



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1945/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 341 DEL 13/04/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO N. 3 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D 1 PER IL SERVIZIO PLUS, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI PAULILATINO

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2022 - 2024 e il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 22/02/2022;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 31/12/2021 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Rilevata l'esigenza di provvedere all'assunzione di assistenti sociali per poter garantire lo svolgimento dei compiti e la realizzazione degli adempimenti



COMUNE DI ORISTANO

gestiti dal Servizio PLUS in capo a questa amministrazione comunale in qualità di ente capofila con compiti di gestione amministrativa e di coordinamento tecnico;

Dato atto che l'Ente non è in possesso di propria graduatoria di concorso da utilizzare per l'assunzione di assistenti sociali;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate così come previsto dal vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Visto il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Richiamata la nota in atti prot. n. 12912 del 28/02/2022 con cui è stata richiesta ai Comuni della Provincia di Oristano la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 4 assistenti sociali;

Dato atto che in data 21/03/2022 è pervenuta la manifestazione di disponibilità del Comune di Paulilatino all'utilizzo della graduatoria di assistente sociale, approvata con determinazione n. 17 del 23/02/2022;

Richiamata la propria determinazione n. 236 del 23/03/2022 con la quale è stato approvato l'accordo con il Comune di Paulilatino per l'utilizzo della graduatoria di assistente sociale vigente presso il Comune di Paulilatino approvata con la determinazione n. 17 del 23/02/2021;

Dato atto che si è provveduto allo scorrimento della suddetta graduatoria e che hanno accettato la proposta di assunzione le assistenti sociali Irranca Marzia, Piras Ilaria e Usai Alessia, rispettivamente collocate al 3°, 7° e 9° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di assistente sociale vigente presso il Comune di Paulilatino;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, modificato dall'art. 17, comma 26, della legge n. 102 del 2009 e poi dall'art. 4, comma 1, legge n. 125 del 2013, che dispone: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Omissis. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'[articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

Visto il Dlgs 81/2015 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Inteso procedere all'assunzione dell'assistente sociale Irranca Marzia con contratto a tempo pieno dal 19/04/2022 al 18/04/2025 che in quanto già dipendente di questa amministrazione è in possesso della professionalità richiesta per posto da ricoprire ed ha svolto, nello specifico, compiti e incombenze proprie del Servizio Plus, dimostrando affidabilità e competenza nel ruolo a lei assegnato;

Inteso, altresì, procedere all'assunzione delle assistenti sociali Piras Ilaria e Usai Alessia con contratto a tempo determinato e pieno dal 19/04/2022 e fino al 18/04/2023 nel rispetto della disponibilità finanziaria al momento in essere nell'apposito capitolo di bilancio:

Dato atto che:

- 1 con deliberazione G.C n. 254 del 31/12/2021 è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- 2 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ed è stato attestato che non esistono situazioni di sovrannumero;
- 3 con deliberazione G.C. n. 186 del 14/10/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di gestione triennio 2021-2023;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- 4 con delibera G.C. n. 23 del 22/02/2022 è stato adottato il piano delle azioni positive;
- 5 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Determina

1. di approvare integralmente la premessa;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno dal 19/04/2022 al 18/04/2025 la signora Irranca Marzia al posto il assistente sociale cat. D, posizione economica D1, utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale di assistente sociale cat. D, posizione economica D1. del Comune di Paulilatino, approvata con determinazione n. 17 del 23/02/2022;
3. Di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno dal 19/04/2022 al 18/04/2023 le assistenti sociali Piras Ilaria e Usai Alessia,



COMUNE DI ORISTANO

utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale di assistente sociale cat. D, posizione economica D1. del Comune di Paulilatino, approvata con determinazione n. 17 del 23/02/2022;

4. di dare atto che alle dipendenti sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D, posizione economica D 1, dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
5. di imputare la spesa di € 34.200,00 per l'assunzione di n. 1 assistente sociale ai capitoli 1510, 1512 e 38 e la spesa di € 68.400,00 per l'assunzione di n. 2 assistenti sociali ai capitoli 1300, 1301 e 64 del bilancio 2022
6. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
7. di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale