



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1806/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 319 DEL 08/04/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio sociale amministrativo

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA - AFFIDAMENTO RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE SERVIZIO INFORMACITTA'. IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: Z0E35E0DB8

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 22/03/2022 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Considerato che la ditta affidataria del servizio Informacittà ha comunicato il malfunzionamento del fotocopiatore in dotazione, modello "INFOTEC MP 5000", strumento necessario per la prosecuzione delle attività contrattuali.

Rilevato che si rende necessario procedere all'intervento di riparazione del fotocopiatore in dotazione presso il suddetto servizio al fine di garantire la prosecuzione delle attività svolte a favore dei cittadini.

Richiamati:

- l'articolo 192 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recita che le stazioni appaltanti,



COMUNE DI ORISTANO

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 della norma;

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, (Legge di Bilancio 2019), il quale modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è possibile ricorrere all'affidamento al di fuori del mercato elettronico della P.A..

Ritenuto vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le seguenti motivazioni:

- il valore dell'appalto rispetta le soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
- l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento del servizio.

Atteso che dall'affidamento in oggetto deriva un contratto d'appalto:

- a) il cui fine perseguito è garantire la continuità del servizio Informacittà";
- b) l'oggetto del contratto è la riparazione del fotocopiatore in uso al servizio Informacittà;
- c) la forma del contratto individuata è la lettera commerciale come da uso in commercio, anche tramite scambio di PEC o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016; d) la modalità di scelta del contraente è espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Acquisiti i preventivi di spesa delle seguenti ditte specializzate per la riparazione in oggetto, trasmessi previa valutazione del guasto a seguito di richiesta del Servizio e agli atti dell'ufficio:

- C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede a Oristano in via Torino n. 6-8;
- COPY LAB di Loi Alessandro, con sede a Oristano in via Don Bosco n. 24;
- IPM Service di Manca Ignazio, con sede a Oristano in via Salvatore Lupati n. 5.

Valutato che tra i preventivi emessi dalle suddette ditte, la migliore offerta economica ammonta a € 950,00, oltre ad IVA, pari a € 1.159,00, ed è stata presentata dalla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E.

Verificata la regolarità contributiva della Ditta "C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva", ai sensi dell'art. 16-bis c. 10 del D.L. n. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, attraverso l'acquisizione del D.U.R.C. On-line prot. INPS 29323838 con scadenza 10/05/2022, conservato agli atti dell'ufficio.

Ritenuto vantaggioso e conveniente procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E.

Inteso, pertanto, provvedere in merito impegnando al contempo la somma necessaria



COMUNE DI ORISTANO

per garantire la prestazione richiesta, pari a € 950,00 esclusa iva 22 % per complessivi € 1.159,00, sul Cap. 4741 "L.R. 23/2005 - Acquisto beni di consumo e materiali diversi per Centro Informacittà" del bilancio 2022.

Preso atto che sono stati assolti, nell'atto di affidamento della fornitura, gli obblighi inerenti le procedure anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.

Dato atto che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z0E35E0DB8**.

Richiamata la Determinazione n. 276 del 31/03/2022 con la quale è stata autorizzata, nelle more della pubblicazione del nuovo bando di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la gestione del Servizio Informacittà a cura della COOPERATIVA SOCIALE ONLUS STUDIO E PROGETTO 2 per mesi 3 (tre) dal 01/04/2022 al 30/06/2022 .

Preso atto che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento e Dirigente competente non configura situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

Richiamato il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Richiamato il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione G.C. n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 08/02/2022.

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 11 del 22/02/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2022 e relativi allegati - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della privacy" e ss.mm.ii. attuate con D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato all'adeguamento della normativa italiana al "General Data Protection Regulation (DPGR) - Regolamento U.E. 2016/679".

Visto il D. L. n.77/21 convertito con Legge n. 108 del 29/ 07/2021.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

Di affidare alla ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6-8 a Oristano, P. Iva 00549620953, C.F. DLLLLB60S06F979E, la riparazione del fotocopiatore "INFOTEC MP 5000" in uso al Servizio Informacittà, come da preventivo d'offerta agli atti.

Di stabilire, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii - codice dei contratti pubblici:

- a) il fine che si intende perseguire: garantire la continuità del servizio Informacittà";
- b) l'oggetto del contratto: la riparazione del fotocopiatore in uso al servizio Informacittà;
- c) la forma del contratto individuata è la lettera commerciale come da uso in commercio, anche tramite scambio di PEC o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016; d) la modalità di scelta del contraente è espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Di impegnare in favore della ditta C.A.M.U. di Luigi Dalla Riva la somma complessiva di € 1.159,00, IVA inclusa, sul cap. 4741 "L.R. 23/2005 - Acquisto beni di consumo e materiali diversi per il Centro Informacittà" del bilancio 2022.

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del T.U.E.L., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Di dare atto che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice identificativo di gara CIG **Z0E35E0DB8**.



COMUNE DI ORISTANO

Di dare atto che:

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "personale", nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta, altresì, di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- **Di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta fornitrice il "Patto di integrità", approvato con Deliberazione G.C. n. 21 del 05.02.2018 e l'Informativa sulla privacy.
- **Di stabilire** che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010.
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

La Responsabile del Servizio Sociale

Dott.ssa Milena Deligia

L'istruttore

FLORIS FRANCA

Sottoscritta dal Dirigente



COMUNE DI ORISTANO

**CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**