

RICHIESTA DI OFFERTA TECNICO-ECONOMICA RELATIVA AL SERVIZIO DI "SUPPORTO AL RUP, VERIFICA PROGETTO FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016".

Comune di Oristano - Settore lavori pubblici e manutenzioni

Piazza Eleonora d'Arborea, 9 Oristano

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO, MANUTENZIONE ORDINARIAE STRAORDINARIA, FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI CON PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI DI SMART CITIES DEL COMUNE DI ORISTANO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D. LGS. 50/2016

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO CON INDIVIDUAZIONE DELLE FASI

Il Comune di Oristano ha avviato una procedura di Progetto di Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Dlgs 50/2016. In detta proposta, che prevede un canone annuale per 15 anni di €. 800.818,00 + IVA per l'espletamento del servizio in testata sono previsti lavori che come da calcolo sommario della spesa hanno un importo di circa € 3.903.928,00.

Il servizio richiesto, come anche più specificato al successivo art. 6, consiste nel supporto all'Amministrazione Comunale nell'analisi e valutazione della proposta, presentata ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.lgs. 50/2016, relativa alla realizzazione e gestione in concessione (cd. Partenariato Pubblico Privato) dell'opera in epigrafe.

Il Comune, al riguardo provvederà a fornire la documentazione informatica – per quanto disponibile in formato editabile - necessaria alla pianificazione e all'esecuzione del servizio ovvero elaborati che costituiscono il progetto nelle diverse fasi, DPP e/o specifiche progettuali, eventuali autorizzazioni, pareri, note degli organi competenti, schemi di delibera e di bando di gara, disciplinare di gara.

All'Operatore Economico (OE) in indirizzo viene richiesta la propria migliore offerta economica per lo svolgimento delle seguenti attività:

A) VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 50/2016

Il servizio di verifica è finalizzato ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione/specifiche del committente ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

B) SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SPECIFICATO COME SEGUE:

- **FASE 1** – Supporto al RUP nella valutazione della bozza di convenzione presentata dal proponente con redazione di eventuali note ai fini dell'approvazione - supporto nell'analisi della documentazione legale - amministrativa presentata dal proponente al fine di verificarne la compatibilità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici ed in particolare con la normativa disciplinante gli affidamenti di concessioni di realizzazione e gestione di opere pubbliche (cd. Project financing) di cui all'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Nello specifico procederà all'analisi della seguente documentazione:
a) bozza di convenzione di concessione;
- **FASE 2** – Supporto al RUP nella stesura della scheda di proposta di delibera di nomina del promotore completa di relazione di accompagnamento istruttoria in relazione a quanto previsto dall'art. 181, comma 3;
 - a. Supporto al RUP nell'attività di analisi della scheda di proposta di delibera di nomina del promotore anche sulla base di schemi individuati dal RUP.
 - b. Supporto al RUP nella predisposizione da parte di quest'ultimo della proposta di relazione istruttoria in ossequio a quanto previsto dall'art.181 comma 3 del Codice dei contratti pubblici in ordine alla sostenibilità economico-finanziaria e economico-sociale dell'operazione.
- **FASE 3** – Supporto al RUP nella stesura della bozza di bando e di disciplinare di gara;
 - a. Il disciplinare dovrà prevedere l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con proposta di un ventaglio di criteri premianti e con le indicazioni, da inserire nel bando/disciplinare, di norme contrattuali volte a stabilire la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento o in caso di mancato collocamento delle obbligazioni emesse dalle società di progetto di cui all'art. 185 del Codice entro un congruo termine fissato dal bando medesimo.
 - b. Il disciplinare dovrà inoltre stabilire precise norme relative all'accoglienza all'aggiudicatario degli oneri economici dei corrispettivi relativi all'attività di verifica del progetto definitivo ed esecutivo che dovrà essere effettuato dallo stesso soggetto che ha condotto l'attività di verifica del Progetto di Fattibilità posto a base di gara.
 - c. Per la fase gestione delle procedure di affidamento, verranno emessi i seguenti documenti
 - Modello di Bando di gara;
 - Modello di Disciplinare di gara;
 - Modello di contratto d'appalto;
 - Modelli per rendere le dichiarazioni richieste dalla documentazione di gara

Art.2

LUOGO E DURATA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio può essere espletato presso la sede dell'OE e con le seguenti tempistiche:

A. VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA:

- 15 giorni lavorativi dalla consegna completa della documentazione progettuale.
- 8 giorni lavorativi dalla eventuali consegne della documentazione progettuale revisionata.

B) SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Supporto al RUP Fase 1:

- 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvio della fase
- 6 giorni lavorativi dalla eventuali consegne della documentazione revisionata.

Supporto al RUP Fase 2:

- 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvio della fase.

- 10 giorni lavorativi dalla eventuali consegne della documentazione revisionata.

Supporto al RUP Fase 3:

- 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvio della fase.
- 10 giorni lavorativi dalla eventuali consegne della documentazione revisionata.

Art. 3 ONORARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento del servizio si prevede un importo a corpo, soggetto a ribasso pari ad 15.500,00 € (diconsi quindicimilacinquecento/00).

Ai riguardo viene richiesto di esprimere l'offerta suddividendola come in appresso:

- **Compenso in euro** per le attività di cui alla lettera A
- **Compenso in euro** per le attività di cui alla lettera B, fase 1
- **Compenso in euro** per le attività di cui alla lettera B, fase 2
- **Compenso in euro** per le attività di cui alla lettera B, fase 3

Gli importi sono comprensivi di spese ed esclusi di IVA e di oneri previdenziali, restando escluse le verifiche di varianti progettuali e/o modifiche sostanziali apportate allo stesso a seguito delle attività ispettive di cui al presente preventivo.

Per l'eventuale presenza in loco di un componente del gruppo di lavoro dedicato alle procedure, si prevede l'importo ulteriore di € 600,00 (IVA esclusa) per ciascuna giornata richiesta.

La fatturazione sarà effettuata successivamente al completamento di ciascuna delle fasi (A e B) di cui sopra:

Pagamento entro 30 giorni dalla fattura.

Art. 4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio di verifica è finalizzato ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione/specifiche del committente ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

Aspetti di controllo

Le verifiche saranno condotte sulla documentazione progettuale relativa alle fasi di *progettazione definitiva ed esecutiva* con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità.

Intendendosi per:

a) affidabilità:

- 1.verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- 2.verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza:

- 1.verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- 2.verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
- 3.verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
- 4.verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- 5.verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
- 6.verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

- 1.verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- 2.verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- 3.verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) compatibilità:

- 1.la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione/delle specifiche della committenza o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente;
- 2.la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

- a. inserimento ambientale;
- b. impatto ambientale;
- c. funzionalità e fruibilità;
- d. stabilità delle strutture;
- e. topografia e fotogrammetria;
- f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
- g. igiene, salute e benessere delle persone;
- h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- i. sicurezza antincendio;
- l. inquinamento;
- m. durabilità e manutenibilità;
- n. coerenza dei tempi e dei costi;
- o. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

Verifica della documentazione

La verifica da parte dell'O.E. è effettuata sui documenti progettuali redatti nel rispetto della vigente normativa in materia di opere pubbliche.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati l'O.E. si impegna:

- a) per le relazioni generali, a verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b) per le relazioni di calcolo:

1. a verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
2. a verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
3. a verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
4. a verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
5. a verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

c) per le relazioni specialistiche a verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

1. le specifiche esplicitate dal committente;
2. le norme cogenti;
3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
4. le regole di progettazione;

d) per gli elaborati grafici, a verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

e) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, a verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; a verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

f) per la documentazione di stima economica, a verificare che:

1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi della stazione appaltante aggiornati o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzi;
4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
8. i totali calcolati siano corretti;
9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la categoria prevalente, le categorie scorparabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione;
10. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;

11. i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;

g) per il piano di sicurezza e di coordinamento a verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

h) per il quadro economico a verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;

i) ad accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.

Metodi e tipi di verifica

Le verifiche possono essere contestuale allo sviluppo delle fasi progettuali; il responsabile del procedimento o il rappresentante della committenza pianifica l'attività di verifica in funzione del piano di sviluppo della progettazione, degli adempimenti di approvazione, autorizzazione ed affidamento.

In alcuni casi, in accordo con la committenza, L'O.E. utilizzerà "metodi a campione" o "metodi a comparazione", laddove sono applicabili i seguenti criteri:

- Elevata ripetitività di elementi progettuali.
- Esistenza di evidenza oggettiva di casi analoghi già verificati, mediante paragone e comparazione con essi, sulla base dell'esperienza.

In tale caso, i valori minimi di campionatura per ogni lotto progettuale vengono indicati nel piano dei controlli.

Il metodo a campione prevede comunque l'analisi della concezione di tutti gli elementi ritenuti fondamentali, con l'esclusione di quelli che non rispondono a criteri di criticità.

Documenti prodotti dall'O.E.

L'O.E. trasmetterà al Responsabile del Procedimento rendiconti e rapporti in qualsiasi momento, ogni volta che verrà richiesto.

Provvederà inoltre alla redazione dei seguenti documenti:

Elenco documenti del progetto, in cui verranno catalogati tutti i documenti trasmessi all'O.E.; in particolare conterrà:

- il numero progressivo di catalogazione del documento (indicato poi sul documento stesso);
- l'autore del documento;
- il nome del documento;
- il tipo di documento (relazione, disegno, comunicazione, altro);
- il codice o numero del documento;
- il protocollo di ingresso del documento all'O.E.;
- un codice relativo al sistema di archiviazione.

Relazioni di verifica intermedie del progetto, in cui verranno indicati:

- l'elenco dei soggetti facenti parte del processo (progettisti, rup, stazione appaltante e committente, coordinatore del servizio, ispettori ...)
- l'elenco delle liste di controllo utilizzate;
- il tipo di verifica effettuato;
- il metodo di campionamento utilizzato;
- l'esito dei controlli con l'elenco delle non conformità individuate;
- nelle revisioni successive si riportano le risposte dei progettisti con l'eventuale chiusura delle non conformità
- l'elenco dei documenti verificati con la data della verifica;

Rapporto Finale di verifica del progetto, in cui verranno indicati:

- l'elenco dei soggetti facenti parte del processo (progettisti, rup, stazione appaltante e committente, coordinatore del servizio, ispettori ...)
- scopo e campo di applicazione;
- la descrizione dell'opera;
- note ed eventuali esclusioni;
- la normativa di riferimento
- una sintesi dei risultati delle verifiche effettuate;
- l'elenco dei Rapporti di verifica emessi;
- il giudizio finale dell'O.E. con sintesi e raccomandazioni sul progetto verificato.

Per lo svolgimento del servizio di controllo, l'O.E. prevede l'utilizzo di un gruppo di lavoro dedicato, coordinato dall'Ing. Nicola Gervasio nel ruolo del responsabile del servizio.

Il Committente provvede a fornire la documentazione necessaria alla pianificazione e all'esecuzione dell'incarico ovvero elaborati che costituiscono il progetto nelle diverse fasi, DPP e/o specifiche progettuali, eventuali autorizzazioni, pareri, note degli organi competenti, ecc; è possibile il trattamento della documentazione su supporto informatico (esclusi gli elaborati grafici).

