



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1953/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 340 DEL 13/04/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO E PER TRE ANNI DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D 1, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI NURACHI

IL DIRIGENTE

Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2022 - 2024 e il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 22/02/2022;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 31/12/2021 “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Rilevata l’esigenza di provvedere all’assunzione di n. 1 assistente sociale per poter garantire lo svolgimento dei compiti e la realizzazione degli adempimenti gestiti dal Servizio P.L.U.S. in capo a questa amministrazione comunale in qualità di ente capofila, con compiti di gestione amministrativa e di coordinamento tecnico;

Dato atto che l’Ente non è in possesso di propria graduatoria di concorso da utilizzare per l’assunzione di assistenti sociali;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate così come previsto dal vigente regolamento per l’utilizzo di graduatorie approvate da altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Visto il regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Richiamata la nota in atti prot. n.60994 del 11/10/2021 con cui è stata richiesta ai Comuni della Provincia di Oristano la disponibilità all’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 assistenti sociali;

Dato atto che in data 12/10/2021 è pervenuta la manifestazione di disponibilità del Comune di Nurachi all’utilizzo della graduatoria di assistente sociale approvata con determinazione n. 83 del 14/05/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1061 del 25/10/2021 con la quale è stato approvato l’accordo con il Comune di Nurachi per l’utilizzo della graduatoria approvata con la determinazione n. 83 del 14/05/2021;

Dato atto che si è provveduto allo scorrimento della suddetta graduatoria e che ha accettato la proposta di assunzione l’assistente sociale Caddeo Lara, collocata 18° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di assistente sociale vigente presso il Comune di Nurachi;

Richiamato l’articolo 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, modificato dall’art. 17, comma 26, della legge n. 102 del 2009 e poi dall’art. 4, comma 1, legge n. 125 del 2013, che dispone: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto*



COMUNE DI ORISTANO

delle procedure di reclutamento vigenti. Omissis. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'[articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Visto il Dlgs 81/2015 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'assunzione dell'assistente sociale Caddeo Lara, utilmente collocata nella succitata graduatoria, a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per tre anni;

Dato atto che:

- 0 con deliberazione G.C n. 254 del 31/12/2021 è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- 1 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ed è stato attestato che non esistono situazioni di sovrannumero;
- 2 con deliberazione G.C. n. 186 del 14/10/2021 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2021-2023;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- 3 con delibera G.C. n. 23 del 22/02/2022 è stato adottato il piano delle azioni positive;
- 4 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Determina

1. di approvare integralmente la premessa;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno dal 15/04/2022 al 14/04/2025 la signora Lara Caddeo al posto il assistente sociale cat. D, posizione economica D1, utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per il profilo professionale di assistente sociale cat. D, posizione economica D1 vigente presso il Comune di Nurachi e dalla stesso approvata con determinazione n. 83 del 15/05/2021;



COMUNE DI ORISTANO

3. di dare atto che alla dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D, posizione economica D 1, dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
4. di imputare la spesa per l'assunzione pari a € 34.200,00 ai capitoli 1294, 1295 e 60 del bilancio 2022 e seguenti.
5. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
6. di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

<u>OGGETTO OPERA/INTERVENTO :</u>			<u>N. ID</u>	<u>NUOVO ID DA ISTITUIRE</u>	<u>DESCRIZIONE NUOVO ID</u>	
<u>EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :</u>						
<u>RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:</u>	<u>TOTALE OPERA</u> € _____		<u>1-COME DA PROG. APPROVATO –</u> <u>2-SENZA PROGETTO -</u>	<u>SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :</u> -		
<u>VOCI QUADRO ECONOMICO</u>	€	<u>CAP</u> _____	<u>FINANZIATO A</u> <u>1/2</u> _____ <u>-</u>	<u>N. ID</u>	<u>ID DA ISTITUIRE</u>	<u>DENOMINAZIONE NUOVO ID</u>
<u>1</u>	€		-			
<u>2</u>	€					
<u>3</u>	€					
<u>4</u>	€					



COMUNE DI ORISTANO

<u>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</u>	€					
<u>Altre tipologie di opere/interventi</u>	€					

<u>Informazioni aggiuntive</u>	<u>Gruppo</u>	<u>Categoria</u>	<u>C.D.C.</u>
<u>Riferimenti ai Centri di Costo</u>			
<u>Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore</u>			
<u>Autorizzazione variazione stanziamento CDC</u>			