



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3853/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 778 DEL 15/07/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDiateca. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 404 DEL 29/04/2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2022 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.
- il Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e relativi allegati e il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024 approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 febbraio 2022.

Premesso

- che la Regione Sardegna finanzia senza interruzioni dal 1997 i progetti di gestione di servizi bibliotecari e archivistici comunali, fra cui il "Progetto di decentramento del sistema bibliotecario nelle frazioni del comune di Oristano", approvato con deliberazione G.M. n. 238 del 23/03/1996;
- che con nota prot. n. 17673 del 06/10/2020 della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, avente ad oggetto "L.R. n.14/2006, art.21, comma 2, lett. e L.R. n. 10/2020, art. 7, commi 1 e 2 (Legge di stabilità 2020). Progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale. Impegno risorse annualità 2021 e 2022", si comunicava la proroga dei progetti in essere fino al 31/12/2022.

Rilevato che con propria determinazione n.404 del 29.04.2022 si approvava ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c) del D. Lgs 50/2016 e smi, la modifica del contratto relativo alla GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDiateca nella sola parte che riguardava la scadenza dell'affidamento e nello specifico della durata del contratto posticipando la scadenza al 31.07.2022 a



COMUNE DI ORISTANO

favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, per un importo di €.24.995,95 (di cui 23.899,20 per spese di personale ed €.1.096,75 per oneri di gestione) somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729.

Considerato che la biblioteca comunale deve fornire agli utenti una gamma di servizi e attività, ha il compito di coinvolgere la comunità, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età, sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona e stimolare l'immaginazione e la creatività di bambini, ragazzi e giovani.

Considerato che la legge sancisce che "in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, la tutela, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" e pertanto il servizio bibliotecario deve garantire la regolare apertura al pubblico in quanto servizio pubblico essenziale, come la scuola, la sanità e i trasporti.

Preso atto che per la gestione di tutti gli interventi previsti dal servizio è necessario organizzare il lavoro di tutto il personale presente nel servizio biblioteca prevedendo anche le eventuali sostituzioni dei bibliotecari assenti in applicazione ai diversi istituti contrattuali previsti dal CCNL.

Visto il quadro economico e le relative turnazioni del personale in capo al servizio da cui si evince una integrazione oraria dell'importo complessivo di €.7.500,00.

Ritenuto di dover integrare l'impegno assunto con determinazione n. 404 del 29.04.2022 dell'importo di €. 7.500,00 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729).

Preso atto che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE, distinto al protocollo INAIL 33789558, con scadenza il 03/11/2022.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 22/02/2022;



COMUNE DI ORISTANO

- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2022-approvato con deliberazione della G.C. n. 56 del 08/04/2022.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/06/2021

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24/05/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

DETERMINA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

Di integrare l'impegno assunto con propria determinazione n. 404 del 29.04.2022 recante ad oggetto "L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDIATECA. PROSECUZIONE CONTRATTO FINO AL 31.07.2022 - IMPEGNO DI SPESA" - Impegno n.1304/2022 - di €.



COMUNE DI ORISTANO

7.500,00 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729) in favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta.

Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2022	3290 impegno 1304/20 22	€. 7500,00	1030215 00	10302159 99

Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€. 7.500,00	2022	€. 7.500,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z1436309F2**

di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. n. 6 del 21/06/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.



COMUNE DI ORISTANO

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

FAIS ROBERTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale