



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2226/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 401 DEL 28/04/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDIATECA. PROSECUZIONE CONTRATTO FINO AL 30.04.2022 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 1319 DEL 17/12/2021.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2022 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.
- il Bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e relativi allegati e il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024 approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22 febbraio 2022.

Premesso

- che la Regione Sardegna finanzia senza interruzioni dal 1997 i progetti di gestione di servizi bibliotecari e archivistici comunali, fra cui il "Progetto di decentramento del sistema bibliotecario nelle frazioni del comune di Oristano", approvato con deliberazione G.M. n. 238 del 23/03/1996;
- che con nota prot. n. 17673 del 06/10/2020 della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, avente ad oggetto "L.R. n.14/2006, art.21, comma 2, lett. e L.R. n. 10/2020, art. 7, commi 1 e 2 (Legge di stabilità 2020). Progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale. Impegno risorse annualità 2021 e 2022", si comunicava la proroga dei progetti in essere fino al 31/12/2022.

Vista l'emergenza sanitaria per COVID-19 e le molteplici misure urgenti adottate dal governo e dalle Regioni e nello specifico la Delibera ANAC n. 312 del 09/04/2020, che definisce gli specifici comportamenti che le Stazioni appaltanti possono adottare in



COMUNE DI ORISTANO

vigenza della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, stabilendo che *“le stesse valutino la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza di approvvigionamento, della necessità di prevedere il sopralluogo o la consultazione sul posto di atti o documenti, della complessità delle operazioni richieste per la preparazione delle offerte, dell'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione, delle difficoltà organizzative interne connesse alla situazione di emergenza. In linea generale, le amministrazioni dovrebbero avviare soltanto le procedure di gara ritenute urgenti e indifferibili, adottando tutte le cautele volte a favorire la massima partecipazione e garantire la par condicio tra i concorrenti”*.

Rilevato che con propria determinazione si approvava, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c) del D. Lgs 50/2016 e smi, la modifica del contratto relativo alla GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA CENTRI ALL-IN E SERVIZIO MEDIATECA nella sola parte che riguarda la scadenza dell'affidamento e nello specifico della durata del contratto posticipando la scadenza al 30.04.2022 a favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, per un importo di €.32.257,34 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729).

Considerato che la biblioteca comunale deve fornire agli utenti una gamma di servizi e attività, ha il compito di coinvolgere la comunità, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età, sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona e stimolare l'immaginazione e la creatività di bambini, ragazzi e giovani.

Evidenziato che con propria determinazione 144 del 28.02.2022 recante ad oggetto L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDIATECA. PROSECUZIONE CONTRATTO FINO AL 30.04.2022 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 1319 DEL 17/12/2021 sono state integrate le ore del personale dipendente assente.

Preso atto che per la gestione di tutti gli interventi previsti dal servizio è necessario organizzare il lavoro di tutto il personale della cooperativa, prevedendo anche le eventuali sostituzioni dei bibliotecari dipendenti dell'ente, assenti in applicazione ai diversi istituti contrattuali previsti dal CCNL enti locali.

Vista la nota prot. n. 337 del 28/04/2022, con la quale la Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, ha comunicato di aver disposto la sostituzione del personale assente presso la biblioteca comunale, per un importo di €.786,00 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729).

Visto il quadro economico e le relative turnazioni allegate alla suddetta nota.

Ritenuto di dover integrare l'impegno (n.84/2022) assunto con determinazione n. 1390 del 17.12.2022 dell'importo di €. 786,00 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729).

Preso atto che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE, distinto al protocollo INAIL



COMUNE DI ORISTANO

31894178 con scadenza il 05/07/2022.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/06/2021

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.



DETERMINA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

Di integrare l'impegno assunto con propria determinazione n. 1319 del 17.12.2022 recante ad oggetto "L.R. 14/06 - ART.21 C. 2 L. E GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDIATECA. PROSECUZIONE CONTRATTO FINO AL 30.04.2022 - IMPEGNO DI SPESA" - Impegno n. 84/2022 - di €. 786,00 (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729) in favore della Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta.

di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2022	3290 impegn o 84/202 2	786	10302150 0	10302159 99

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 786,00	2022	€ 786,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z153476436**

di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



COMUNE DI ORISTANO

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

FAIS ROBERTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO
