



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1678/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 279 DEL 01/04/2022

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Settore lavori pubblici e manutenzioni

Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI CIMITERIALI ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L. PERIODO APRILE 2022 - MARZO 2025. APPROVAZIONE RELAZIONE TECNICA - CAPITOLATO - SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.39 del 30/09/2021 col quale venne affidato, all'Ing. Alberto Soddu con decorrenza dal 01/10/2021 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 22/02/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati e il documento unico di programmazione (dup) 2022-2024;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 192;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC;

Vista la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011 che prevede l'esclusione dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 delle movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house);

Premesso che

con Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 è stata deliberata la costituzione della Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata



COMUNE DI ORISTANO

interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto alle attività istituzionali e di supporto ai servizi di segreteria;

con deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l." si è provveduto all'approvazione dei disciplinari dei servizi;

con la succitata deliberazione è stato attribuito l'incarico ai Dirigenti, per competenza, al fine di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

con determinazione n. 594 del 17.01.2010 è stato affidato alla Società "Oristano Servizi S.r.l." il servizio di "Sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e frazioni" per un periodo di anni tre decorrenti dal 01.07.2010, dietro il corrispettivo annuo di € 106.856,55# oltre IVA;

in data 18.11.2010 è stato stipulato il relativo contratto Rep. n. 90;

Dato Atto che

con successive determinazioni n. 953 del 18.07.2017 è stata disposta la proroga del servizio in argomento per un ulteriore periodo di mesi sei, decorrente dal 01.07.2017 al 31.12.2017 per un importo complessivo di € 53.428,28# oltre IVA (euro 65.182,50#) e con n. 373 del 05/04/2018 relativa all'affidamento alla Società "Oristano Servizi S.r.l." del servizio "Sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e frazioni" per l'anno 2018;

con determinazione n. 374 del 05/04/2018 è stato disposto l'affidamento alla Società "Oristano Servizi S.r.l." del servizio "Ampliamento del servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e frazioni" per l'anno 2018;

con determinazione n. 1373 del 20/11/2019 è stato disposto l'affidamento alla Società "Oristano Servizi s.r.l." del servizio "Sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e frazioni" per l'anno 2019;

con determinazione n. 70 del 24/01/2020 è stato disposto l'affidamento alla Società "Oristano Servizi s.r.l." del servizio "Sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e frazioni" per l'anno 2020;

con successivi atti n. 159 del 11/02/2021 e n. 2021 è stato approvare il disciplinare relativo al servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri di Oristano e delle Frazioni, modificato relativamente alle attività da svolgere nei cimiteri delle frazioni, per il corrispettivo pari ad €. 151.626,89# oltre IVA ai sensi di legge, per un totale complessivo di euro 184.984,80;

con determinazione n. 1435 del 30/12/2021, nelle more della revisione ed approvazione del Regolamento Comunale sul controllo analogo sulle società partecipate e società in house, è stata disposta la prosecuzione del rapporto



COMUNE DI ORISTANO

contrattuale di cui in oggetto con la Società Oristano servizi Srl, disciplinato dalla Convenzione n.48 del 06/03/2021, agli stessi patti e condizioni in essa contenuti e per il periodo di mesi tre (3), a decorrere dal 01/01/2022 al giorno al 31/03/2022

Vista la Deliberazione del C.C . n.17 de 24/03/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del controllo analogo sulle società ed organismi partecipati;

Richiamata la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento dei servizi cimiteriali comunali di Oristano e delle frazioni, nella forma in house providing a società partecipata, predisposta dal Servizio Amministrazione e contabilità lavori pubblici- Servizi Cimiteriali, ai sensi D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21, e del D.Lgs. n. 50/2016, art. 192, comma 2, allegata al presente atto agli effetti formali e sostanziali e dalla quale si evince che:

1. la società ha a disposizione il personale e la capacità organizzativa per gestire al meglio l'affidamento di che trattasi, strumenti che risultano essere immediatamente disponibili, senza l'aggravio di costi che potrebbero aversi nel caso in cui il Comune decidesse di gestire direttamente l'attività o rivolgendosi a più operatori per la gestione dei diversi servizi (operazioni cimiteriali, manutenzione del verde, pulizia edifici);
2. La struttura operativa della Oristano Servizi Srl consente, altresì, miglioramenti ed implementazioni dei servizi a beneficio della collettività;
3. La modalità in house consente di erogare prestazioni quantitativamente e qualitativamente adeguate alle necessità dell'Ente, equiparabile alla gestione diretta del servizio;
4. Oristano servizi Srl. in quanto già presente sul territorio con la manutenzione del verde pubblico, può mantenere elevati standard di decoro delle aree e luoghi interni ai cimiteri;

una gestione integrata dei servizi comporta sicuramente vantaggi in termini di organizzazione delle risorse, generando un conseguente risparmio economico. In particolare, è possibile coinvolgere la struttura operativa di Oristano Servizi Srl anche nelle piccole manutenzioni degli edifici e di assistenza ai privati nelle diverse operazioni (es. installazione lapidi). Rivolgendosi ad un solo soggetto, anziché a una pluralità per l'esecuzione di interventi diversi, produrrà certamente un miglioramento delle aspettative dei cittadini. Il rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario consente al Comune un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetranti di quelli praticabili su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non



