



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1918/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 344 DEL 13/04/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS ORISTANO. PROGETTO EMERGENZA ABITATIVA. AZIONE UNA CASA PER AMICA 2021 A FAVORE DI UN BENEFICIARIO RESIDENTE NEL DISTRETTO.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 22.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati - Documento Unico di Programmazione 2022-2024".

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 22.03.2022 con il quale si proroga fino al 30.06.2022 l'incarico ad interim di direzione del Settore Servizi alla Persona e alla cittadinanza alla Dirigente Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l'art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.



COMUNE DI ORISTANO

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Richiamata la determinazione n. 1600 del 21/12/2020, con la quale si attivava l'Azione "Una casa per amica" prevista dal Progetto "Emergenze abitative, si approvava la scheda di attivazione degli interventi e si inviava ai Comuni del Distretto copia della suddetta scheda.

Dato atto che il Servizio Sociale del Comune di Oristano ha presentato richiesta di attivazione a favore di un utente (i cui dati si riportano nell'allegato facente parte



COMUNE DI ORISTANO

integrante e sostanziale del presente atto ma non materialmente visibile per ragioni di tutela della privacy).

Dato atto che si è provveduto ad impegnare le somme per la gestione del servizio (COD. 1207093) sul capitolo di bilancio 5052/2022 imp. 958/22.

Atteso che sono presenti economie pari a € 400,00 nell'impegno suddetto 958/22, sub. 94/22 a favore di un altro beneficiario per il quale, secondo comunicazione del servizio Sociale, il progetto si è concluso.

Rilevato che la spesa da sostenere, pari a € 1.050,00 trova copertura sul capitolo di bilancio 5052/2022, imp. 958/22 sub. 94/22 per l'importo di € 400,00, mentre il rimanente di € 650,00 trova comunque copertura sul medesimo impegno.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

DETERMINA

- Di approvare l'azione "Una casa per amica" prevista dal progetto "Emergenza abitativa", presentata dal Servizio Sociale di Oristano a favore di un utente i cui dati fanno parte integrale e sostanziale del presente atto ma non visibili per tutela della privacy;
- di dare atto che la spesa di € 1.050,00 trova copertura sul capitolo di bilancio 5052/2022 imp. 958/22 sub. 94/22 per l'importo di € 400,00, mentre il rimanente di € 650,00 trova comunque copertura sul medesimo impegno.
- di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

SANNA SILVIA

Sottoscritta dal Dirigente



CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP ____	FINANZIATO A 1/2 _____ ____-	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>