



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2081/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 375 DEL 23/04/2022

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER DIVERSI UFFICI COMUNALI, ESITI INDAGINE DI MERCATO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ISMO SERVICE DI MARCO PODDA. CIG: Z9B3615E92

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD);
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Richiamata la precedente determinazione a contrarre n. 349 del 14/04/2022 con la quale si autorizzava a esperire un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di almeno tre preventivi per la fornitura di nuovi PC e strumentazione informatica per gli uffici dell'Ente, per garantire l'adeguamento tecnologico e il miglioramento della qualità dei servizi;

Considerato che nella stessa determinazione l'ufficio CED ha provveduto a valutare le caratteristiche tecniche "minime" delle apparecchiature da fornire, e a stilare un elenco sommario dei beni da acquistare e relativi fabbisogni degli uffici;

Rilevato che, per le caratteristiche hardware delle postazioni PC e le finalità di utilizzo, e soprattutto ai fini di conseguire un notevole risparmio, l'indagine di mercato e i relativi preventivi sono stati focalizzati sulla fornitura di Personal Computer ricondizionati, ossia prodotti di fascia professionale pari al nuovo, a prezzi molto più bassi di quelli di listino, con sconti che vanno anche ben oltre il 30-40%, che prima di essere rimessi sul mercato, subiscono una serie di operazioni tese a riportarli nelle condizioni più vicine allo stato di fabbrica, se non addirittura migliorandoli in termini di prestazioni e componenti;

Dato atto che l'indagine di mercato è stata condotta sia sulla piattaforma di e-procurement "www.acquistinretepa.it" sia con la richiesta di un preventivo di massima, allegato al presente atto, a 4 operatori locali, nel dettaglio:

- Ditta Studio bit di Corrado Longagnani, con sede in Via Lepanto, 67/B, 09170 Oristano;
- Sechi Informatica Srl Via Tirso 135 - 09170 Oristano;
- Ismo Service di Podda Marco via Cagliari, 86 - 09170 Oristano;
- Sistel Informatica Srl, via Mannironi, 45 - 08100 Nuoro;

Atteso che la ditta Sistel Informatica srl non ha risposto alla richiesta di preventivo e dei tre preventivi pervenuti la migliore offerta risulta quella proposta dalla ditta Ismo Service di Marco Podda;

Ritenuto, pertanto, dover procedere con l'approvvigionamento delle attrezzature in numero e caratteristiche:



COMUNE DI ORISTANO

1. n. 16 PC Desktop Ricondizionati (solo unità) processore Intel i5-4570, memoria RAM 8 GB, disco a stato solido SSD da 240 GB e sistema operativo Windows 10 professional;
2. n. 2 monitor 27 pollici risoluzione 1920x1080;
3. n. 5 dischi a stato solido 2.5" 240GB SATA3;
4. n. 2 adattatori HDMI a DVI;
5. n. 2 adattatori DISPLAYPORT / HDMI;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Ismo Service di Marco Podda, registrato al protocollo generale dell'Ente con numero 25307/2022 allegato al presente atto, relativo alla fornitura de quo, per un importo complessivo di € 3.418,30 oltre iva di legge;

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 "legge di stabilità" con la quale vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/12;

Considerato che, alla luce della sopra citata norma, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip o altre centrali regionali di committenza) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria, quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento tematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Richiamata la Legge 30.12.2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019, la quale all'art. 1 comma 130 recita: " all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguenti: 5.000,00 euro;

Considerato che il valore della presente procedura risulta essere inferiore a €5.000,00 iva esclusa;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120;

Accertato il possesso, della Ditta Ismo Service di Podda Marco con sede in via Cagliari, 86 - 09170 Oristano, P.I. 00648090959 individuato affidatario, dei requisiti:

- di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016);
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016);
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);



COMUNE DI ORISTANO

Dato Atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il codice CIG: **Z9B3615E92**;

Visto il Durc On Line prot. n.INAIL_31570689 con scadenza di validità 21/06/2022 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Ismo Service di Podda Marco con sede in via Cagliari, 86 - 09170 Oristano, P.I. 00648090959, CF: PDDMRC71A23G113Z;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n. 06 del 21/01/2021 ;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che verrà acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Preso atto che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito alla fornitura in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA



COMUNE DI ORISTANO

di ritenere congruo, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla luce delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'affidamento entro l'importo massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) possesso dell'affidatario dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali;
- c) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione per la fornitura in oggetto;

di affidare alla ditta Ismo Service di Podda Marco, con sede in via Cagliari, 86 - 09170 Oristano, P.I. 00648090959, CF: PDDMRC71A23G113Z, la fornitura delle attrezzature come da elenco sopra riportato, approvando il preventivo inviato dalla stessa Ditta e registrato al protocollo dell'Ente con numero generale 25307/2022;

di dare atto che il valore della presente procedura risulta essere di complessive € 3.418,30 inferiore a € 5.000,00 iva esclusa e che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016;

di dare atto che la spesa totale di € 4.170,33 IVA inclusa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2021	3213/resi duo 2642/202 1	2.412,55	103021 9	999
3	1	2	205	2022	7101	1.757,78	205999 9	999

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 4.170,3	2022	€ 4.170,3



COMUNE DI ORISTANO

di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

di dare atto che il **Cig** attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z9B3615E92**;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 06 del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della



succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:
 - che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
 - Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
 - I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
 - a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
 - I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con



COMUNE DI ORISTANO

rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consultionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**