



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3477/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 711 DEL 29/06/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS DI ORISTANO 2022. PROGETTO "NON PIÙ COPPIA MA SEMPRE GENITORI. LA GENITORIALITÀ OLTRE LA SEPARAZIONE ED IL DIVORZIO: DINAMICHE RELAZIONALI, IMPLICAZIONI PSICOLOGICHE E STRATEGIE EFFICACI" FINANZIATO DA ANCI SARDEGNA. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO PER N. 6 MESI. IMPEGNO DI SPESA - CIG ZC536FC997

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto comunale;

Vista la Delibera G.C. n. 233 del 10.12.2018 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 22.03.2021 con il quale si proroga fino al 30.06.2022 l'incarico *ad interim* di direzione del Settore Servizi alla Persona e alla cittadinanza alla Dirigente Dott.ssa Maria Rimedia Chergia;

Vista la Delibera C.C. n. 11 del 22.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte 1 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al D.Lgs. 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 24.05.2022;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 08.02.2022;

Visto il Regolamento sugli “Obblighi di astensione dei dipendenti comunali”, approvato con Delibera G.C. 38 del 15.03.2021;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell’ambito del Distretto Sanitario;

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Considerato che il PLUS di Oristano è stato ammesso da parte di ANCI Sardegna al finanziamento di € 25.000,00 da destinare al potenziamento dei servizi offerti dal Centro per la famiglia distrettuale, unitamente alla proposta



COMUNE DI ORISTANO

progettuale “Non più coppia ma sempre genitori. La genitorialità oltre la separazione ed il divorzio: dinamiche relazionali, implicazioni psicologiche e strategie efficaci” della durata di n. 12 mesi;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 2 del 14.01.2020 di approvazione del progetto esecutivo predisposto dall’Ufficio di Piano del PLUS, con specificazione delle attività da realizzarsi, del cronoprogramma e del piano finanziario;

Preso atto che l’obiettivo del Progetto è potenziare le attività del Centro per la Famiglia in essere nel PLUS di Oristano e si configura come azione mirata e dedicata ai nuclei familiari, con figli minori, ad alta conflittualità in seguito a separazioni/divorzi residenti nei Comuni del Distretto e individuate dai Servizi dell’Ambito, attraverso il trattamento delle seguenti tematiche:

- Il conflitto nella coppia genitoriale;
- Elaborare la separazione e il divorzio;
- Il rischio di strumentalizzazione dei figli;
- Implicazioni psicologiche del genitore e dei figli;
- Non più coppia ma sempre genitori: strategie efficaci;

Vista la Convenzione integrativa e sostitutiva datata 23.06.2021 stipulata tra ANCI Sardegna e il Comune di Oristano – capofila del PLUS relativa alla gestione e rendicontazione dell’ammontare delle risorse assegnate fino al 30.04.2022;

Vista la nota prot. n. 25955 del 22.04.2022 con la quale ANCI Sardegna comunica ai PLUS che sarà garantita l’erogazione di un nuovo contributo a ciascuno dei Centri per la famiglia che hanno avviato le attività e i servizi in favore delle famiglie del territorio di competenza, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi con decorrenza dal 01.05.2022 e fino al 31.12.2022;

Vista la nuova Convenzione sottoscritta il 17.05.2022 dal Comune di Oristano e ANCI Sardegna (prot. n. 33076 del 24.05.2022) finalizzata al potenziamento e la prosecuzione delle attività;

Preso atto che il territorio ha manifestato forti esigenze di risposta a questo bisogno della collettività e che il soddisfacimento dello stesso può contribuire alla prevenzione di fenomeni di disagio giovanile;

Ritenuto opportuno, necessario ed urgente garantire la prosecuzione del potenziamento del Centro per la Famiglia del PLUS di Oristano per il suddetto periodo, al fine di assicurare la continuità del servizio, il completamento del progetto, la realizzazione degli obiettivi di cui alle Convenzioni stipulate con ANCI Sardegna ed evitare la revoca del finanziamento concesso;

Visto l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in combinato con l’art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che, in materia di contratti, prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l’altro, l’oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le



COMUNE DI ORISTANO

modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Atteso che ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Accertato che per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;

Vista la determinazione dirigenziale n. 655 del 21.06.2022 con la quale si è proceduto ad aggiudicare la gestione del servizio "Centro per la famiglia, affido e adozioni" del PLUS di Oristano in favore di "Koinos Società Cooperativa sociale" (P.IVA 02694790920), con sede legale in Sanluri - Viale Rinascita 28, per n. 2 anni con decorrenza dal 01.07.2022;

Preso atto che è stata richiesta la disponibilità a "Koinos Società Cooperativa sociale" di attivare il potenziamento del servizio per n. 6 mesi per la spesa presunta di € 20.500,00 (IVA inclusa);

Acquisita da parte della predetta cooperativa sociale la disponibilità in tal senso;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, con procedura non telematica, per l'individuazione dell'operatore economico/professionista cui affidare la esecuzione della fornitura in oggetto, alla luce delle seguenti motivazioni:

- a)** valore dell'appalto entro l'importo massimo di € 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b)** fornitura di servizi a completamento e potenziamento della fornitura rispetto a quelli già in essere;
- c)** possesso, da parte della ditta "Koinos Società Cooperativa sociale" con sede legale in Sanluri, individuato affidatario, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016);



COMUNE DI ORISTANO

- d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

Atteso che da tale affidamento deriverà un contratto di fornitura dei servizi sopra descritti, attraverso lo scambio formale di lettere commerciali, le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Dato atto del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: ZC536FC997;
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- 1.** "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- 2.** "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;



COMUNE DI ORISTANO

Accertata la regolarità contributiva come da DURC prot. n. INAIL_31842449, valido fino al 02.07.2022, detenuto agli atti;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Considerato, quindi, che sussistono le condizioni per procedere mediante affidamento diretto del servizio a “Koinos Società Cooperativa sociale” (P.IVA 02694790920), con sede legale in Sanluri - Viale Rinascita 28, con decorrenza dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022;

Vista la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217);

Dato atto che, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all’adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione, nemmeno potenziale;

Visto altresì l’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Vista la premessa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa

- 1. di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell’art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, con procedura non telematica, in favore di “Koinos Società Cooperativa sociale” (P.IVA 02694790920), con sede legale in Sanluri - Viale Rinascita 28, dell’attuazione delle azioni programmate dal progetto “Non più coppia ma sempre genitori. La genitorialità oltre la separazione ed il divorzio: dinamiche relazionali, implicazioni psicologiche e strategie efficaci” finanziato da ANCI Sardegna, quale completamento e potenziamento del servizio “Centro per la Famiglia” in essere nel PLUS di Oristano, con decorrenza dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022;
- 2. di stabilire**, per quanto previsto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti Pubblici:



COMUNE DI ORISTANO

- a. il fine che si intende perseguire: completamento e potenziamento del servizio Centro per la Famiglia in essere nel PLUS di Oristano, per la realizzazione delle attività previste nel progetto “Non più coppia ma sempre genitori. La genitorialità oltre la separazione ed il divorzio: dinamiche relazionali, implicazioni psicologiche e strategie efficaci” nel periodo luglio – dicembre 2022;
- b. oggetto del contratto: fornitura di servizi;
- c. il valore economico presunto: € 20.500,00 (iva inclusa);
- d. la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;
- e. le clausole ritenute essenziali: pagamento corrispettivo: mensilmente, successivamente all’esecuzione della fornitura in oggetto dietro presentazione di fattura elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f. modalità di scelta del contraente: procedura ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e dell’art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 “Decreto Semplificazioni” mediante affidamento diretto;

3. di impegnare pertanto € 20.500,00 (IVA 5% inclusa) in favore di “Koinos Società Cooperativa sociale” (P.IVA 02694790920), con sede legale in Sanluri - Viale Rinascita 28;

4. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macro agg.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2022	5071	€ 20.500,00	U.1.03.02.15.0 00	U.1.03.02.15. 999

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 20.500,00	2022	€ 20.500,00

- 6. di dare atto** che il costo relativo al suddetto affidamento è interamente finanziato da ANCI Sardegna, soggetto a rendiconto;
- 7. di dare atto** che la somma verrà liquidata con separati atti, solo in seguito alla presentazione della rendicontazione del servizio effettivamente svolto ed a verifica della regolarità tecnica e contabile delle fatture;
- 8. di dare atto** che le economie di spesa, maturate durante il suddetto periodo, potranno essere riutilizzate per la gestione dello stesso servizio nelle fasi successive di realizzazione del progetto;
- 9. di accertare**, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



COMUNE DI ORISTANO

- 10. di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è: ZC536FC997;
- 11. di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;
- 12. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;
- 13. di dare atto che:**
- a) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
 - b) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
 - c) L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- 14. di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante



COMUNE DI ORISTANO

presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

15. di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

16. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

17. di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.;

18. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

TROGU SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale