



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1907/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 328 DEL 12/04/2022

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUITE APPLICATIVA AFFARI GENERALI E CONTABILITA' ADS/SAPEL ANNO 2022. APPROVAZIONE TRATTATIVA DIRETTA N. 2102129 E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SAPEL SRL. CIG: Z5035FA4C1

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;

Visto il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP triennio 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022- 2024 e relativi allegati;

Premesso che:

- con precedente determinazione n. 687 del 25/06/2019 era stato affidato alla Ditta Sapel Informatica Srl con sede in Località SU MERTI SNC 09016 IGLESIAS (SU), P.I.03351410927, il servizio di assistenza e manutenzione sulla piattaforma software integrata per la gestione dei servizi di contabilità, affari generali e protocollo informatico per gli anni 2019 - 2021;
- al fine di evitare interruzioni all'attività istituzionale dell'Ente, mantenendo una corretta e piena funzionalità dei predetti software, il loro



adeguamento e l'assistenza volta alla risoluzione di eventuali problemi di funzionamento, si rende necessario stipulare un nuovo contratto di manutenzione con possibilità di rinnovo alla scadenza;

- in base al disposto dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 non si ritiene possibile applicare il principio di rotazione, in quanto gli applicativi ed i moduli software per i quali si richiede il servizio di assistenza e manutenzione sono stati sviluppati dall'operatore economico scelto e sono di esclusiva proprietà dell'impresa stessa, la quale ne detiene i diritti esclusivi e di proprietà intellettuale ed è la sola autorizzata a svolgere attività di assistenza e manutenzione riguardo ai medesimi;

Considerato che il servizio ha per oggetto l'assistenza e la manutenzione annuale del software per i servizi economico finanziario, affari generali e protocollo informatico articolato secondo i seguenti punti:

- Canone Manutenzione Ordinaria: devono essere fornite le modifiche di adattamento all'evoluzione normativa dei software, i correttivi per l'eliminazione di eventuali malfunzionamenti, e le migliorie funzionali introdotte a seguito delle segnalazioni che pervengono dagli Enti e ritenute generali a tutti (no personalizzazioni). La Manutenzione Ordinaria dei software installati presso l'Ente specificatamente comprende in sintesi:

- Manutenzione Preventiva
- Manutenzione Correttiva
- Manutenzione Normativa
- Manutenzione Migliorativa
- Servizio di helpdesk (assistenza telefonica illimitata)
- Servizio di Tele assistenza ordinaria

- Canone Manutenzione Integrativa: la Manutenzione Straordinaria sui software deve fornire, su specifica richiesta dell'Ente, il supporto in loco (on-site) o assistenza integrativa da remoto sia formativa che sistemistica e comprendente:

- Servizio di Tele assistenza straordinaria sui software
- Assistenza "on-site" e/o di "back-office"
- Consulenza Specialistica e/o Sviluppo
- Consulenza Normativa

Accertata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della suite software di affari generali e contabilità anche per l'anno corrente;

Considerato altresì':

- che prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;



COMUNE DI ORISTANO

- che alla data odierna non è attiva una convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto il servizio che si intende acquisire;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Atteso che ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto per i servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A., dove è possibile procedere, nel rispetto degli importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, ad acquisizioni tramite ordine diretto (OdA o Trattativa Diretta) o con richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'Amministrazione ha valutato come la ditta Sapel Informatica Srl abbia dato prova di buona e corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale nelle precedenti annualità e, in base al disposto del succitato art. 63 del D.Lgs 50/2016, è indetta una procedura negoziata con un solo operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto mediante Trattativa Diretta con l'impiego del portale Acquistinretepa.it gestito da Consip S.p.A.;

Vista la trattativa diretta n. 2102129 del 12/04/2022;

Dato atto che alla trattativa sono allegati i documenti "Manutenzione_IntegrativoOR" e "Manutenzione ORDINARIA_ANNO 2022" per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica, che regolano tutte le condizioni di espletamento dello stesso servizio e sono parte vincolante e sostanziale del presente appalto;

Rilevato che il costo complessivo a base d'asta del servizio di assistenza e manutenzione della suite software di affari generali e contabilità è di € 28.886,77 oltre iva di legge, per l'anno 2022, e con trattativa diretta n. 2102129 l'impresa SAPEL INFORMATICA SRL è stata invitata a formalizzare l'offerta;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che, da preliminare indagine di mercato non si rilevano soluzioni che risultino maggiormente efficienti e che permettano una minore spesa, si ritiene congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta società;

Visto il Durc On Line prot. n. INPS_22621360 con scadenza di validità 27/05/2022 che attesta la regolarità contributiva della Ditta le SAPEL INFORMATICA SRL - LOC SU MERTI CP 28 IGLESIAS SU 09016- P.I. 03351410927;

Riscontrata la regolarità delle procedure seguite e ritenuto per le motivazioni suesposte, affidare il servizio di cui trattasi, alla società Sapel Informatica Srl con sede in Località SU MERTI SNC 09016 IGLESIAS (SU), p. iva 03351410927 per l'importo complessivo di € 35.241,86 Iva inclusa;

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **[Z5035FA4C1]**;
- che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che



COMUNE DI ORISTANO

estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n.6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da



COMUNE DI ORISTANO

soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014, aggiornate dalle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, General Data Protection Regulation entrato in vigore il recente 25 maggio 2018;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'affidamento del servizio in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

Di richiamare la narrativa in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare la Trattativa Diretta n. 2102129 del 12/04/2022 e relativi allegati regolanti le condizioni di espletamento del servizio;

Di aggiudicare direttamente il servizio oggetto della trattativa alla ditta SAPEL INFORMATICA SRL con sede legale in Località SU MERTI SNC 09016 IGLESIAS (SU), p. iva 03351410927, per l'importo complessivo di € 35.241,86 Iva inclusa al 22%;

Di impegnare il complessivo importo di € € 35.241,86 iva compresa sul bilancio 2022 secondo la seguente ripartizione della spesa:

Miss.	Pro g	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2022	3211	€ 35.241,86	103021 9	10302 19002

Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2022	€ 35.241,86	2022	€ 35.241,86	

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi



COMUNE DI ORISTANO

stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z5035FA4C1**

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche



amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:
- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in



COMUNE DI ORISTANO

tema di documentazione amministrativa.

- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea - sindaco@comune.oristano.it - [0783/791225](tel:0783791225) - [0783/791227](tel:0783791227).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente



COMUNE DI ORISTANO

PINNA GIUSEPPE
con firma digitale