



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2850/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 565 DEL 30/05/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO TECNICO-PRATICO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ORISTANO PER IMPLEMENTAZIONE, PERSONALIZZAZIONE E UTILIZZO, IN MODALITÀ "RIUSO", DELLA PIATTAFORMA OPEN SOURCE "SELEZIONI ONLINE"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 249 del D.L. 34/2020 convertito in Legge 77/2020, prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale di cui alle lettere a) e b), del comma 1 dell'articolo 248, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici di cui al comma 7 dell'articolo 247, e quelle di presentazione della domanda di partecipazione di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 247, possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il comma 4 dell'articolo 247 del sopracitato decreto prevede che “La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata (...), esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti” ;



COMUNE DI ORISTANO

- al fine di consentire la presentazione delle domande on-line è necessario acquisire una piattaforma web che sia in grado di garantire un accesso sicuro, semplice e trasparente a tutti i possibili candidati;

Dato atto che risulta disponibile un'utile piattaforma open source messa a disposizione dal CNR, "Selezioni online", utilizzabile in modalità "riuso", che permette di gestire l'iter di una selezione pubblica in tutte le fasi, dalla redazione del bando di concorso, alla sua pubblicazione, alla raccolta delle candidature e, infine, ai lavori della Commissione esaminatrice;

Considerato che si rende necessaria una attività di formazione e supporto tecnico-pratico dei dipendenti del Comune di Oristano deputati all'implementazione, alla personalizzazione e all'utilizzo della piattaforma "Selezioni online", affinché sia perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, l'impossibilità di utilizzare, a tal fine, il personale in servizio presso il Comune di Oristano;

Verificato che, fra le amministrazioni pubbliche che utilizzano attualmente, in maniera proficua, la piattaforma "Selezioni online" vi è il Comune di Preganziol (TV);

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del Sig. Glauco Rampogna, istruttore informatico dipendente del Comune di Preganziol, che ha maturato una specifica esperienza nello sviluppo, implementazione e gestione della piattaforma "Selezioni online", a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

Visto il curriculum del Sig. Glauco Rampogna, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il Sig. Glauco Rampogna ha preventivato il compenso per l'attività di formazione e supporto tecnico-pratico ai dipendenti del Comune di Oristano per implementazione, personalizzazione e utilizzo, in modalità "riuso", della piattaforma open source "Selezioni online", da svolgersi in modalità telematica da remoto, in € 1.000,00;

Dato atto che:

- il suddetto compenso si considera congruo per la prestazione richiesta;
- per l'incarico in oggetto non è previsto alcun rimborso spese;
- il Dirigente del Settore programmazione, non versa in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nei confronti del Sig. Glauco Rampogna;
- l'incarico in oggetto costituisce prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell' art. 2222 del Codice civile e dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972;



COMUNE DI ORISTANO

- ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001 non è necessario acquisire, dall'Amministrazione di appartenenza del Sig. Glauco Rampogna, il nulla osta alla prestazione sopra esplicitata;
- in relazione all'incarico di cui trattasi non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità, così come specificato nelle FAQ di ANAC A8 e C7, in tema di tracciabilità e ribadito nella relazione AIR (Analisi di impatto della regolazione - par. 6, punto 1, pag. 5), allegata alla delibera n. 556 del 31 maggio 2017, che specifica che restano esclusi dalla disciplina in tema di tracciabilità i contratti di lavoro autonomo stipulati dalle amministrazioni per esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- la spesa rientra nei limiti previsti dalla Legge 122/2010;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra descritte, affidare l'incarico di formazione di cui trattasi, al Sig. Glauco Rampogna, nato a Udine il 07/06/1974, C.F. RMPGLC74H07L483V, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che si rende necessario impegnare le risorse finanziarie quanto ad € 1.000,00, sul Capitolo 2029 - Formazione del personale, del Bilancio 2022;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
- gli art. 107, 151, 183 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale
- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022, approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



COMUNE DI ORISTANO

- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;
- il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)”;
- gli articoli 68 “Analisi comparativa delle soluzioni” e 69 “Riuso delle soluzioni e standard aperti” del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- le “Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni”, adottate dall’AgID con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019;

Per quanto sopra espresso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Determina

a di conferire al Sig. Glauco Rampogna, nato a Udine il 07/06/1974, C.F. RMPGLC74H07L483V, l’incarico di formazione e supporto tecnico-pratico dei dipendenti del Comune di Oristano deputati all’implementazione, alla personalizzazione e all’utilizzo, in modalità “riuso”, della piattaforma “Selezioni online”, affinché sia perfettamente rispondente alle esigenze dell’Ente;



COMUNE DI ORISTANO

- b di dare atto che la presente determinazione di conferimento di incarico verrà firmata, per accettazione, dal Sig. Glauco Rampogna;
- c di dare atto che:
- l'incarico in oggetto costituisce prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell' art. 2222 del Codice civile e dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972;
 - ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2001 non è necessario acquisire, dall'Amministrazione di appartenenza del Sig. Glauco Rampogna, il nulla osta alla prestazione sopra esplicitata
 - in relazione all'incarico di cui trattasi non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità, così come specificato nelle FAQ di ANAC A8 e C7, in tema di tracciabilità e ribadito nella relazione AIR (Analisi di impatto della regolazione - par. 6, punto 1, pag. 5), allegata alla delibera n. 556 del 31 maggio 2017, che specifica che restano esclusi dalla disciplina in tema di tracciabilità i contratti di lavoro autonomo stipulati dalle amministrazioni per esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
 - di stabilire che il compenso complessivo per l'incarico in oggetto, per il quale non è previsto alcun rimborso spese, ammonti ad € 1.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'Irap a carico dell'Ente;
 - la spesa rientra nei limiti previsti dalla Legge 122/2010;
 - l'impegno di € 1.000,00 trova copertura in relazione Capitolo 2029 - Formazione del personale, del Bilancio 2022;
- d di pubblicare l'incarico di cui all'oggetto, unitamente agli altri dati richiesti, sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- e di pubblicare la presente determinazione e il curriculum dell'incaricato, all'Albo Pretorio del Comune di Oristano;
- f di trasmettere il presente atto all'Ufficio controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza.

L'istruttore

ENAS GIULIA

Sottoscritta dal Dirigente



COMUNE DI ORISTANO

CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale