



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3047/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 596 DEL 08/06/2022

Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio affari legali e contenzioso

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD.

Il Segretario Generale

premesse che:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;
- l'art. 17 comma 1 del CAD, stabilisce altresì che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- con Decreto del sindaco n. 47 del 05/10/2018 si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del CAD, a nominare l'Ing. Giuseppe Pinna, già dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, quale Responsabile per la Transizione al Digitale in quanto dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali che risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (art. 17 comma 1-ter);

dato atto che per l'attuazione dei compiti e delle funzioni affidate al RTD è stato necessario provvedere alla costituzione di un apposito Ufficio di tipo intersettoriale, dotato di personale e professionalità idonee, che svolga attività di supporto al Dirigente incaricato nelle fasi di pianificazione, programmazione, gestione e controllo del processo transizione al digitale come descritto nel dettaglio ai paragrafi precedenti;

vista la deliberazione della Giunta comunale n° 246 del 31.12.2021 con la quale:

1. è stato costituito l'Ufficio per la Transizione, ai sensi dell'art. 17 del CAD, con valenza intersettoriale e con competenze di natura:
 - a) informatica, relative alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale;



COMUNE DI ORISTANO

- b) giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;
- c) manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente;

2. si è dato mandato all'Ing. Giuseppe Pinna in qualità di RTD e Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, di mettere in atto tutte le attività necessarie a garantire l'attuazione delle linee strategiche e procedurali per la riorganizzazione e la transizione al digitale con definite dalla normativa di riferimento e tra le altre di:

- a) provvedere alla individuazione delle professionalità interne all'Ente che abbiano comprovate competenze per far parte del Servizio descritto in premessa e che verranno proposte al Segretario Generale per la formalizzazione dell'incarico;
- b) provvedere alla individuazione e alla nomina di una figura di supporto specialistico, con qualifica di Business Analyst Senior, capace di svolgere attività di analisi e individuazione di soluzioni volte alla progettazione e alla realizzazione del processo di ammodernamento del sistema di gestione documentale dell'Ente al fine di realizzare e porre in essere la transizione al digitale;

vista la determinazione n° 411 del 30/04/2022 del Dirigente del Settore Sviluppo del territorio quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) con la quale proponeva all'approvazione del Segretario Generale i dipendenti che dovranno comporre l'ufficio in questione, in possesso del un profilo ed esperienza professionale utili all'efficace funzionamento dello stesso, dando atto che le ulteriori integrazioni e modifiche della composizione saranno attuate come indicato nella deliberazione giunta n. 246 del 31/12/2022.

richiamato il disposto del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e le Nuove Linee Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

determina

1. di dare atto che l'ufficio per la transizione al digitale è così costituito:
 - o Emiliano Sanna, Gianluca Fadda, Sergio Serra e Gianluigi Rocca - S. ICT CED;
 - o Antonella Casula, Servizio Archivistico Unico e Conservazione Digitale;
 - o Simona Piras e Valentina Collu - Settore Staff
 - o Manuela Sinis e Massimo Piria - Settore Lavori Pubblici;
 - o Ing. Yuri Iannuzzi - Servizio Urbanistica e Cartografia;
 - o Antonella Salaris - Servizi Anagrafe, Stato Civile e ISTAT;
 - o Salvatore Baldino e Roberta Fais - Settore Programmazione;
 - o Patrizia Pintor - Settore Cittadinanza e servizi alla persona;
 - o Sandro Pisu- Ufficio Stampa;
2. di dare atto che l'Ufficio sta procedendo alla individuazione della figura di supporto specialistico, con qualifica di Business Analyst Senior, capace di svolgere attività di analisi e individuazione di soluzioni volte alla progettazione e alla realizzazione del processo di ammodernamento del sistema di gestione documentale dell'Ente al fine di realizzare e porre in essere la transizione al digitale;
3. di predisporre gli atti e le procedure finalizzati alla pubblicazione di una manifestazione di interesse rivolta alle software house e alle ditte presenti sul territorio e in grado di progettare e realizzare dal punto di vista tecnico informatico la riorganizzazione digitale dell'Ente, con l'obiettivo di ampliare il novero e la portata dei servizi digitali offerti alla cittadinanza, estendere la platea dei cittadini attivi che possono usufruire dei servizi digitali, mediante l'utilizzo di tutte i dispositivi di interconnessione disponibili (pc,



COMUNE DI ORISTANO

tablet, smartphone, punti di accesso convenzionati, ecc), minimizzare i costi di gestione dei documenti in termini di massima efficienza procedimentale e minimizzare l'impatto negativo che le trasformazioni organizzative possono avere sull'erogazione dei servizi alla cittadinanza;

4. di dare atto che gli impegni di spesa saranno assunti con successivi atti del dirigente RTD a valere sui capitoli di spesa individuati e resi disponibili dal Dirigente del Settore programmazione e gestione della risorse.

Istruttore
Simona Piras

Sottoscritta dal Dirigente
BASOLU GIOVANNI MARIO
con firma digitale