



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3496/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 722 DEL 30/06/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 - PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z0336FFD3B

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 14/01/2022 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona.

Visti il Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024 e i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022

Premesso che:

- il Comune di Oristano, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio agli studenti residenti nelle frazioni e nelle zone extraurbane, garantisce il servizio di trasporto scolastico;
- il servizio è rivolto a tutti gli alunni residenti e non residenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado, site nel territorio del Comune di Oristano;
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse ed è necessario garantirne la continuità al fine di tutelare un pubblico interesse.

Vista la propria determinazione n.400 del 28.04.2022 recante ad oggetto "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPLICAZIONE ART.106 D.LGS 50/2016 E SS.II.MM. EMERGENZA COVID 19 - MODIFICA CONTRATTO FINO AL 30.06.2022 - IMPEGNO DI SPESA" con la quale si autorizzava ai sensi dell'art.106 del D.LGS 50/2016 art. 1 comma b, la modifica della scadenza del contratto, relativamente all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) stabilendo la scadenza al 30.06.2022, agli stessi patti e condizioni previsti del contratto in essere al solo scopo di continuare



COMUNE DI ORISTANO

ad assicurare, anche successivamente allo stato di emergenza, lo svolgimento in sicurezza del servizio, assicurandone la continuità, nelle more della conclusione del procedimento di gara.

Rilevato che:

- con propria determinazione n.1086 del 02.11.2021 è stata approvata e indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO", CIG. 8950428ED4 da aggiudicarsi con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la procedura di gara relativa al servizio di trasporto scolastico è in fase di conclusione, ma non ancora aggiudicata.
- non appena il provvedimento di aggiudicazione verrà adottato l'operatore economico aggiudicatario, prima dell'avvio formale del servizio con l'utenza, dovrà predisporre una serie di adempimenti tecnico organizzativi propedeutici e necessari all'inizio regolare del trasporto scolastico a decorrere, presumibilmente, dal mese di gennaio 2023

Considerato che:

- il servizio di trasporto scolastico è "servizio pubblico essenziale" posto a garanzia del diritto allo studio, la cui erogazione è doverosa per lo Stato. E deve essere garantito a "tutti" gli alunni indipendentemente dalle condizioni economiche delle famiglie di appartenenza. Sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà verticale l'erogazione del servizio spetta dunque al Comune, in quanto presidio dello Stato più prossimo al cittadino;
- l'inserimento degli assistenti nelle linee di trasporto scolastico costituisce la garanzia per l'Ente per una corretta gestione e applicazione dei protocolli di sicurezza igienico sanitari a tutela dei minori, soprattutto per quelli più piccoli e fragili;
- l'inizio dell'anno scolastico potrebbe risultare a rischio visto il perdurare della fase epidemica contrassegnata dall'insorgenza della nuova variante Omicron BA.5 e con la ripresa dei contagi seppur con una sintomatologia diversa rispetto al passato.

Richiamata la propria determinazione n. 400 del 28.04.2022 con la quale è stata prevista la prosecuzione del servizio con il mantenimento degli assistenti nei percorsi privi di tale servizio al fine di monitorare e controllare l'applicazione dei protocolli sanitari previsti ed applicati per il trasporto scolastico.

Rilevata la necessità di garantire, in occasione della ripresa del nuovo anno scolastico, misure organizzative efficaci prevedendo il mantenimento di n.6 assistenti nei percorsi dedicati agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, sprovvisti di tale servizio, al fine di monitorare il rispetto delle misure igienico sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni che il Ministero dell'Istruzione potrebbe emanare per la ripresa del nuovo anno scolastico.

Vista la nota dell'ATI Fara S.r.l./ Garau Mauro di Guspini del 21.06.2022, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 39331 del 22.06.2022 con la quale la suddetta ditta comunica la disponibilità alla prosecuzione del servizio trasporto per il tempo



COMUNE DI ORISTANO

necessario alla conclusione della procedura di gara.

Ritenuto, pertanto, di mantenere, quale misura organizzativa per il contenimento della diffusione del COVID 19, l'inserimento degli assistenti nei percorsi privi del servizio in argomento al fine di monitorare e controllare l'applicazione dei protocolli sanitari per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, per il periodo dal settembre/dicembre 2022 per lo stesso costo mensile di € 7.800,00 + IVA per una spesa di € 31.200,00, per una spesa complessiva di € 34.320,00.

Considerato che i sottoelencati operatori economici risultano in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dai rispettivi D.U.R.C. on line e specificatamente:

Ditta Fara - protocollo INPS_31870367, scadenza al 22/10/2022

ditta Garu - protocollo INPS_31064820, scadenza al 26/08/2022

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardanti "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità
- lo Statuto Comunale

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 22/02/2022.
- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2022-approvato con deliberazione della G.C. n. 56 del 08/04/2022.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano



COMUNE DI ORISTANO

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24/05/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

Di approvare i richiami e le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

Di autorizzare, per il periodo settembre/dicembre 2022, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. C, l'adozione delle misure organizzative per il contenimento della diffusione del COVID 19, visto il perdurare della fase epidemica contrassegnata dall'insorgenza della nuova variante Omicron BA.5, mediante l'inserimento di n.6 assistenti nei percorsi privi di tale servizio al fine di monitorare e controllare l'applicazione dei protocolli sanitari per una spesa di € 31.200,00 più Iva al 10%, per una spesa complessiva di € 34.320,00;

Di dare atto che il servizio quale "servizio pubblico essenziale" dovrà essere garantito in base al calendario scolastico varato dalla Regione Sardegna per l'A.S. 2022/2023 e in base alle disposizioni deliberate dalle istituzioni scolastiche.

Di impegnare la somma di €. 34.320,00 Iva al 10% compresa per un importo a favore ATI Fara S.r.l./ Garau Mauro di Guspini;

Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2022	2400	34320	1.03.02.15 .000	1.03.02.1 5.002



COMUNE DI ORISTANO

Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€. 34.320,00	2022	€. 34.320,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è CIG. **Z0336FFD3B**.

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto



COMUNE DI ORISTANO

incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

FAIS ROBERTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**