



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2112/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 370 DEL 22/04/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: ADESIONE ALL'EVENTO "BUONGIORNO CERAMICA" EDIZIONE 2022. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ORISTANO.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 20/04/2022 si è stabilito di aderire alla 8^a edizione del programma Buongiorno Ceramica - edizione 2022 - dell'A.I.C.C. e di approvare il programma dal titolo "Le terre di Eleonora: la ceramica di Oristano fra tradizione e innovazione", co-progettato d'intesa con i docenti e gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "S.A. De Castro" Liceo Artistico "Carlo Contini" di Oristano, i ceramisti locali, la Fondazione Oristano e l'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano.

Considerato che per la realizzazione di tutte le azioni previste dalla programmazione viene destinata la somma complessiva di € 10.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano (€ 8.000,00) e dell'Istituto di Istruzione Superiore "S.A. De Castro" Liceo Artistico "Carlo Contini" di Oristano (€ 2.000,00).

Considerato che l'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano curerà l'organizzazione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-organizzativi previsti dalla programmazione della manifestazione in oggetto.

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di € 8.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco per la realizzazione di tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e della sicurezza della manifestazione "Buongiorno Ceramica".

Preso atto della situazione in cui versano il Responsabile del Procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e ss.mm.ii..

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 22/02/2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2022 di conferma incarico della Dr.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Atteso per quanto suesposto procedere in merito.

DETERMINA



COMUNE DI ORISTANO

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di impegnare la somma di € 8.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per la realizzazione di tutti gli aspetti tecnico-organizzativi e della sicurezza della manifestazione "Buongiorno Ceramica" edizione 2022.
3. Di imputare la spesa nel seguente modo:
 - € 5.000,00 sul cap. 3564
 - € 3.000,00 sul cap. 4990
4. Di dare atto che la spesa imputata risulta impegnata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2022	3564	€ 5.000,00	1.03.01.02	1.03.01.02.9 99
5	2	1	103	2022	4990	€ 3.000,00	1.03.01.02	1.03.01.02.9 99

5. Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 8.000,00	2022	€ 8.000,00

6. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
7. Di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dall'art. 26 comma 2 e dall'art. 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.
8. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della somma con successivo atto alla presentazione, da parte dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione ed al Servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Tuel.



COMUNE DI ORISTANO

L'istruttore

FOIS ANNA MARIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale