



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2820/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 548 DEL 26/05/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio contabilità generale, fiscale ed economato

Oggetto: CELEBRAZIONI DEL 76° ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA REPUBBLICA DUE GIUGNO 2022 - DETERMINA SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO E MONTAGGIO PALCO E POSIZIONAMENTO SEDIE CIG Z163693FD3

IL DIRIGENTE

Visti:

l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

lo statuto comunale;

Visti:

- Il Dup triennio 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- Il Piano esecutivo di Gestione approvato con deliberazione G.M. n. 56 del 08/04/2022;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Decreto Sindacale n° 57 del 21/12/2018 di conferimento incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento/istruttore, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Atteso che la legge 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 comma 130 prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo



COMUNE DI ORISTANO

l'uso del commercio;

Ritenuto necessario provvedere in occasione della Celebrazione della Festa della Repubblica del due giugno 2022 all'affidamento del servizio trasporto palco e sedie di proprietà del Comune di Oristano e relativo allestimento della Piazza Eleonora dove si terrà un evento pomeridiano alla presenza delle Autorità;

Dato atto che è stato acquisito agli atti il preventivo della ditta Centro Stand, ditta altamente specializzata per i servizi di cui sopra, per il servizio richiesto per un importo totale di 700,00 +IVA;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_31924357 con scadenza di validità 06/07/2022, che attesta la regolarità contributiva della ditta CENTRO STAND SARDEGNA DI PITZALIS RAIMONDO con sede in VIA SANTA MARIA, 13 09086 SAMUGHEO (OR);

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;



COMUNE DI ORISTANO

DETERMINA

Di affidare il servizio suddetto di noleggio installazione e conduzione di un impianto di amplificazione per la Celebrazione della Festa della Repubblica 2 giugno 2022 presso le Piazze Mariano e Eleonora di Oristano alla Ditta CENTRO STAND SARDEGNA DI PITZALIS RAIMONDO con sede in VIA SANTA MARIA, 13 09086 SAMUGHEO (OR); C.F. PTZRND68A23H756G per un importo totale di € 854,00 iva compresa;

Di stabilire che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :

a) il fine che con il contratto si intende perseguire la predisposizione di un servizio di allestimento della Piazza Eleonora ai fini del buon esito delle Celebrazioni per la Festa del due giugno;

b) l'oggetto: servizio di trasporto e posizionamento a regola d'arte di palco e sedie di proprietà dell'amministrazione;

c) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- la fornitura dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi previsti dal preventivo agli atti;

- il termine per il completamento della fornitura è specificato nell'ordinativo citato;

- il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio;

- in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;

Di dare atto che la spesa di 1220,00 sarà imputata è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	01	01	103	2022	745	€ 854,00	1030202	1030202005

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 854,00	2022	€ 854,00

di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

di dare atto che il Cig è **Z163693FD3**;

1. **di dare atto che :**

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

- **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
- **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



COMUNE DI ORISTANO

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:

- che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

L'istruttore

GREGU ROSALBA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			9999
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			