Supporto al RUP nella verifica e supporto alla validazione del progetto di fattibilità, verifica della congruità del Piano Economico Finanziario (PEF) e nella valutazione della bozza di convenzione presentata dal proponente con redazione di eventuali note da sottoporre ai fini dell'approvazione.

Supporto al RUP nelle fasi di nomina del promotore e di pubblicazione del bando di gara.

L'O.E. provvederà a supportare il Comune nell'analisi di tutta la documentazione presentata dal proponente al fine di verificarne la compatibilità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici ed in particolare con la normativa disciplinante gli affidamenti di concessioni di realizzazione e gestione di opere pubbliche (cd. Project financing) di cui all'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

L'OE deve nello specifico procederà all'analisi della seguente documentazione:

- Progetto di fattibilità (Verifica ai fini della validazione);
- Bozza di convenzione di concessione;
- Piano economico e finanziario (PEF) asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- Matrice dei rischi

L'OE provvederà a supportare il RUP eseguendo un'analisi del progetto di fattibilità presentato dal proponente, a partire dagli elaborati e dallo schema di convenzione al fine di individuare gli aspetti salienti della proposta e poterne valutare la compatibilità con gli interessi pubblici che il servizio da affidare intende soddisfare.

L'OE provvederà altresì a supportare il RUP nell'analisi critica della sostenibilità economico-finanziaria della proposta alla luce del PEF presentato dal proponente.

Nello specifico l'OE verificherà in particolare che dal PEF presentato emergano i seguenti punti:

- I presupposti e le condizioni di base alla luce delle quali appare determinato l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione;
- Analisi critica della matrice dei rischi;
- l'indicazione del valore annuale degli ammortamenti;
- la specificazione del valore residuo degli investimenti al termine del periodo di concessione;
- la disponibilità e l'ammontare delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto.

A tale iniziale analisi farà seguito un ulteriore esame dei potenziali punti deboli del progetto tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano i seguenti:

- domanda di servizi derivanti dal progetto che incide sull'ammontare e sull'andamento temporale dei ricavi e quindi dei flussi di cassa;
- prezzo dei servizi/tariffe concorrenti, data l'incidenza sui ricavi;
- costi di costruzione e imprevisti;
- costi di gestione, quali materie prime, costi energetici, personale ecc..

Nella fase di nomina del promotore l'OE deve provvedere ad una attività di analisi della scheda di proposta di delibera di nomina del promotore anche sulla base di schemi individuati dal RUP.

Viene richiesta quindi la stesura di una proposta di relazione istruttoria in ossequio a quanto previsto dall'art.181 comma 3 del Codice dei contratti pubblici in ordine alla sostenibilità economico-finanziaria e economico-sociale dell'operazione, all'analisi del VfM (Value for Money), alla natura e alla intensità dei diversi rischi sulla base della valutazione della matrice dei rischi presentata dal proponente anche utilizzando tecniche di valutazione mediante strumenti di comparazione per verificare la convenienza del ricorso a forme di partenariato pubblico privato in alternativa alla realizzazione diretta tramite normali procedure di appalto.

Nella fase di predisposizione degli atti di gara, l'attività di supporto al RUP consiste nella stesura della bozza di bando di gara e di disciplinare di gara, anche sulla base di schemi proposti dal RUP.

Il disciplinare dovrà prevedere l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con proposta di un ventaglio di criteri premianti e con le indicazioni, da inserire nel bando/disciplinare, di norme contrattuali volte a stabilire la

Art.5 DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

L'OE incaricato deve avere il titolo di "**Organismo di Ispezione**" di terza parte indipendente (Tipo A), accreditato da ACCREDIA (Ente di accreditamento organismi di certificazione e di ispezione) ai sensi della norma europea ISO IEC 17020 (ex UNI CEI EN 45004) per le ispezioni tecniche, economiche e finanziarie nei seguenti settori:

Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale ed impiantistica connessa in particolare per le ispezioni sulla esecuzione delle opere (a fronte della Norma UNI 10721: "servizio di controllo tecnico per le nuove costruzioni" delle leggi applicabili e dei capitolati della committenza)

L'OE deve operare in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, per l'attività inerente il servizio di controllo tecnico delle attività di progettazione e realizzazione di un'opera, finalizzata, tra l'altro, alla stipula della polizza decennale postuma per interventi di realizzazione di opere edili. L'attività di controllo tecnico riguarda costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche. Lo stato di accreditamento deve poter essere verificabile sul sito www.accredia.it.

Definizioni

Ai fini del presente disciplinare si applicano le definizioni seguenti:

Comune o Committente: persona fisica o giuridica, per volontà e per conto della quale l'attività di controllo è eseguita e che incarica direttamente l'organismo ispettivo, specificando l'oggetto e l'obiettivo del servizio di controllo.

danno: conseguenza economica dovuta all'insorgere di un guasto

difetto di durabilità: incapacità di un sistema a limitare i processi di degrado a cui è sottoposto e la conseguente evoluzione negativa della sua funzionalità nei limiti della sua vita utile di progetto o della vita economica media di sistemi appartenenti alla medesima categoria, per determinate condizioni d'uso e di manutenzione.

documenti di progetto: disegni o altri documenti tecnici (prodotti dell'attività di progettazione) che:

- descrivono le scelte progettuali, ovvero, le opere da realizzare, le loro parti e le modalità esecutive;
- giustificano le scelte progettuali attraverso relazioni di calcolo, resoconti di prove, certificazioni di prodotto.

