



***Comune di Oristano***  
*Comuni de Aristanis*  
**Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**

## **Capitolato**

**SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI  
STABILI COMUNALI – APERTURA E CHIUSURA MERCATI**

**per l'espletamento da parte della Società *In-House*  
"Oristano Servizi Comunali S.r.l."**

- Art. 1 - Premessa*
- Art. 2 - oggetto dell'affidamento*
- Art. 3 - durata dell'affidamento*
- Art. 4 - rinnovo*
- Art. 5 - Corrispettivo*
- Art. 6 - Prestazioni comprese nell'affidamento*
- Art.6 bis - Interventi di pulizie a richiesta*
- Art.6 ter - Servizi Personalizzati di pronto intervento*
- Art. 7 - Monitoraggio del servizio*
- Art. 8 - Modalità di attivazione del servizio e gestione  
modifiche delle superfici*
- Art. 9 - Prodotti e attrezzature*
- Art. 10 - Remunerazione del Servizio*
- Art. 11 - Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente*
- Art. 12 - Scioperi*
- Art. 13 - Penali*
- Art. 14 - Obblighi del fornitore*
- Art. 15 - Obblighi di riservatezza*

## ART. 1 – PREMESSA

Questo documento descrive le prescrizioni minime che la Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. è tenuta ad osservare nello svolgimento delle attività costituenti oggetto del servizio, regolamentato dal presente Capitolato ed eseguito a favore del Comune di Oristano.

## ART. 2 – OGGETTO

Oggetto del presente Capitolato Tecnico è lo svolgimento, da parte della *SOCIETA'ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l.*, del servizio di pulizia degli stabili di proprietà del Comune di Oristano come meglio specificato in seguito, da effettuarsi in tutti i locali, ambienti e spazi, incluse le dotazioni di mobili, arredi e attrezzature degli stessi.

Il servizio, da eseguirsi con personale specializzato, dotato di attrezzature e dei materiali adeguati, è finalizzato ad assicurare la costante pulizia di tutti i locali oggetto del presente affidamento, a salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e a garantire condizioni di benessere e di salubrità degli operatori e degli utenti.

Le prestazioni dovranno essere eseguite interamente a spese dell'appaltatore, con mano d'opera, materiali ed attrezzature a proprio carico.

L'amministrazione appaltante provvederà alla fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale, per ogni immobile, per il deposito dei materiali e dell'attrezzatura dell'impresa.

Nello specifico i locali oggetto del servizio in argomento sono:

Palazzo degli Scolopi – Piazza Eleonora	mq.	2.735
Palazzo Ufficio Tecnico – Piazza Eleonora+ Cantiere(545+860)	mq.	1.405
Palazzo Campus Colonna – Piazza Eleonora	mq.	1.135
Caserma Polizia Municipale – Via Carmine	mq.	655
Ufficio Tributi Via Garibaldi	mq.	335
Uffici via Ciutadella de Menorca	mq.	464
Uffici vico Episcopio n. 9	mq	1.189
biblioteche decentrate Massama, Nuraxinieddu, Silì Donigala Fenughedu e Torregrande	mq.	389
Pertinenze esterne palazzo degli Scolopi e palazzo Campus Colonna (mq 175 + mq. 460)	mq.	635
uffici decentrati frazioni	mq.	474
“Hospitalis Sancti Antoni” ( Biblioteca)	mq.	660

La superficie totale su cui la società dovrà espletare il servizio in argomento ammonta pertanto a **mq 10.076 circa** ; inoltre costituiscono altresì oggetto del presente affidamento le operazioni giornaliere di apertura e chiusura dei mercati civici suindicati.

Nel presente capitolato sono inoltre previsti servizi di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento e servizi di facchinaggio, aventi carattere straordinario, da eseguirsi a seguito di specifica richiesta scritta e presentazione di relativo preventivo di spesa da parte della società.

#### **ART. 3 – DURATA**

La durata del presente affidamento è prevista in mesi 36 con decorrenza a partire dal 1 aprile 2022 e con scadenza al 31 marzo 2025, con possibilità di eventuale ripetizione disposta con apposito atto dirigenziale.

#### **ART. 4 – RINNOVO**

L'affidamento potrà essere rinnovato previa verifica della sussistenza dei presupposti normativi in materia di società partecipate (in considerazione della continua evoluzione del quadro di riferimento), della convenienza economica e degli accordi tra le parti.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

L'importo dell'affidamento per i servizi di cui al presente disciplinare di servizio è fissato in €740.333,04 IVA compresa così ripartiti:

<b>Oggetto</b>	<b>Impegno periodo c/ IVA al 22%</b>
Pulizie stabili comunali	<b>€619.552,80</b>
Pulizie a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento e di facchinaggio	<b>€ 29.280,24</b>
Mercati (apertura-chiusura-pulizie)	<b>€91.500,00</b>
	<b>€740.333,04</b>

#### **ART. 6 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’AFFIDAMENTO E STANDARD DI SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente disciplinare, prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni di pulizia presso i locali individuati all'art.2. Nello specifico il servizio dovrà essere reso come meglio specificato nella tabella sotto riportata e/o nel Piano di Lavoro presentato dalla società e approvato dall'Ente.

TIPOLOGIA	PRESTAZIONI RICHIESTE			STANDARD DI QUALITA'
	giornaliero	settimanale	mensile	Percentuale max rilevazione disservizi/annuo
Svuotamento cestini	x			5%
Pulizia servizi igienici	x			5%
spolvero arredi		3/S		5%
spazzamento a umido		3/S		5%
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	x			5%
Detersione pavimenti		1/S		5%
Deragnatura		1/S		5%

lavaggio vetri			x	5%
----------------	--	--	---	----

La percentuale massima del 5% sarà calcolata sui giorni lavorativi (lunedì/sabato)

Gli interventi di pulizia a richiesta di seguito elencati devono essere erogati solo previa richiesta da parte del Responsabile del Servizio interessato, previa autorizzazione del Responsabile del Settore al quale è affidata la competenza del capitolo di spesa.

Tali attività devono essere svolte nelle medesime fasce orarie definite per le prestazioni ordinarie e continuative, salvo diverso accordo con il Responsabile del Servizio interessato.

I prezzi delle singole prestazioni sono calcolati ad ora di lavoro effettuata e perciò la società è tenuta ad effettuare opportuno sopralluogo e a trasmettere relativo preventivo di spesa.

Gli interventi a richiesta sono:

- Aspirazione pareti tessuto, sughero;
- Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto-scale (noli esclusi);
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali;
- Manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici);
- Lavaggio tappeti;

Qualora lo svolgimento di specifiche prestazioni richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali (ad esempio la pulizia delle superfici vetrose esterne degli immobili) la società deve emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini editi ed aggiornati all'ultima versione disponibile.

#### **ART. 6 bis - SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO**

L'amministrazione potrà richiedere i seguenti interventi, eventualmente anche nei giorni festivi, degli Operatori, in base a specifiche necessità:

- Servizio personalizzato, che prevede la completa disponibilità di uno o più Operatori in determinati giorni e fasce orarie in occasione di eventi periodici o occasionali (ad esempio riunioni, incontri di rappresentanza, etc.), ovvero interventi straordinari di pulizia (ad esempio rimozione rifiuti dovuti a piccioni o ad altri volatili, ripristino locali sottoposti a lavori di manutenzione, etc.);
- Pronto intervento, che prevede l'intervento di uno o più Operatori per situazioni eccezionali legate a necessità non prevedibili e con carattere di urgenza (ad esempio detersione sangue, rotture tubi e vetri, incendi, etc.).

L'attivazione del servizio sarà così disciplinata:

- Nel caso di servizio personalizzato, il Responsabile del Servizio interessato contatterà il Responsabile del Servizio comunicando, con almeno due giorni di preavviso, il numero di Operatori di cui è richiesta la presenza, specificando giorni e fasce orarie e concordando il livello di qualificazione professionale più opportuno, ovvero richiederà apposito preventivo per l'effettuazione di interventi straordinari di pulizia;
- Nel caso di pronto intervento il Responsabile del Servizio interessato contatterà il Responsabile del servizio partecipate descrivendo la necessità emergente e richiedendo l'intervento degli operatori che dovranno garantire un tempo di risposta non superiore a due ore.

#### **ART. 7 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Il Comune al fine di poter verificare che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte e procedere alla liquidazione mensile delle prestazioni rese, incarica l'Ufficio Supporto al settore Programmazione e Gestione delle Risorse; l'ufficio a tal fine potrà avvalersi della collaborazione degli uffici ubicati presso i locali oggetto del presente affidamento.

L'Ufficio avrà inoltre il compito di regolare i rapporti con il fornitore del servizio e di monitorare e controllare la corretta esecuzione delle attività secondo quanto previsto dal Capitolato, comunicando al Dirigente competente e alla Società eventuali carenze ed anomalie riscontrate.

Laddove si riscontrassero disservizi o anomalie, la fattura di pagamento potrà essere decurtata delle eventuali penali applicate nelle modalità descritte nel presente Capitolato al paragrafo 13 "Penali".

