



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3180/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 621 DEL 15/06/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio sociale amministrativo

Oggetto: INSERIMENTO UTENTE PRESSO LA RSA "VILLA DEGLI ULIVI" CON SEDE A MONASTIR. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA PERIODO 15/06-31/12/2022. CIG. Z1836CEF93

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano nell'ambito del suo compito istituzionale ai sensi della L.R. n.23/2005 sul riordino delle funzioni socio-assistenziali è tenuto ad assistere in molti modi, anche con il ricorso all'istituzionalizzazione, le persone di maggiore età, particolarmente gli anziani, che versino in condizioni economiche, sociali e di salute, per cui il ricovero in struttura residenziale si presenti come essenziale ed indifferibile.

Preso atto che l'art. 30 della L.R. 23/2005, recante "Modalità di garanzia dei livelli essenziali di assistenza" enuclea, fra i differenti interventi tesi a garantire il raggiungimento dei suddetti livelli assistenziali su base regionale: gli interventi di accoglienza presso famiglie, persone e servizi semiresidenziali e residenziali.

Considerato che la medesima norma regionale n. 23/2005 definisce quali elementi pregiudiziali per l'avvio degli interventi:

- la valutazione professionale del bisogno;
- la predisposizione di un programma personalizzato con la partecipazione del beneficiario;
- la documentazione delle fasi della valutazione del bisogno e la predisposizione del programma di intervento.

Vista la deliberazione n. 22/24 del 03/05/2017 con la quale la RAS ha approvato l'aggiornamento della disciplina relativa alle residenze sanitarie assistenziali e ai relativi livelli assistenziali, nonché l'aggiornamento delle tariffe delle prestazioni assistenziali erogate presso le RSA, che a partire dal 01/06/2017 risultano modificate nel seguente modo:

- € 72,00 per i profili R3A e R3D;



COMUNE DI ORISTANO

- € 58,00 per il profilo R3B;
- i profili R1 e R2 sono a totale carico del SSN.

Vista la relazione dell'Assistente Sociale con la quale, a seguito di disposizioni dell'UVT distrettuale della ASL di Oristano, verbale n. 338 del 06/05/2022 chiede che vengano predisposti gli atti necessari per il pagamento della retta di ricovero di un utente le cui condizioni cliniche e sociali hanno determinato il ricovero in RSA, individuata nella RSA "Villa degli Ulivi" sita a Monastir, S.S. 128, Km 2,67-gestita dalla NOVA G.S.A. P.I. 02535060921 e con profilo assistenziale R3A € 72,00.

Visto lo schema di Convenzione e il Patto di integrità da stipulare con la suddetta Cooperativa.

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 22/03/2022 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza fino al 30/06/2022.

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati".

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii..

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013.

Richiamato il Decreto Legislativo n. 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato il Decreto 33/2013.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con delibera G.C. n. 98 del 24/05/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento



COMUNE DI ORISTANO

dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR") il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101.

Visto l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii e in particolare i seguenti articoli:

- o l'art. 36, comma 2, lettera a) e ss.mm.ii.
- o l'art. 32 comma 14 in cui è stabilito che "per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Visto il Decreto Legge n. 77/21 convertito con Legge 108 del 29/07/2021.

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

Preso atto che sono stati assolti, nell'atto di affidamento del servizio, gli obblighi inerenti l'inserimento dei dati anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z1836CEF93**

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dal fornitore la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.



COMUNE DI ORISTANO

Quantificata in € 14.400,00 la spesa necessaria per il pagamento della retta per l'anno 2022 di cui € 4.410,00 a carico dell'utente e di € 9.990,00 a carico del Bilancio comunale come specificato nel prospetto allegato.

Ritenuto dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa

DETERMINA

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'integrazione della retta di ricovero di un utente le cui generalità sono indicate nel prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy,

Di impegnare la somma di € 9.990,00 in favore della RSA "Villa degli Ulivi" sita a Monastir, S.S. 128, Km 2,67- gestita dalla NOVA G.S.A. P.I. 02535060921 per l'integrazione della retta di ricovero di n. 1 utenti per il periodo 15/06-31/12/2022 sul cap.lo 4510-COD 1202013 del bilancio di previsione per l'anno 2022. Cod. CIG: **Z1836CEF93** - Piano dei conti finanziari: 1.03.02.15.008.

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Di disporre che gli Istituti aggiudicatari del servizio in oggetto e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione sono obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.M. n. 6 del 21/01/2021 ed entrambi pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente-Sottosezione Personale, dando atto altresì che la violazione dei medesimi principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013.

Di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679.

Di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle determinazioni del Settore e la conseguente trasmissione al Servizio controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione delle scritture contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUEL.

L'istruttore

MILITELLO PAOLA



**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	07	026
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			