



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 2698/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 525 DEL 24/05/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI - PLUS DI ORISTANO - D.G.R. 45/24 DEL 07.11.2006 - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DELLA RETE PUBBLICA DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 9 del 22.03.2022 con il quale si proroga fino al 30.06.2022 l'incarico ad interim di Direzione del Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza alla Dirigente Dott.ssa Maria Rimedia Chergia;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Richiamata** la L.R. n. 23 del 23.12.2005 e ss.mm.ii che disciplina il Sistema Integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) che si realizza nell'ambito del Distretto Sanitario;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamata** la Delibera della G.R. n. 40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee guida per la programmazione e gestione dei Plus per il triennio 2012-2014, attualmente in vigore;

**Vista** la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

**VISTA** la Delibera della G.R. n. 45/24 del 07.11.2006 che approva le linee di indirizzo per la costituzione, su scala regionale, di registri pubblici delle assistenti familiari che devono essere costituiti a cura del Comune capofila per ogni distretto di PLUS;

**VISTA** la Nota della Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale n. 5422 del 04.07.2007 che indica le modalità per l'istituzione del Registro Pubblico delle Assistenti Familiari;

**DATO ATTO** che la Determinazione Dirigenziale n. 126 del 22.02.2008 istituisce il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del distretto di Oristano, sulla base delle domande presentate e ritenute idonee;

**CONSIDERATO CHE** con Nota n. 3853 del 19.1.2022 si è ritenuto necessario chiedere alla Regione Autonoma della Sardegna ulteriori chiarimenti in merito ai requisiti necessari ai fini dell'iscrizione al Registro Pubblico delle Assistenti Familiari;

**VISTA** la Nota della Regione Autonoma della Sardegna, acquisita dal Comune di Oristano con prot. n. 12134 del 24.02.2022, che conferma che i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari permangono quelli indicati nella circolare RAS prot. n. 5422 del 04.07.2007, in cui si specifica che sono ammessi anche coloro in possesso di un'esperienza lavorativa documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, con regolare assunzione documentata;

**RITENUTO** pertanto necessario, opportuno e urgente procedere all'approvazione del nuovo Avviso Pubblico per la raccolta delle iscrizioni al Registro degli Assistenti Familiari e relativi allegati, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di ampliare il numero degli iscritti con l'obiettivo di rispondere puntualmente alle crescenti e pressanti esigenze del territorio;

**DATO ATTO** che il procedimento per l'iscrizione al registro non costituisce procedura concorsuale e l'eventuale inserimento nella banca dati non si configura come offerta di lavoro;

**ATTESO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare



## COMUNE DI ORISTANO

---

riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”, e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

### DETERMINA

1. Che la premessa narrativa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare l'allegato Avviso Pubblico per l'Iscrizione al Registro pubblico degli Assistenti Familiari del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano, unitamente a:
  - Fac-simile di Domanda di iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari;
  - Allegato A: dichiarazione disponibilità;
  - Allegato B: scheda rilevazione dati;
  - Allegato C: comunicazione di variazione disponibilità.
3. Di provvedere alla pubblicazione degli atti succitati nel sito web istituzionale del Comune di Oristano, Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.
4. Di provvedere alla sua trasmissione, in seguito ad ogni rinnovo e integrazione, ai Comuni appartenenti all'Ambito PLUS, all'ATS e all'Ente Provincia di Oristano, invitando gli stessi alla sua massima pubblicizzazione.
5. Di dare atto che la Responsabile del procedimento è il Coordinatore Responsabile dell'Ufficio PLUS Dott.ssa Maria Fara.
6. Di dare atto che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile.

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale