



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3441/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 714 DEL 29/06/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: GESTIONE DEL MUSEO "ANTIQUARIUM ARBORENSE" E DEL PROGETTO INTEGRATO MUSEO, TORRI, ARCHIVIO STORICO E PINACOTECA COMUNALE - LR 14/2006, ART. 21. PROSECUZIONE SERVIZIO PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2022. IMPEGNO DI SPESA**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 26.06.2019 si è proceduto ad individuare il modello organizzativo della Fondazione di partecipazione e pertanto sono state autorizzate le modifiche dello Statuto della propria Fondazione Sa Sartiglia, che a seguito di tale modifica ha assunto il nome di Fondazione Oristano, ridisegnando il perimetro delle sue finalità e dotandola degli strumenti tecnici e patrimoniali al fine di valorizzare e promuovere il patrimonio materiale e immateriale e più in generale le tematiche culturali e turistiche della Città di Oristano e del suo territorio.

**Vista** la delibera della Giunta comunale n. 137 del 02.07.2019 con la quale sono stati assegnati gli indirizzi al dirigente competente per l'affidamento alla Fondazione Oristano, partecipata in controllo dal Comune, del Servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborensense e del Progetto integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale, mediante successiva approvazione di apposito capitolato d'oneri e correlato contratto di servizio.

**Dato atto** che:

- con determinazione del Dirigente ad Acta del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 733 del 03.07.2019 è stato affidato il servizio per un periodo di mesi 12 a far data dal 04.07.2019 e sino al 03.07.2020 verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 488.726,00 iva di legge compresa;
- con determinazione n. 724 del 30.06.2020 del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse si è proceduto- alla ripetizione del servizio per un periodo di mesi 12 a far data dal 04.07.2020 e sino al 03.07.2021 agli stessi patti e condizioni previste nel Capitolato tecnico



## COMUNE DI ORISTANO

---

approvato con la determinazione n. 733/2019 verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 488.726,00 iva di legge compresa;

- con determinazione n. 691 del 05.07.2021 si è proceduto alla ripetizione del servizio per un ulteriore periodo di mesi 12 a far data dal 04.07.2021 e sino al 03.07.2022 verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 488.726,00 iva di legge compresa

**Considerato** che il suddetto contratto giungerà a scadenza a breve e, per l'esattezza, il prossimo 03 luglio 2022 e che l'attività svolta è valutata e qualificata di pubblico interesse per cui è opportuno garantirne la continuità.

**Vista** la disponibilità della Fondazione a proseguire nel progetto di gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale comunale, e la richiesta di rinnovo delle gestioni già affidate e, pertanto, la gestione del Museo Antiquarium Arborense.

**Viste** le relazioni sulle attività semestrali di gestione e promozione svolte dalla Fondazione Oristano in relazione al servizio di «Gestione del Museo Antiquarium Arborense e del Progetto Integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale» per le annualità di espletamento del servizio.

**Rilevati** gli importanti obiettivi raggiunti in questi anni di gestione del Museo "Antiquarium Arborense" e del progetto integrato museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale», nonostante anche i limiti dovuti all'emergenza sanitaria da Covid -19, sia per quanto riguarda l'entità e la qualità dei servizi erogati e degli eventi realizzati, sia per quanto attiene la promozione delle strutture e delle attività, sia in tema di didattica e attività rivolte a diversi target di pubblico.

**Rilevato** inoltre che fin dall'avvio della sua attività la Fondazione Oristano ha assolto i compiti ad essa attribuiti nel rispetto dei diversi Contratti di servizio sottoscritti con il Comune di Oristano, e attenendosi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 26.06.2019 n. 38, e in particolare: avviando l'elaborazione di piani strategici per la gestione dell'attività affidata; collaborando alla realizzazione dei programmi culturali dell'Ente; provvedendo alla gestione delle strutture museali comunali affidate (Museo "Antiquarium Arborense", torri, archivio storico e pinacoteca comunale) attraverso la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico; avviando la predisposizione di strumenti dotati della flessibilità e della tempestività necessarie per la gestione di musei attivi, dinamici e orientati verso il pubblico.

**Che** in particolare l'attività svolta ha apportato dei benefici per la collettività, che sono posti tra le finalità statutarie del Comune di Oristano e tra le finalità primarie della Fondazione, e che sono direttamente riscontrabili dallo stesso Comune, in termini di efficienza, economicità e qualità del servizio anche attraverso il supporto e la collaborazione che la stessa Fondazione assicura al Comune di Oristano anche per la realizzazione di altre importanti iniziative culturali ritenute strategiche per l'Amministrazione.

**Preso atto** che la RAS ha confermato il trasferimento delle risorse finanziarie agli Enti Locali ex L.R n. 14/2008, per assicurare la continuità dei servizi in argomento anche



## COMUNE DI ORISTANO

---

per il triennio 2022/2024 e nello specifico del progetto integrato di gestione del Museo Antiquarium Arborese, delle Torri, della Pinacoteca comunale e dell'Archivio Storico.

**Dato atto** che in data 24/06/2022 si è provveduto ad inserire la richiesta del nuovo contributo sul Registro Nazionale Aiuti di Stato relativo al periodo 04.07.2022 al 31.12.2022 con ID n.18999044, ID Richiesta n. 18999057 e COR n.**9018452**.

**Dato atto** che sono state richieste sul Registro Nazionale Aiuti di Stato le visure e che all'esito della verifica VERCOR 19040375 e VERCOR Deggendorf n. 19040387 non risultano altri aiuti in conflitto a favore della Fondazione.

**Visto** l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**Visto** l'articolo 5 del D.lgs. 50/2016 che disciplina i requisiti che dovrebbero avere i soggetti affidatari diretti di servizi e fornisce la definizione di "controllo analogo".

**Dato atto** che l'art.192 del D.Lgs 50/2016 dispone che, per garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, venga istituito presso l'ANAC un elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house.

**Viste** le Linee guida ANAC n. 7 recanti «Istituzione dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50».

**Preso atto** che l'iscrizione al predetto elenco, nelle modalità e secondo i criteri che l'Autorità definisce con le Linee Guida n.7, consente di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sul profilo del committente degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo.

**Rilevato** che il Comune di Oristano, a cura del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), ha provveduto ad inoltrare la richiesta di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in data 20.03.2018, con numero protocollo assegnato dall'Anac 0025254.

**Dato atto** che l'ANAC in data 27.04.2021 prot. 25408 comunicava il preavviso di rigetto alla domanda di iscrizione, per carenza dei requisiti dell'in house providing, evidenziando i motivi ostativi alla suddetta iscrizione, invitando l'amministrazione comunale a far pervenire entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento, eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa, con l'impegno ad eliminare le cause ostative all'iscrizione;

**Dato atto** che a tuttoggi è intercorsa copiosa documentazione integrativa tra il Comune di Oristano e l'ANAC (si veda a riguardo prot. 39032/2021, 44738/2021, 67238/2021, 15019/2022, 17490 del 15.03.2022 al fine di definire le criticità sollevate



## COMUNE DI ORISTANO

---

dall'Autorità Nazionale Anticorruzione) e in ultimo il prot. 32890 del 24.05.2022 con il quale il Comune, stante le imminenti elezioni del nuovo organo politico e pertanto l'impossibilità all'adozione delle modifiche statutarie richieste dall'Anac, chiedeva una proroga del termini;

**Considerato** che l'ANAC con nota del 23.06.2022, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 39866 del 24.06.2022, ha comunicato la proroga per l'adeguamento dei requisiti di cui al punto 5.5 delle linee guida n.7 al 30.09.2022 per l'adozione di tutti gli atti richiesti.

**Dato atto pertanto** che, non potendo interrompere il servizio ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune, occorre procedere alla prosecuzione dello stesso, nelle more della definizione con L'ANAC delle cause ostantive all'iscrizione correlate alla necessità di apportare le modifica allo Statuto da parte del Consiglio comunale.

**Che** qualora dovesse pervenire da parte dell'ANAC comunicazione di rigetto dell'iscrizione richiesta, si procederà alla revoca dell'affidamento del servizio in questione alla Fondazione Oristano.

**Ritenuto** pertanto, sussistendo i presupposti suesposti, di dover procedere all'affidamento del servizio di «Gestione del Museo "Antiquarium Arborense e del Progetto integrato museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale - L.R. 14/2006, art. 21», alla Fondazione Oristano per il periodo Luglio-Dicembre 2022, agli stessi patti e condizioni previste nel Capitolato tecnico e dal Contratto di servizio Rep.63/2019 al fine di completare la procedura relativa all'iscrizione di cui all'art. 192 comma 1 del D. LGS 50/2016.

**Dato atto** che l'Ente si riserva, a seguito delle ulteriori verifiche e comunicazione da parte dell'ANAC di procedere all'eventuale revoca del presente affidamento.

### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 163, Testo Unico Enti Locali "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'articolo 74, Decreto Legislativo 118/2011, introdotto dal Decreto Legislativo 126/2014
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

### Visti:



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 22/02/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2022-approvato con deliberazione della G.C. n. 56 del 08/04/2022.

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24/05/2022.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Visto** altresì l’art. 147-bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, e ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e contabile, e consideratosi quindi positivamente e formalmente espressi i previsti e obbligatori pareri a riguardo.

**Valutato** che non sussistono situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente competente e responsabile del procedimento.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito a quanto suesposto.



**DETERMINA**

Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di autorizzare la prosecuzione del servizio di gestione del Museo Antiquarium Arborense e del Progetto integrato Museo, Torri, Archivio storico e Pinacoteca comunale alla Fondazione Oristano per il periodo Luglio - Dicembre 2022, agli stessi patti e condizioni previste nel Capitolato tecnico approvato con determinazione n. 733/2019 e nel Contratto di servizio Rep. 63/2019.
- 2) Di dare atto che il presente affidamento è disposto agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza (Rep. n.63 del 2019) e di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della Fondazione Oristano del presente provvedimento.
- 3) di dare atto che per l'espletamento del servizio verrà corrisposto un corrispettivo onnicomprensivo di €.244.363,00 (di cui €.235.058,50 spese per il personale ed €. 9.304,50 per le spese di gestione) iva di legge compresa per l'intera durata dell'affidamento e pertanto dal 01.07.2022 al 31.12.2022;
- 4) di dare atto che a seguito delle ulteriori verifiche e comunicazioni da parte dell'ANAC, l'Ente si riserva di procedere alla revoca del presente affidamento.
- 5) di impegnare in favore della Fondazione Oristano (C.F./p.iva 01096000953) la spesa complessiva di €. 244.363,00 iva e oneri inclusi per il servizio in oggetto nel periodo Luglio - Dicembre 2022;
- 6) di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Eserci zio	cap/a rt	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	1	1	103				U.1.03.0 2.99 U.1.03.0 2.99	U.1.03.02.99 .999 U.1.03.02.99. 999
				2022	3370	€. 160.060,42		
				2022	3380	€. 13.209,78		
				2022	3342	€ 71.092,80		

7) di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 244.363,00	2022	€ 244.363,00



## COMUNE DI ORISTANO

---

- 8) di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- 9) di dare atto che alla per la procedura non è stato acquisito il Cig trattandosi di affidamento diretto a organismo di diritto privato, considerato pubblico nello svolgimento delle attività strumentali alle attività istituzionali del Comune, controllato dall'ente, che presenta i requisiti di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e degli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016;
- 10) di disporre che la Fondazione e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale;
- 11) di dare atto che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;
- 12) di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) dell'Ente al fine di provvedere agli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- 13) di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione e al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.

### **L'istruttore**

FAIS ROBERTA

**Sottoscritta dal Dirigente**



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**