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLE MODIFICHE DELLE SUPERFICI**

In riferimento agli immobili oggetto del presente Disciplinare, la società deve procedere ad effettuare dei sopralluoghi funzionali a redigere il "verbale di presa in carico degli immobili oggetto del servizio", contenente almeno le seguenti informazioni:

- Numero ed entità degli immobili presi in carico;
- Stati di conservazione degli immobili e livello manutentivo;

Modalità di gestione di situazioni particolari e di criticità che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.

Il "verbale di presa in carico degli immobili", sottoscritto dalle parti, dovrà essere aggiornato ogni qual volta si verifichi una modifica degli immobili oggetto del contratto.

Il Comune può richiedere l'integrazione e/o la modifica di quanto stabilito nel presente Capitolato con riguardo ad una riduzione o ad un ampliamento del numero degli immobili e/o della dimensione delle superfici.

In ogni caso si precisa che:

- Ciascuna integrazione/variazione dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- L'autorizzazione alla variazione rispetto a quanto previsto dal presente documento avverrà a fronte di un dettagliato preventivo indicante risorse impiegate, tempi e costi addizionali/cessanti con relativa modificazione dei canoni.

#### **ART. 9 - PRODOTTI E ATTREZZATURE**

I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate nel punto 6, inclusi i materiali di consumo dei servizi igienici (carta igienica, sapone, asciugamani, etc.), a totale carico dell'impresa, dovranno essere di buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento e sulla tossicità.

Ove possibile l'impresa dovrà utilizzare prodotti ecologici che arrechino i minori danni possibili all'ambiente.

I prodotti impiegati per le attività di igiene ambientale dovranno essere conformi alle norme vigenti e corredati da schede tecniche e di sicurezza, nonché registrati e autorizzati dal Ministero della Salute.

Prima dell'avvio del servizio, l'impresa dovrà dichiarare l'elenco dei prodotti, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, che verranno utilizzati per il servizio in rapporto alle specifiche prestazioni, con l'indicazione della metodologia d'impiego.

Qualora nel corso del rapporto di servizio, l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, la società si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Sono comprese sotto la voce attrezzature:

- Scale e ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali la pulizia di finestre, porte, lampadari, etc.
- Utensili, strumentazioni, macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di pulizia a perfetta "regola d'arte".

Prima dell'avvio del servizio la società dovrà dichiarare la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate nell'esecuzione del servizio di pulizia, in aggiunta alle normali attrezzature (spazzoloni, scope, carrelli, etc.), accompagnate da una scheda tecnica o da una sintetica descrizione.

Il collegamento di ogni macchina funzionante dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

La società sarà responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate, anche se depositate presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione, la quale, ad ogni modo, in caso di danni o furti non sarà responsabile.

Le attrezzature depositate presso i locali del Comune dovranno essere contrassegnate da un elemento di riconoscimento indicante il nominativo della società.

Le attrezzature dovranno essere impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse pertanto dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. La società è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione del servizio, resta a carico dell'Amministrazione appaltante la fornitura di acqua, energia elettrica e dei locali deposito. Tale fornitura avviene nell'interesse della società e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

#### **ART. 10 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di **pulizia ordinaria e continuativa** è remunerato sulla base dei metri quadri degli immobili oggetto di affidamento del servizio, e del prezzo al metro quadro, offerto dalla società.

Il corrispettivo così calcolato remunererà la società per i servizi di pulizia ordinaria e continuativa complessivi ed attinenti sia alle aree uffici che alle aree accessorie secondo le frequenze e le attività sopra definite.

Eventuali **servizi di pulizia a richiesta** elencati al punto 6.2 sono remunerati sulla base del preventivo di spesa comunicato dalla società e autorizzato dal Comune relativo alla singola fattispecie di intervento richiesto.

I **servizi personalizzati e di pronto intervento** sono remunerati a tariffa oraria e del costo della manodopera sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese le stesse saranno conteggiate in base alle seguenti tariffe orarie: facchinaggio interno € 20,00 , facchinaggio esterno € 22,00 e nolo a freddo di autocarro ribaltabile a €13,00, iva esclusa.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione, in ottemperanza alla contrattazione collettiva o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle imprese di pulizia e multi servizi.

I listini dei costi della manodopera devono essere allegati al verbale di presa in carico degli immobili. Nel caso in cui le attività fossero in orario notturno e festivo, le tariffe orarie di aggiudicazione saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel primo anno di validità del contratto e potrà essere soggetto ad adeguamento solo a decorrere dal secondo anno ed in misura corrispondente alle variazioni del costo della manodopera sulla base dalle tabelle I.S.T.A.T. al momento vigenti.

#### **ART. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

##### **Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale**

La società, nel rispetto di quanto disposto Decreto Legislativo 81/08, il Testo Unico sulla Sicurezza, e successive modificazione ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna a fornire agli operatori una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di

prevenzione e protezione da adottare ed a dotarli degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

#### **Informazione sui rischi specifici**

Il Comune, anche mediante i Supervisor, in ottemperanza al Testo Unico sulla sicurezza, si impegna a fornire preventivamente alla società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare al fine di consentirgli l'adozione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori.

#### **Coordinamento e cooperazione per l'applicazione delle misure di sicurezza**

Il Comune e la società, in ottemperanza al Testo Unico sulla sicurezza:

- Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del committente e quella espletata dall'impresa appaltatrice.

#### **ART. 12 - SCIOPERI**

In caso di sciopero, la società deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza, il Comune potrà procedere all'esecuzione degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al fornitore il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso lo sciopero deve essere comunicato dalla società al Comune con un anticipo di almeno sette giorni. La fattura relativa al mese in cui si sono verificate le giornate di sciopero saranno decurtate di 1/22 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

#### **ART. 13 - PENALI**

Le penali di seguito elencate saranno applicate dal Comune alla società nel caso di accertata inadempienza nell'esecuzione delle attività.

1. Per ogni giorno lavorativo di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una più attività relative ai servizi di pulizia ordinaria e continuativa, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore del corrispettivo mensile corrisposto con riferimento all'immobile/area di riferimento.
2. In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste negli "interventi di pulizia a richiesta" ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari al 7% (sette per cento) del valore della prestazione.
3. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nei "servizi personalizzati di pulizia" ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad €250,00 (duecento cinquanta/00).
4. Per ogni ora di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione delle attività previste nel "servizio di pulizia di pronto intervento", ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad €100,00 (cento/00).
5. Per l'utilizzo di prodotti e mezzi diversi da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle schede tecniche, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.
6. Per mancato rispetto delle norme di sicurezza, ad insindacabile giudizio del Comune verrà applicata alla società una penale pari ad €500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.

7. Le penali non saranno applicate nel solo caso in cui la società provveda a svolgere le attività previste nella “pulizia ordinaria e continuativa”, negli “interventi a richiesta” tutti gli interventi di ripristino richiesti dal Supervisore entro e non oltre il giorno immediatamente successivo alla richiesta/contestazione.
8. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto alla società entro e non oltre sette giorni dall’accertamento dell’inadempimento; la società dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte ad insindacabile giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla società le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.
9. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall’applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società a qualsiasi titolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
10. La società prende atto che l’applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in nessun caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
11. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la società dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 14 - OBBLIGHI DEL FORNITORE**

La società si obbliga a:

- a) Adottare, nell’esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l’incolumità degli operatori, dei terzi e dei dipendenti dell’Amministrazione nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- b) Far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d’ufficio di proprietà dell’Amministrazione (telefoni, PC, etc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti;
- c) Verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione;
- d) Utilizzare, per l’erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all’osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Dirigente del Settore Programmazione o suo delegato Responsabile di Servizio. A tal fine la società si impegna ad impartire una adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell’attività da svolgere e sulla misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- e) Osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del Testo Unico sulla Sicurezza e ss.mm.ii. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente) ed a verificare che anche gli operatori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
- f) Dotare gli operatori sia dei dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, sia di camici con l’indicazione del nome della società, tali da consentire il riconoscimento dell’addetto/a;
- g) Comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell’esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e in caso di sostituzione in fase di contratto, nonché in caso di assenza temporanea, per malattia o per ferie degli

- operatori, la Società è tenuta a comunicare via mail entro il primo giorno di assenza il/i nominativo/i del personale in sostituzione;
- h) Mantenere, nel corso della durata del contratto, i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta, salvo autorizzazione alla sostituzione da parte del Comune.
  - i) La Società dovrà comunicare al momento della stipula del Contratto, il nominativo del Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii;

Su richiesta scritta del Comune, inoltre, la società dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà alla società, e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni (ovvero dei prezzi delle prestazioni di interventi a richiesta), destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per tali detrazioni la società non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

Si precisa inoltre che il Comune si riserva il diritto di richiedere alla società l'allontanamento di quegli operatori o responsabili che, a suo insindacabile giudizio, non siano di gradimento o non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività. In tal caso la società si impegna ad effettuare la sostituzione richiesta entro il termine massimo di cinque giorni.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore e tutto il personale impiegato nel servizio avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore resterà impegnato a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicure e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore sarà responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anche da parte dei propri dipendenti e consulenti. In caso di inosservanza agli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le parti restano impegnate a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014 e sue successive modificazioni e integrazioni.