



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2220/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 400 DEL 28/04/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPLICAZIONE ART.106 D.LGS 50/2016 E SS.II.MM. EMERGENZA COVID 19 - MODIFICA CONTRATTO FINO AL 30.06.2022 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n.1 del 14.01.2022 di conferma incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione e gestione delle risorse.

Premesso che:

- il Comune di Oristano, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio agli studenti residenti nelle frazioni e nelle zone extraurbane, garantisce il servizio di trasporto scolastico;
- il servizio è rivolto a tutti gli alunni residenti e non residenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado, site nel territorio del Comune di Oristano.
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse ed è necessario garantirne la continuità al fine di tutelare un pubblico interesse.

Preso atto il Consiglio dei Ministri con decreto -legge 24 dicembre 2021 n. 221 fa disposto la proroga dello stato di emergenza nazionale e delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 sino al 31 marzo 2022;

Vista la propria determinazione n. 1438 del 30.12.2021 con la quale si autorizzava la proroga al solo scopo di superare lo stato di emergenza da Covid-19 assicurando continuità di erogazione del servizio essenziale, quale il trasporto scolastico, del contratto rep.n. 11/2018 relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) agli stessi patti e condizioni previsti per il contratto stipulato sino al 30.04.2022.

Richiamata la propria determinazione n. 1441 del 30.12.2021 con la quale si disponeva di adottare per il periodo gennaio/aprile 2022, durante lo stato di



COMUNE DI ORISTANO

emergenza, le misure organizzative per il contenimento della diffusione del COVID 19 mediante l'inserimento di n.6 assistenti nei percorsi privi di tale servizio al fine di monitorare e controllare l'applicazione dei protocolli sanitari per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica per una spesa di €.34.3200,00 iva 10% compresa.

Rilevato che:

1. con propria determinazione n.1086 del 02.11.2021 è stata approvata e indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO", CIG 8950428ED4 da aggiudicarsi con criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa;
2. la procedura di gara relativa al servizio di trasporto scolastico è ormai in fase di conclusione, essendo stata rallentata anche da fasi di verifiche previste dalla normativa vigente;

Visto l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 comma 1 lett C ;

Considerato che:

- è necessario assicurare il trasporto scolastico in quanto servizio essenziale per garantire il diritto allo studio per i minori in fase di obbligo scolastico;
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse e pertanto è necessario garantirne la continuità;
- con la conclusione dello stato di emergenza il Ministero della Pubblica Istruzione ha emanato circolari esplicative sulle misure da mantenere durante le attività didattiche, ma anche in relazione alla corretta gestione del servizio scuolabus;
- l'inserimento degli assistenti nelle linee di trasporto scolastico costituiva la garanzia per una corretta gestione e applicazione dei protocolli di sicurezza igienico sanitari a tutela dei minori, soprattutto per quelli più piccoli e fragili;
- l'anno scolastico è in fase di conclusione pertanto l'individuazione di un nuovo operatore economico risulterebbe impraticabile e comporterebbe notevoli disguidi tecnici dal punto di vista organizzativo valutata la complessità del servizio e della sua articolazione.

Ritenuto necessario continuare ad assicurare anche successivamente allo stato di emergenza lo svolgimento in sicurezza del trasporto scolastico, al fine di contrastare il diffondersi del contagio da Covid e di garantire la tutela dei minori trasportati durante la gestione del servizio;

Dato atto, inoltre, che secondo la giurisprudenza, la proroga:

- è preordinata al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle more del completamento della procedura di gara indetta con propria determinazione n. 1086 del 02.11.2021;
- è un istituto adoperabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette;
- è uno slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali.



COMUNE DI ORISTANO

Vista la nota dell'ATI Fara S.r.l./ Garau Mauro di Guspini acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 26301 del 26.04.2022 con la quale la suddetta ditta comunica, oltre la piena disponibilità alla prosecuzione del servizio trasporto scolastico, il preventivo per il mantenimento di n. 6 assistenti nelle linee sprovviste di tale intervento per un importo di mensile di € 7.800,00 più Iva al 10%, per un totale complessivo di 8.580,00 al mese per una spesa complessiva di € 17.160,00 per il periodo 01.05.2022 al 30.06.2022;

Ritenuto opportuno, ai sensi del Decreto-Legge 24.03.2022 n.24 - disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, di mantenere l'inserimento dell'assistente in tutti i percorsi al fine di monitorare e controllare l'applicazione dei protocolli sanitari per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e garantire la prosecuzione del trasporto scolastico fino al 30.06.2022

Visto il quadro economico del servizio dal quale risulta una spesa presunta di € 65.483,15 più 10% IVA per un totale complessivo di €.72.031,47 per il periodo 01.05.2022 al 30.06.2022 per il trasporto scolastico ed €.17.160,00 per il mantenimento di n.6 assistenti per un totale complessivo di €.89.191,47;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- lo Statuto Comunale.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del CC. n. 11 del 22/02/2022;
- Il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 186 del 14/10/2021;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con delibera della G.C. n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Ravvisata la rispondenza del presente atto alle disposizioni normative, alle finalità e riferimenti ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo ai sensi dell'Art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

DETERMINA

di approvare i richiami e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

di autorizzare, ai sensi dell'art.106 del D.LGS 50/2016 art. 1 comma b, la modifica del contratto, relativamente all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) stabilendo la scadenza al 30.06.2022, agli stessi patti e condizioni previsti del contratto in essere al solo scopo di continuare ad assicurare, anche successivamente allo stato di emergenza, lo svolgimento in sicurezza del servizio, assicurandone la continuità, nelle more della conclusione del procedimento di gara.

di impegnare:

1. la somma di €.72.031,47_iva al 10% compresa sul cap. 2400, in favore dell'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano e Impresa individuale Garau Mauro di Guspini, per far fronte alla spesa della prosecuzione del servizio di trasporto scolastico per il periodo maggio/giugno 2022;
2. la somma di € 17.160,00 Iva al 10% compresa sul cap. 2400 a favore ATI Fara S.r.l./ Garau Mauro di Guspini per mantenere il n. 6 assistenti sul cap. 2400 per il periodo maggio/giugno 2022;

di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroa gg.	Esercizi o	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2022	2400	€.72.031,	1.03.01.15.0	1.03.01.15.0



COMUNE DI ORISTANO

						47	00	06
4	6	1	103	2022	2400	€ 17.160,0 0	1.03.01.15.0 00	1.03.01.15.0 06

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

- ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		- ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
- 2022	- € 72.031,47	- 2022	- € 72.031,47	
- 2022	- € 17.160,00	- 2022	- € 17.160,00	

di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura è 920908160C;

di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o



COMUNE DI ORISTANO

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'istruttore

SETZU BARBARA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**