



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3423/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 689 DEL 28/06/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Settore programmazione e gestione delle risorse

**Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO SCANNER, COORDINAMENTO, CONTROLLO DI QUALITÀ E POST PRODUZIONE IMMAGINI DIGITALI DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO - CIG ZDC36F3BBD**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 22/03/2022 con il quale si affida, alla sottoscritta dirigente, la direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Richiamata la delibera consigliare n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di previsione Finanziario 2022 -2024 e relativi allegati".

Richiamato altresì l'art. 106 comma 1 lett. c) del Dlgs 50/2016 e del Dlgs 50/2016 e smi.

Vista la propria determinazione n. 1177 del 23/11/2021 con la quale si affidava il servizio di noleggio scanner, formazione, coordinamento, controllo di qualità e post produzione delle immagini prodotto a seguito dell'acquisizione dei documenti storici dell'archivio storico comunale alla Società Mida Informatica srl, via Casalino 27, 24121 Bergamo, PIVA 02758170167.

Dato atto che la RAS, Ufficio Beni Librari con nota registrata al protocollo al numero 2987 del 17/01/2022 comunicava l'impegno di spesa a favore del Comune di Oristano della somma di 11175,60 euro quale contributo per i progetti di promozione e valorizzazione degli archivi storici di enti locali e con nota di cui al protocollo 33434 del 25/05/2022 notificava la disposizione di



## COMUNE DI ORISTANO

---

liquidazione a favore di questo ente;

Accertato che un intervento di digitalizzazione eseguito con strumenti altamente e tecnologicamente qualificati e con il coordinamento di personale professionalizzato e debitamente formato nel settore rappresenta un investimento con finalità di conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario in linea con la normativa di settore.

Considerato pertanto che può proseguire l'attività di digitalizzazione e metadattazione delle immagini dei documenti della Sezione Antica dell'Archivio storico.

Dato atto che la Società Mida Informatica srl, via Casalino 27, 24121 Bergamo, PIVA 02758170167 ha espresso la volontà e si è resa disponibile alla prosecuzione del contratto per il servizio per ulteriori due mesi e quindi fino al 31 agosto 2022 come si evince dall'offerta tecnico economica registrata al prot. N 37839 del 15 giugno 2022.

Dato atto che con prot. N 39919 del 24/06/2022 è stato richiesto il nulla osta alla Soprintendenza archivistica per la prosecuzione dell'intervento di digitalizzazione in essere.

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di assicurare la continuità del servizio in oggetto, affidando il servizio di cui trattasi alla suddetta Ditta a fronte di un corrispettivo comprensivo di tutti gli oneri pari a €. 9272,00 iva inclusa, con imputazione al capitolo 3351 del Bilancio 2022;

Dato atto che:

- in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente **CIG ZDC36F3BBD**;
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente.

Dato atto che mediante la sottoscrizione del presente atto la Ditta dichiara:



## COMUNE DI ORISTANO

---

-di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano.

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

-

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente

documentazione sottoscritta per presa visione e accettazione:

1. "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;

2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022 - 2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del



## COMUNE DI ORISTANO

22/02/2022;

- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023;
- il regolamento dei controlli interni;
- Visto il D.lgvo 50/2016 e ss.mm.ii;

Inteso per le motivazioni suesposte provvedere in merito:

### DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. di stabilire ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c) del Dlgs 50/2016 e smi, la modifica del contratto per il servizio di noleggio scanner, formazione, coordinamento, controllo di qualità e post produzione delle immagini prodotto a seguito dell'acquisizione dei documenti storici dell'archivio storico comunale alla Società Mida Informatica srl, via Casalino 27, 24121 Bergamo, PIVA 02758170167, nella sola parte relativa alla scadenza, per le condizioni compiutamente riportate in narrativa e nello specifico posticipando la scadenza al 31 agosto 2022.
2. Di dare atto che il valore complessivo è pari a circa €. 9272 iva inclusa.
3. di dare atto che la spesa complessiva di circa €. 9272 è imputata come segue:

Mis s	Pro g	Tit.	Macroagg	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	03	1	103	2022	3351	9272	1.03.01.02.0 16	1.03.01.02.0 16.002

- di dare atto che il crono programma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 9272,00	2022	€ 9.272,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi



## COMUNE DI ORISTANO

---

stanziamenti  
di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità Generale per i provvedimenti di competenza.

### L'istruttore

Antonella CASULA

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
**con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	2	01.02.05
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			