COMUNE DI ORISTANO

rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio;

Valutato inoltre che,

L'attuale dotazione organica del personale interno dell'Ente si compone di un unico operatore in servizio, in luogo dei quattro in servizio sino al 2021. L'amministrazione non intende sostituirli, destinarvi altri operatori comunali o di procedere a nuove assunzioni, in ragione della programmazione del fabbisogno del personale orientata verso altri obiettivi.

Nella gestione del servizio in parola, l'Ente si avvarrà del personale della Oristano Servizi Srl, ottimizzando i costi complessivi di gestione, l'affidamento in house del servizio in questione, risulta preferibile rispetto al ricorso al mercato, in quanto consente al Comune un controllo sul servizio più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di concessione.

Considerato pertanto che nel caso di specie i requisiti richiesti dalla normativa per l'affidamento in house risultano soddisfatti e perciò il Comune di Oristano può affidare "in house" alla Oristano Servizi Srl, partecipata interamente dall'ente, i servizi cimiteriali, in quanto, il capitale sociale è a totale partecipazione pubblica (Comune di Oristano);

Vista l'analisi di mercato contenente i prezzi per tutti i servizi previsti nell'affidamento in parola e dai quali è scaturito il costo annuale per il servizi Cimiteriali, e vista l'offerta economica presentata dalla Società Oristano Servizi Comunali Srl che formula un offerta migliorativa del 5% ;

Ritenuto che ricorrano le condizioni per procedere all'affidamento triennale del servizio sulla base di una nuova definizione delle condizioni contrattuali e pertanto si è provveduto a redigere l'allegato Schema di contratto e Capitolato per l'espletamento del "Servizio Cimiteriale;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento in house dei "*Servizio Servizi Cimiteriali a supporto del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni*", per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1° aprile 2022 e fino al 31 marzo 2025, secondo le modalità di svolgimento dettagliate nell'allegato schema di contratto e nel capitolato;

Dato atto che il Servizio verrà svolto nei n. 5 Cimiteri di Oristano e Frazioni per corrispettivo annuo stimato di € 170.000,00 più IVA;

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento/istruttore, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Ritenuto poter provvedere all'affidamento del servizio e all'approvazione dell'allegato schema di Convenzione e Capitolato;

Considerato che le funzioni amministrative per l'adozione del presente provvedimento sono di competenza del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e



COMUNE DI ORISTANO

Manutenzioni;

DETERMINA

1. di affidare la gestione dei Servizi Cimiteriali alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2025;

2. di approvare lo schema di Contratto di Servizio, il Capitolato con il dettaglio delle attività necessarie e la Relazione Tecnica, per la gestione del servizio oggetto del presente affidamento, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 622.200,00 IVA inclusa sul capitolo nel seguente modo:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg	Esercizi	cap/art	Importo	codice piano conti	
			,	o	.	€	finanziario	
							IV liv.	V liv.
12	9	1	103	2022	4890	155.550,0 0	0.001.03.02.13. 000	001
12	9	1	103	2023	4890	207.400,0 0	0.001.03.02.13. 000	001
12	9	1	103	2024	4890	207.400,0 0	0.001.03.02.13. 000	001
12	9	1	103	2025	4890	51.850,00	0.001.03.02.13. 000	001

5. Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto



COMUNE DI ORISTANO

riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 155.550,00	2022	€ 155.550,00
2023	€ 207.400,00	2023	€ 207.400,00
2024	€ 207.400,00	2024	€ 207.400,00
2025	€ 51.850,00	2025	€ 51.850,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig non viene alla presente procedura in quanto trattasi affidamento in House;

di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di un conto corrente dedicato per commessa pubblica;

di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13/08/2010 n. 136;

di dare atto che :

la società Oristano servizi Comunali Srl dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n°233 del 29.12.2020 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;

la società Oristano servizi Comunali Srl dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R.



COMUNE DI ORISTANO

62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza ed alla Società Oristano Servizi Comunali Srl;

Di dare atto che :

1. L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
2. L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
3. L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e



COMUNE DI ORISTANO

accertati ad essi riferiti.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza ed alla Società Oristano Servizi Comunali Srl.;

L'istruttore

SINIS MANUELA

Sottoscritta dal Dirigente
SODDU ALBERTO
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$ _____ -	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive

Gruppo

Categoria

C.D.C.



COMUNE DI ORISTANO

Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>