



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1004/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 154 DEL 02/03/2022**

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ABBANOVA S.P.A. PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE PER GLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI - ANNO 2022**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 39 del 30/09/2021 col quale venne affidato all'Ing. Alberto Soddu, con decorrenza dal 01/10/2021 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

**Vista** la delibera consiliare n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

### **Richiamati:**

- la L.R. n. 29 del 17 ottobre 1997 con la quale, in attuazione della L. 5 gennaio 1994, n. 36, la Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto all’istituzione del servizio idrico integrato;
- l’art. 14 del Regolamento del Servizio idrico integrato, il quale stabilisce che i contratti per la forniture dell’acqua si intendono a tempo indeterminato, salvo disdetta di una delle parti;

**Considerato** che Abbanoa S.p.a. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato, costituito dall’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue in regime di privativa per tutto l’Ambito territoriale della Sardegna;

**Atteso** che il Comune di Oristano aderisce al Servizio Idrico Integrato gestito



## COMUNE DI ORISTANO

---

da Abbanoa S.p.a.;

**Considerato** che occorre assumere i relativi impegni di spesa al fine di procedere al pagamento al gestore unico delle fatture per i consumi idrici per l'anno 2022;

**Visti** i principi contabili di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- **Di impegnare** la somma complessiva di € 50.000,00 in favore di Abbanoa S.p.a. per il pagamento delle fatture per i consumi relativi all'anno 2022 sul cap. 3856 del bilancio di previsione per l'anno in corso;
- **di inviare** il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- **di dare atto** che la spesa di è imputata come segue :

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserci zio	cap/art	Import o	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
<b>12</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>103</b>	<b>2022</b>	<b>3856</b>	<b>50.00 0,00</b>	<b>1.03.02. 05.000</b>	<b>005</b>

- **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 50.000	2022	€ 50.000

- **di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



## COMUNE DI ORISTANO

- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
- **di dare atto** che ai sensi del comma 1 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 50/2016 i pagamenti ai gestori e fornitori di pubblici servizi possono essere eseguiti senza l'indicazione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
- **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

### L'istruttore

ROCCA FRANCESCO

Sottoscritta dal Dirigente  
SODDU ALBERTO  
con firma digitale

### **SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE**

#### **RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO**

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :				
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO -  2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$ _____	N. ID  ID DA ISTITUIR E  DENOMINAZION E NUOVO ID



## COMUNE DI ORISTANO

---

			—-			
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
<b>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</b>	€					
<b>Altre tipologie di opere/interventi</b>	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			