guasto: avaria di un sistema causata dal degrado delle parti che lo compongono

opera: edificio o infrastruttura sul cui processo costruttivo viene sviluppato l'intervento dell'organismo di ispezione

organismo di ispezione: organismo di controllo di tipo A accreditato da ACCREDIA secondo le norme ISO/IEC 17020 (ex UNI CEI EN 45004).

rischio: probabilità di accadimento associata alla relativa entità di un evento dannoso inatteso ed accidentale.

servizio ispettivo, di verifica o di controllo: attività attraverso la quale, su richiesta e per conto di seconde o terze parti in causa, si esamina il risultato delle varie fasi di svolgimento di un processo costruttivo, al fine di prevenire sia le non conformità rispetto alle specifiche di progetto precedentemente verificate, sia, più genericamente, le non conformità agli obiettivi ed ai vincoli definiti, informandone il proprio committente e gli altri operatori eventualmente interessati. Tale servizio ispettivo di verifica o di controllo è definito sulla base di un suo oggetto e del suo obiettivo; l'oggetto del servizio di controllo è un processo costruttivo, destinato alla realizzazione di un insieme di opere, oppure la loro ristrutturazione, manutenzione, recupero. L'obiettivo del servizio di controllo consiste nel normalizzare il rischio tecnico con la prevenzione.

involucro: muri di tamponamento verticali esterni dell'immobile, facciate continue e strutturali compresi i serramenti; (esclusi: intonaci e rivestimenti anche a cappotto, tinteggiature, impianti, isolamenti termici ed acustici, pareti ventilate, parti a diretto contatto con il terreno).

impermeabilizzazioni delle coperture: sistemi di impermeabilizzazione continui, costituiti da uno o più strati funzionali, così definiti come da norme "UNI", in cui deve essere sempre presente l'elemento di tenuta avente la funzione di conferire all'Immobile/Opera stessa una prefissata impermeabilità all'acqua, resistendo a sollecitazioni fisiche, meccaniche, nonché chimiche, indotte dall'ambiente esterno e dall'uso) realizzate totalmente a nuovo, facenti parte dell'Immobile/Opera assicurata, aventi come diretta conseguenza la mancata tenuta all'acqua delle impermeabilizzazioni stesse.

Impermeabilizzazioni interrato: si intendono le impermeabilizzazioni dei muri parzialmente o completamente interrati realizzate mediante la tecnologia dell'impermeabilizzazione di massa del calcestruzzo mediante additivazione con additivi idrofobi o in polvere o in cristalli. Tali impermeabilizzazioni possono completarsi all'occorrenza da giunti bentonitici o idroespansivi da

posizionarsi in corrispondenza delle riprese di getto o dei giunti strutturali. Si intendono inoltre quali "impermeabilizzazioni interrate" anche tutti i sistemi di impermeabilizzazione continui costituiti da uno o più strati funzionali costituiti da membrane elastomeriche o plastomeriche o elastoplastomeriche o a base di bitume fillerizzato applicate a fiamma di bruciatore di gas propano, previo trattamento - se prescritto - dei piani con imprimitura bituminosa.

pavimenti e rivestimenti interni: sono inclusi quelle industriali, sono completi dei relativi massetti di sottofondo, le pavimentazioni galleggianti ed i rivestimenti delle pareti realizzate all'interno dell'Opera.

intonaci e rivestimenti esterni: sono gli strati di intonaco cementizio e/o a base di calce, posati sulla superficie esterna dell'involucro, rivestimenti realizzati con elementi in cotto e/o di natura ceramica e/o lapidea e/o similari, intonaci plastici e similari, isolamenti termici ed acustici, pavimenti, rivestimenti a cappotto, pareti ventilate; esclusi: tinteggiature, facciate continue e strutturali

1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento da parte dell'O.E. delle attività di supporto al Responsabile del Procedimento/alla Committenza per le verifiche da condurre sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Per attività svolte in ambito privato (committenza privata) eventuali esclusioni od integrazioni rispetto a quanto richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, sono specificate nella sopra citata offerta del presente contratto.

L'attività di assistenza dell'O.E. al Responsabile del Procedimento/al Committente persegue i seguenti obiettivi:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesto

2 - Condizioni della prestazione del servizio - Modalità di esecuzione del contratto

L'intervento dell'O.E. deve attuarsi nella fase di progetto.

2.1.L'O.E. esamina e valuta la documentazione progettuale prodotta dai Progettisti nelle diverse fasi nel rispetto della vigente normativa in materia di opere pubbliche e ritenuta necessaria dal Responsabile del Procedimento/Committente, in osservanza della norma vigente. Il Committente si impegna a far pervenire o consegnare copia cartacea e su supporto informatico di tutti i documenti di progetto.

2.2.La verifica dei progetti viene svolta tenendo presente la normativa tecnica di settore UNI 10722/1-2-3 "Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni" con la verifica della rispondenza alla normativa vigente e la congruità tecnico economica delle proposte progettuali.

2.3.L'attività di verifica potrà essere svolta presso la sede del Committente, presso le sedi dell'O.E. e/o presso quella dei Progettisti. In ogni caso l'O.E. non interviene nell'ambito di progettazione.

2.4.L'intervento dell'O.E. non inizia in nessun caso prima della consegna del contratto firmato dal Committente.

2.5.L'O.E. effettua una verifica di tipo formale e sostanziale che attesta la completezza e l'affidabilità dei progetti ed una verifica di adeguatezza dei contenuti che riguardano i progetti per i tre livelli di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.

2.6.La verifica di conformità delle scelte progettuali di tipo tecnico non esonera i Progettisti dalla loro completa e totale responsabilità in relazione alla attività di progettazione.

