more dell'indizione della gara, prevista entro il mese di ottobre 2022 e in previsione dell'avvio del nuovo servizio a decorrere dal primo gennaio 2023.

Rilevato che la Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta ha dichiarato la propria disponibilità alla prosecuzione del contratto agli stessi patti e condizioni fino al 31.12.2022 e contestamene ha presentato la seguente documentazione:

1. Autorizzazione al trattamento dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
2. Sottoscrizione per presa visione ed accettazione del Patto di integrità e del codice di comportamento;
3. Attestazione C.C. Dedicato.

Visto il quadro economico del servizio relativo al periodo Agosto/Dicembre 2022 dell'importo complessivo di €. 38.224,64 di cui €. 36.748,80 oneri per il personale mediante contributo L.R. 20 Settembre 2006 n.14 art. 21- c.2, l. ed €. 1.475,84 oneri per le spese generali mediante fondi del bilancio comunale.

Preso atto che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE, distinto al protocollo INAIL_33789558 con scadenza il 03/11/2022

Ritenuto di dover procedere al differimento del termine di scadenza contrattuale per un periodo di tempo limitato che riveste carattere eccezionale in considerazione della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato con il precedente rapporto contrattuale.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs.vo n. 126/2014;



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/06/2021

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24/05/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

DETERMINA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

Di applicare l'art.106 comma 1 lett. C. del D. Lgs 50/2016 nella sola parte che riguardava la scadenza dell'affidamento del servizio **GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDIATECA** e nello specifico della durata del contratto, posticipando la scadenza al 31.12.2022 a favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta nelle more dell'indizione della nuova procedura di gara che decorrerà dal mese di gennaio 2023.



COMUNE DI ORISTANO

Di dare atto che la somma per la gestione del servizio per il periodo 01.08.2022/31.12.2022 è pari ad €. 38.224,64 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729) di cui

- €. 36748,80 Spese per il personale a $\frac{1}{2}$ contributo LR 20 Settembre 2006 n.14 art. 21- c.2,l.
- €.1.475,84 fondi del bilancio comunale per le spese generali

Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2022	3290	18.779, 23	10302150 0	10302159 99
5	2	1	103	2022	3300	19.425, 41	10302150 0	10302159 99

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€. 38.224,64	2022	€. 38.224,64

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZDA37529F2**

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3



COMUNE DI ORISTANO

comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

FAIS ROBERTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO
