

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 266 DEL 30/03/2022

Settore sviluppo del territorio
Servizio SUAP, attività produttive e agricoltura

Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L.. PERIODO APRILE 2022 - MARZO 2025. APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE TECNICO - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata costituita la Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra le Circoscrizioni e gli Uffici Comunali e del Servizio di custodia e guardiania;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l. - Approvazione dei disciplinari dei servizi";

Rilevato che la stessa Deliberazione ha attribuito incarico ai Dirigenti per competenza di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

Dato atto che:

- con Determinazione n. 225 del 31/12/2009 del V Settore, è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il servizio di "Supporto Informativo e quello di intermediazione nei rapporti tra gli Uffici Comunali e Circoscrizionali, in cui rientra il Servizio di "Supporto Ufficio SUAP" successivamente modificato e perfezionato secondo le condizioni del contratto di servizio stipulato in data 10/11/2010 - Rep. 86/2010 con scadenza al 31/12/2010;

- con contratto rep. 7 del 31.01.2011 è stata disposta la proroga del contratto con scadenza al 30.06.2011;

- con determinazione n. 300 del 13/10/2011 è stato approvato il disciplinare e lo schema di contratto per la proroga del servizio al 31/12/2011 ed assunto il relativo impegno di spesa;

COMUNE DI ORISTANO

- il contratto di servizio è stato perfezionato in data 21/12/2011 rep. 121 con scadenza 31/12/2011;
- il contratto è stato oggetto di successive proroghe fino al 31.03.2015;
- con determinazione n° 1101 del 02/04/2015 è stata disposto di affidare il servizio per ulteriori mesi 9 dal 1° aprile e sino al 31/12/2015 approvando il relativo schema di contratto;
- il contratto di servizio è stato perfezionato in data 29/05/2015 rep. 68 con scadenza 31/12/2015;
- il servizio è stato oggetto di successivi affidamenti ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto rep. 68/2015 senza soluzione di continuità fino al 31/12/2021;
- con determinazione n. 1425 del 30/12/2021, nelle more della revisione ed approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato per il controllo analogo, è stato disposto l'affidamento del servizio per il periodo gennaio - marzo 2022 ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto rep. 68 in data 29/05/2015, stabilendo tra l'altro che entro la data del 31/03/2022 si sarebbe proceduto alla definizione del nuovo affidamento di durata più ampia conformemente agli atti di indirizzo dell'Amministrazione e in coerenza con il nuovo Regolamento per il funzionamento del Comitato per il controllo analogo;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24/03/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del controllo analogo sulle società ed organismi partecipati;

Ritenuto che ricorrano le condizioni per procedere all'affidamento triennale del servizio sulla base di una nuova definizione delle condizioni contrattuali e pertanto si è provveduto a redigere l'allegato Schema di contratto e disciplinare tecnico per l'espletamento del "Servizio di supporto agli uffici del Settore Sviluppo del Territorio";

Vista la proposta economica fatta pervenire dalla Società Oristano Servizi Comunali s.r.l. con nota prot. 19911 del 28/03/2022, formulata sulla base di specifica richiesta che ha proposto le nuove condizioni contrattuali stabilite dall'amministrazione, pari a € 17,40 ora/uomo, oltre l'IVA di legge;

Valutato che:

- il costo unitario del servizio proposto pari a € 17,40 ora/uomo oltre l'IVA di legge è da ritenersi congruo rispetto al costo di servizi analoghi e similari reperibili sul mercato, quali i servizi di portierato resi in favore della PA di cui alla CONVENZIONE QUADRO VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO 2020/2022 presente su Sardegna CAT il cui valore nei diversi lotti è variabile dai 12,50 ai 16,90 euro per ora/uomo, anche considerato che il servizio richiesto non consiste in un servizio di portierato "puro" ma prevede anche attività di

segreteria amministrativa e pertanto un più elevato livello di competenze e maggiore valore aggiunto;

- la gestione in house del servizio ha consentito nel tempo una maggiore flessibilità delle prestazioni in ragione delle esigenze dell'Amministrazione garantendo nel contempo la professionalizzazione del personale impiegato e la stabilizzazione lavorativa dello stesso con significative ricadute economico e sociali sul territorio;

- il servizio analogo a quello di cui trattasi è stato svolto negli anni passati dalla Società in house garantendo gli standard richiesti in sede di affidamento con piena soddisfazione dell'Amministrazione;

- continuano a permanere le motivazioni di stabilizzazione lavorativa e salvaguardia occupazionale nonché i vantaggi dal punto di vista di flessibilità dell'organizzazione e specializzazione dei processi che hanno motivato il Consiglio comunale nel 2008 alla costituzione della Società in house per l'autoproduzione dei servizi perseguendo così gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

- il permanere di dette motivazioni e la volontà dell'Amministrazione di proseguire nell'auto-produzione dei servizi di cui trattasi giustifica il mancato ricorso al mercato;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento in house del *“Servizio di supporto agli uffici del Settore Sviluppo del Territorio”*, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1° aprile 2022 e fino al 31 marzo 2025, con le modalità di svolgimento dettagliate nell'allegato CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE TECNICO;

Dato atto che il Servizio verrà svolto per un complessivo di 40 ore settimanali per 48 settimane e pertanto per 1.920 ore/anno per un corrispettivo annuo di € 33,408,00 (pari a € 17,40 ore/uomo x 1.920 ore/anno) + Iva, per il costo annuo complessivo € 40.757,76, con imputazione sul capitolo 5424 del Bilancio comunale;

Visto il decreto sindacale n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Visto il Testo Unico approvato con D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, in particolare gli articoli:

- L'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- L'art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”;
- L'art. 183 del T.U.E.L. “Ordinamento finanziario e Contabile degli Enti Locali”;
- L'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 22/02/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati e il documento unico di programmazione (dup) 2022-2024;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 192;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell’ANAC;

Vista la determinazione dell’A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011 che prevede l’esclusione dall’ambito di applicazione della legge n. 136/2010 delle movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house);

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;

Richiamata la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo “GDPR”) il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10/08/2018 n. 101;

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Ritenuto poter provvedere all’affidamento del servizio e all’approvazione dell’allegato schema di CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE TECNICO;

DETERMINA

1. di affidare il "Servizio di supporto agli uffici del Settore Sviluppo del Territorio" alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2025;
2. di approvare lo schema di CONTRATTO DI SERVIZIO E DISCIPLINARE TECNICO con il dettaglio delle attività necessarie per la gestione del servizio oggetto del presente affidamento e allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;
4. di dare atto che per l'espletamento del servizio in oggetto verrà corrisposto il costo orario di € 17,40 + I.V.A. al 22% per le ore effettivamente prestate;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 122.971,52 IVA inclusa sul capitolo 5424 nel seguente modo:

Miss.	Prog	Tit.	Macroag.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
14	2	1	103	2022	5424	€ 31.266,56	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.99
14	2	1	103	2023	5424	€ 40.757,76	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.99
14	2	1	103	2024	5424	€ 40.757,76	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.99
14	2	1	103	2025	5424	€ 10.189,44	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.99

Frazionabile in dodicesimi	SI	X	
	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

6. di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2022	€ 31.266,56	2022	€ 31.266,56	
2023	€ 40.757,76	2023	€ 40.757,76	
2024	€ 40.757,76	2024	€ 40.757,76	
2025	€ 10.189,44	2025	€ 10.189,44	

7. di dare atto che il CIG non è dovuto in quanto affidamento diretto a società in house;

8. di dare atto che il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, come specificato dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011, in quanto affidamento *in house providing*;

9. di dare inoltre atto che :

- l'affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;

- l'affidatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

- l'affidatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

10. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

CADONI STEFANO

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	03	004
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			