2.7.L'attività di verifica è svolta in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento/Committente con il supporto dell'O.E. ed i Progettisti, basandosi su un'azione di revisione della documentazione prodotta e di supporto all'ottimizzazione tecnico-economica delle scelte di progetto, nel rispetto del quadro complessivo delle esigenze e degli obiettivi del Committente.

2.8.I nominativi degli ispettori e degli esperti designati per le attività di verifica vengono comunicati preventivamente al Committente, il quale ha facoltà di ricusarli, nei termini specificati nella comunicazione di notifica, motivandone per iscritto le ragioni.

2.9.Non possono essere comunicati a terzi i pareri emessi dall'O.E. in modo parziale ma solo per esteso.

2.10.L'O.E. collabora con il Responsabile del Procedimento/Committente, che ha funzione di coordinamento, attraverso anche convocazione di riunioni con i Progettisti.

2.11.Entro 10 giorni dalla firma del contratto e/o dall'accettazione della richiesta interna, l'O.E. presenta la Pianificazione delle attività di verifica, con riferimento alla progettazione oggetto del servizio. Tale pianificazione evidenzia le tipologie di controllo da effettuare, le tempistiche di emissione dei risultati della verifica, le responsabilità relativamente alle attività da svolgere e la documentazione da emettere ovvero rapporti di verifica intermedi e finali.

2.12.L'O.E. (nel rispetto della norma vigente) è disponibile ad identificare fasi intermedie di analisi di specifici stralci documentali, anticipati rispetto alla consegna del progetto e costituenti lotti di progettazione omogenei (per es. Strutturale, Impiantistica ...); in tali fasi l'attività dell'O.E. non sostituisce l'attività di riesame della progettazione che viene comunque svolta dal Progettista.

2.13.L'intervento dell'O.E. termina alla consegna al Committente dei rapporti finali di verifica; in caso di emissione di Rapporti di verifica intermedi e/o relativi a diversi livelli di progettazione, vengono rispettate le tempistiche concordate con il committente e definite nel documento di pianificazione delle attività di verifica. Gli esiti delle verifiche/osservazioni sono distinti in tre categorie:

NC-E (Non Conformità Essenziale): quando la criticità individuata risulta discriminante per l'emissione del parere finale oggetto del contratto;

NC-M (Non Conformità Marginale): quando la criticità individuata non è ritenuta critica per l'emissione del parere finale, e la completa definizione dell'aspetto considerato può essere effettuata "a posteriori" senza che questo si configuri come elemento di valenza "essenziale" (E);

R (Rilievo): considerazioni/raccomandazioni che non incidono sulla validabilità del progetto in quanto non consistono in anomalie o difformità rispetto alle prescrizioni normative, ma rappresentano un plus, quasi un servizio aggiuntivo consistente in suggerimenti provenienti da chi, come l'organismo di ispezione, ha la possibilità di confrontare l'opera oggetto di verifica con casi simili ed applicare alla stessa tutto il proprio know how in materia ispettiva, sia in fase di verifica progettuale che controllo in corso di esecuzione.

Tutti i pareri di Non Conformità saranno conseguenti ad un'osservazione puntuale, formalizzata in modo sintetico ed oggettivo, rispetto alla quale i Progettisti potranno effettuare proprie controdeduzioni, direttamente a fianco dell'osservazione riportata nel verbale.

Le Non Conformità sono evidenziate nei documenti emessi, fino alla loro risoluzione, in modo da indicare quali siano i punti critici della progettazione non risolti e tenere costantemente informato il Responsabile del Procedimento sull'andamento del processo e sulla sua conformità in generale

Il Committente o un suo incaricato deve fornire la documentazione o giustificazioni necessarie alla rimozione/chiusura dell'osservazione sopracitata.

In assenza di risposta a quanto esposto il Rapporto Finale, può essere caratterizzato da un parere negativo o dalla formulazione di specifiche riserve e/o esclusioni.

I tempi vengono condizionati dal rispetto del piano di consegna della documentazione progettuale stabiliti dal Committente e dai tempi di risposta da parte dei progettisti per apportare le eventuali modifiche o integrazioni al progetto a seguito delle Non Conformità formulate in sede di verifica.

2.14.L'O.E. deve assicurarsi che i suoi pareri siano stati recapitati al Committente ma non è tenuto a prendere, o fare prendere, delle misure necessarie per l'eliminazione dei vizi, delle non conformità o dei rischi segnalati.

2.15.La responsabilità dell'O.E. è quella concernente una prestazione intellettuale. Tale responsabilità non può essere invocata per opere e installazioni la cui utilizzazione è diversa dalla destinazione d'uso comunicata o per le quali i relativi documenti non sono stati forniti.

3 - Compenso e modalità di pagamento

Il corrispettivo per l'attività svolta dall'O.E. e le modalità di pagamento sono stabilite dalle Parti nelle Condizioni Particolari di contratto.

3.1.Il corrispettivo può essere stabilito a vacazione, a forfait, o in misura percentuale sul valore dell'Opera. Per valore dell'Opera si intende il corrispettivo effettivo del contratto di appalto o il valore di ricostruzione dell'intera Opera. Il pagamento del compenso potrà avvenire con le modalità di seguito indicate: un acconto alla sottoscrizione del contratto ed un saldo suddiviso in un numero di rate, stabilite nelle Condizioni Particolari, in proporzione all'avanzamento dell'intervento di controllo e alla durata dei lavori.

Nel caso di corrispettivo determinato in misura percentuale del valore dell'Opera, qualora il corrispettivo di cui al contratto di appalto dovesse subire variazioni in aumento nel corso dei lavori, l'onorario di cui alle Condizioni Particolari è aumentato in misura proporzionale.

In ogni caso il corrispettivo può essere sottoposto a modifica secondo le modalità espressamente previste nelle Condizioni Particolari.

Salvo diversa indicazione prevista nelle Condizioni Particolari, il corrispettivo è da intendersi equamente ripartito tra attività di verifica del progetto e attività di controllo in cantiere.

3.2. Nel caso in cui, su richiesta del Committente, per le necessità dell'attività svolta presso i suoi cantieri o stabilimenti alcune verifiche debbano essere svolte durante la notte (dalle 20:00 alle 6:00) o in giorni festivi, sarà fatturato un ulteriore importo a vacazione pari ad € 80 per ogni ora impiegata da ciascun ispettore.

3.3. Salvo che non sia diversamente pattuito tra le Parti nelle condizioni particolari di contratto, le spese di trasferta e le ulteriori spese inerenti e conseguenti all'incarico sono ad esclusivo carico del Committente.

3.4. Gli onorari e le spese dell'O.E. sono soggetti a IVA, che viene aggiunta agli onorari e spese presentati.

3.5. Gli onorari e spese dell'O.E. saranno saldati dal Committente alla consegna della fattura.

3.6. Il pagamento degli onorari e spese non può essere differito o ritardato per ragione di una divergenza tecnica con quanto espresso dall'O.E.. Resta espressamente convenuto che il compenso è dovuto, in ogni caso, dal Committente all'O.E. per l'attività da quest'ultimo svolta.

3.7. L'O.E., previa comunicazione al Committente anche via fax o pec con preavviso di 10 giorni naturali e consecutivi, può sospendere le sue verifiche in caso di mancato o ritardato pagamento dei suoi onorari. In questo caso, sarà dovuto all'O.E. la quota-parte degli onorari e spese previsti in contratto corrispondenti alle prestazioni già effettuate anche se non hanno dato luogo ad un rapporto oltre ad una penale pari al 15% del corrispettivo pattuito in contratto, fatto salvo il diritto di dell'O.E. di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

3.8. L'O.E. ha la facoltà di addebitare, a titolo di rimborso spese, il costo di ogni sollecito di pagamento nonché ogni altra spesa che dovesse sostenere per l'incasso di quanto dovuto.

3.9. In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Committente, saranno dovuti interessi al tasso di cui al D.Lgs. 231/2002.

4 - Durata

Salvo diversa pattuizione, la durata del servizio è pari alla durata dei lavori; le eventuali estensioni di incarico vanno definite caso per caso. La durata del contratto e la decorrenza sono stabilite dalle Parti nelle Condizioni Particolari di contratto.

5 - Obblighi delle parti

5.1. L'O.E. si obbliga:

- ad eseguire l'incarico con la diligenza media richiesta dalla natura dell'attività esercitata e con l'utilizzo di mezzi appropriati;
- a redigere, sulla base dell'attività svolta, i/i Rapporto/i di cui alle Condizioni Particolari di contratto nei termini e con le modalità ivi indicati;
- a garantire al Committente libertà di accesso ai servizi ispettivi;
- a rispettare in occasione dei sopralluoghi le prescrizioni impartite dai responsabili preposti alla sicurezza;
- a conservare la documentazione inerente al Contratto per il periodo di anni 10.

5.2. Il Committente si obbliga:

- ad indicare la destinazione d'uso precisa delle opere sottoposte al controllo;
- a consegnare a proprie spese, tenendo conto dei tempi necessari per lo svolgimento delle attività, ed in tempo utile su richiesta dell'O.E. copia di tutta la documentazione di cui al precedente punto 2;
- a fornire qualsiasi documentazione tecnica concernente le opere preesistenti o adiacenti, nel caso che l'attività ne sia interessata
- ad osservare tutte le norme di sicurezza vigenti;
- ad informare gli ispettori dell'O.E. sui rischi presenti sul cantiere/luogo di espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.
- a consentire o a far consentire al personale dell'O.E. l'accesso al cantiere, fabbrica, officina su richiesta di quest'ultima, e a mettere a disposizione tutti i mezzi necessari per lo svolgimento della verifica;
- a consentire, se del caso, agli Ispettori del ACCREDIA, Organismo di accreditamento dell'O.E., l'accesso al cantiere, fabbrica, officina;

-a comunicare all'O.E. tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, a titolo esemplificativo: fasi e modifiche dell'esecuzione dell'Opera, natura e consistenza, date di consegna;

-ad informare tutto il personale addetto al cantiere e all'esecuzione dell'Opera (direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, responsabile di cantiere, ecc.), dell'incarico assegnato all'O.E. al fine di facilitarne il buon espletamento;

-a comunicare all'O.E. gli stati avanzamento lavori nonché la data di fine lavori se diversa da quella risultante dal contratto di appalto;

-a comunicare, all'atto della sottoscrizione del Contratto, all'O.E. il nominativo (indirizzo, telefono, fax, mail) del personale designato come interlocutore dell'O.E.;

-a corrispondere all'O.E. gli onorari nei termini e con le modalità di cui alle Condizioni Particolari;

-a fornire a fine lavori all'O.E., quando necessario per il calcolo del saldo del compenso, i documenti contabili giustificativi.

-durante le verifiche in situ una persona qualificata del Committente deve accompagnare il(i) rappresentante(i) dell'O.E. per dargli tutte le facilitazioni per lo svolgimento del loro incarico. Il movimento dei mezzi deve essere assicurato esclusivamente da un responsabile qualificato nominato dal Committente e sotto la responsabilità di questo ultimo.

-a consentire all'O.E. di divulgare l'esistenza del rapporto contrattuale ed opera oggetto del servizio, ai soli fini commerciali e per la partecipazione a gare d'appalto ove siano richieste referenze specifiche.

Il Committente deve prendere tutte le precauzioni affinché le manovre di interruzione o fornitura di forza motrice necessarie alle verifiche non disturbino l'uso delle sue installazioni o danneggino i suoi beni.

Al termine di queste verifiche, la messa sottotensione o l'avvio delle installazioni rimane sotto la responsabilità del Committente.

Il Committente autorizza l'O.E. a comunicare se necessario un esemplare delle sue corrispondenze e dei suoi rapporti direttamente alle persone interessate che non sono firmatari del presente contratto.

Non può essere pubblicizzato l'intervento dell'O.E. senza un accordo preliminare sul contenuto ed il testo della pubblicità.

6 - Recesso

Le parti hanno facoltà di recedere dal Contratto con un preavviso di giorni 90 da comunicarsi per iscritto, secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

Nell'ipotesi di cui sopra, il Committente si impegna a corrispondere all'O.E. il corrispettivo per l'incarico eseguito fino al momento del recesso.

Gli onorari per le prestazioni eseguite vengono calcolati in misura proporzionale al corrispettivo previsto nelle Condizioni Particolari, come segue:

$(C.I. / D.C.) \times P.E.E.$

dove: C.I. = corrispettivo contrattuale dell'incarico D.C. = durata contrattuale dell'incarico

P.E.E. = periodo di effettiva esecuzione dell'incarico

Qualora il Committente receda dal Contratto, oltre al corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite, calcolato come sopra, dovrà corrispondere all'O.E. una somma pari al 15% dell'intero corrispettivo indicato nelle Condizioni Particolari a titolo di rimborso delle spese generali ed amministrative legate all'intervento.

7 - Risoluzione del contratto

7.1. Le Parti espressamente convengono che il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi di cui ai precedenti articoli comporterà la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. con conseguente obbligo per la parte inadempiente di corrispondere il risarcimento del danno.

7.2. Le Parti si riservano la facoltà di risolvere in ogni momento con effetto immediato il Contratto mediante comunicazione scritta qualora una delle Parti venisse sottoposta ad una qualsiasi procedura concorsuale.

7.3. L'O.E. non sarà responsabile del ritardo nell'espletamento dell'incarico o della mancata esecuzione dello stesso, qualora il ritardo o la mancata esecuzione siano dovuti a cause non imputabili all'O.E. o qualora siano dovuti ad eventi imprevedibili quali, a titolo esemplificativo e non tassativo: terremoti, alluvioni, guerre, insurrezioni, atti di terrorismo o vandalismo.

7.4. Nell'ipotesi di cui al paragrafo precedente il compenso è comunque dovuto per intero.

8 - Informazioni, know-how e proprietà intellettuale

8.1. Le informazioni tecniche (dovendosi intendere con questo termine ogni tipo di informazione o documentazione tecnica, contabile inerente al presente contratto) che il Committente comunichi o metta a disposizione dell'O.E. e del suo personale

ausiliario potranno essere utilizzate solo per la migliore esecuzione del Contratto. In ogni caso l'O.E. dà atto che le informazioni tecniche e commerciali delle quali venga a conoscenza nel corso del Contratto sono coperte da segreto commerciale. L'O.E. pertanto si impegna a non divulgare presso terzi dette informazioni senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.

8.2.L'O.E. si impegna a sottoscrivere e a far sottoscrivere dal proprio personale ausiliario eventuali impegni di riservatezza di cui ritenesse opportuna la sottoscrizione. L'O.E. si impegna inoltre ad adempiere agli obblighi di informazione previsti dal D. lgs n. 196/03.

8.3.Il Committente autorizza l'O.E. a fornire direttamente alla Compagnia di Assicurazione designata i Rapporti nonché tutte le informazioni necessarie di cui venga in possesso durante l'espletamento dell'incarico.

8.4.Il Committente si obbliga a non consegnare a terzi i Rapporti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'O.E.

Comunque anche a seguito di autorizzazione dell'O.E. i Rapporti potranno solo essere consegnati nella loro versione ufficiale completa e mai per estratti.

9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra le parti in relazione al Contratto potranno essere inviate via telefax, posta ordinaria, e-mail, ad eccezione delle comunicazioni di cui ai precedenti articoli 6 e 7 che dovranno essere inviate con lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Le comunicazioni consegnate di persona o inviate per e-mail certificata (PEC) avranno effetto immediato, purché inviate in giornata lavorativa e, in caso contrario, alla prima giornata lavorativa successiva; le comunicazioni inviate per lettera raccomandata avranno effetto dalla data di invio. 7.4. Nell'ipotesi di cui al paragrafo precedente il compenso è comunque dovuto per intero.

10 - Protezione dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i in materia di protezione dei dati personali, il "preventivo consenso informato" da parte del committente è condizione essenziale per l'O.E. al fine di dare esecuzione al rapporto contrattuale ed alle correlate attività ispettive. L'O.E. garantisce la più completa riservatezza e cura dei dati cui verrà in possesso, che saranno trattati secondo la vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e succ. mod.) ed in ottemperanza alle previsioni di cui al Regolamento UE 216/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

In particolare l'O.E. garantisce al Committente che:

- Titolare dei dati è l'arch. Andrej Bachioni
- Responsabile dei dati è l'ing. Nicola Gervasio
- Nell'espletamento del servizio, possono venire a conoscenza dei dati dipendenti e/o collaboratori di volta in volta interessati o coinvolti nell'ambito delle rispettive mansioni, conformemente alle istruzioni ricevute. La lista dei Responsabili dei dati è costantemente aggiornata, e potrà essere comunicata, unitamente ad informazioni più dettagliate, su specifica richiesta all'O.E.
- I dati personali eventualmente forniti non saranno ceduti o comunicati a terzi, ovvero Organizzazioni, entità giuridiche, persone fisiche che non collaborano con l'O.E. e che quindi non abbiano firmato con la stessa un contratto per la riservatezza delle informazioni dei Clienti. Il trattamento dei dati sarà pertanto affidato esclusivamente a personale interno o esterno che abbia sottoscritto con la direzione dell'O.E. impegno per garantirne la riservatezza.
- I sistemi informativi utilizzati per il trattamento dei dati personali, che siano di proprietà dell'O.E. o di soggetti terzi, sono adeguatamente protetti da intrusioni esterne nonché da quelle interne ed in linea con le disposizioni di cui al Regolamento UE 216/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- È data piena e completa facoltà al Committente di richiedere l'immediata cancellazione e/o distruzione dei dati personali ad eccezione di quelli che l'O.E. è obbligato a mantenere per legge (documentazione fiscale, cartacea ed elettronica) e per le regole dell'accreditamento dell'O.E. In caso di cancellazione, l'O.E. sarà impossibilitata ad espletare qualsiasi attività. Qualora questa richiesta avvenga durante l'erogazione del servizio, l'O.E. interromperà le attività in corso, riservandosi la possibilità di richiedere al Committente l'intera somma pattuita nel contratto/offerta.
- L'utilizzo dei dati personali per l'invio di documentazione commerciale sarà effettuato solo ed esclusivamente senza l'ausilio di sistemi automatici, con la possibilità immediata che tali invii siano immediatamente sospesi.
- È disponibile a richiesta l'informativa completa ed estesa sui dati personali. Tale informativa verrà rilasciata in caso di firma del contratto per la fornitura dei servizi o dietro semplice richiesta da parte del Committente o potenziale Committente. L'Organizzazione, informata di cui sopra, con la sottoscrizione del presente Regolamento, autorizza l'O.E. a:
 1. Trattare i dati personali ed eventualmente i dati sensibili o giudiziari che saranno necessari per l'erogazione del servizio;
 2. Trattare i dati personali ed eventualmente i dati sensibili o giudiziari mediante l'ausilio di tecnologie informatiche protette;

3. Utilizzare sistemi di comunicazione con il Committente per l'invio di informative anche a carattere commerciale.

11 - Reclami

Il committente può presentare reclamo, in forma verbale o scritta, avente per oggetto i suoi rapporti contrattuali con l'O.E.. Tale reclamo può scaturire da inconvenienti verificatisi nel corso dell'iter di ispezione, quali, ad esempio, ritardi nell'espletamento delle varie fasi o comportamenti ritenuti non corretti da parte di ispettori o del personale dell'O.E.

L'O.E. provvede a registrare i reclami, ad analizzarli e ad informare il Committente entro 30 (trenta) giorni, in merito alle azioni scaturite.

12 - Pubblicità dei risultati dell'attività ispettiva

I dati del committente che ha commissionato il servizio di ispezione sono inseriti in apposito Registro delle Ispezioni effettuate predisposto dall'O.E..

Una volta ottenuto il certificato/rapporto di ispezione, il committente può far riferimento ad esso alla sola condizione che tale riferimento avvenga in modo corretto e tale da non indurre terzi ad errate interpretazioni. In particolare, deve risultare chiaramente che l'eventuale conformità attestata nel certificato/rapporto riguardi le opere verificate nel corso dell'ispezione e non altre. Il Committente può fare riferimento al rapporto di ispezione ottenuto attraverso l'utilizzo di copie integrali (non copie parziali) e sono consentiti ingrandimenti o riduzioni, purché non vi siano distorsioni della struttura e la stessa rimanga uniforme e leggibile. Nel caso il Committente intenda adottare modalità di riferimento alla conformità diverse da quanto sopra esposto, il Committente deve contattare l'O.E. per riceverne lo specifico benestare.

13 - Diritti di immagine ed utilizzo del materiale grafico

Con la sottoscrizione della convenzione o del preventivo e salvi diversi accordi contenuti nelle condizioni particolari di contatto, il Committente concede all'O.E. il diritto all'utilizzo delle immagini, foto ed in generale di tutto il materiale grafico che lo stesso Committente dovesse mettere a disposizione dell'O.E. ai fini dell'espletamento dell'incarico affidato, sia che essa avvenga mediante consegna su supporto cartaceo o su supporto informatico o attraverso posta elettronica.

Per "utilizzo" deve intendersi la possibilità, oltre che di rendere manifesta l'esistenza stessa del rapporto contrattuale ed il nominativo del Committente, di utilizzare le menzionate immagini, foto ed elaborati grafici ai fini commerciali, con possibilità di riprodurre le stesse all'interno del materiale pubblicitario e divulgativo predisposto dall'O.E..

Resta inteso che l'utilizzo del predetto materiale da parte dell'O.E. dovrà avvenire in modo da non divulgare aspetti connessi a specifico know-how del Committente ed in ogni caso in modo da non ledere l'immagine del Committente stesso.

14 - Disposizioni finali

Il contratto ha natura fiduciaria e non può essere ceduto. L'O.E. è responsabile unicamente nei confronti del Committente. Ogni variazione, integrazione, o modifica delle condizioni del Contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

Per quanto ivi non espressamente previsto, il Contratto è regolato dalle Condizioni Particolari di contratto e dalle disposizioni del Codice civile e dalle leggi speciali.

15 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del Contratto o comunque da esso derivante che non risulti risolta in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

16 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, le parti faranno riferimento alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Ing. Alberto Soddu