



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1500/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 244 DEL 24/03/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE TECNICO-LOGISTICA TEATRO GARAU  
ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO PER SPETTACOLO  
TEATRALE ORGANIZZATO DAL C.E.D.A.C. 27 MARZO 2022 -  
IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 179 del 06.10.2021 con la quale, nelle more dell'indizione delle procedure per la gestione del Teatro Garau, si impartivano indirizzi al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'organizzazione tecnico-logistica del Teatro (pulizia/sanificazione della struttura, apertura e chiusura dell'immobile, applicazione protocolli sanitari e sicurezza, etc.) in relazione agli eventi culturali da realizzare nel suddetto teatro.

**Rilevato** che nel suddetto atto si disponeva di individuare, per l'implementazione delle procedure tecniche e logistiche inerenti la gestione ed organizzazione degli eventi culturali programmati dall'Ente, un soggetto del terzo settore, a norma del D.Lgs 117/2017 (Codice del terzo settore).

**Ritenuto** di avvalersi dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'espletamento di tutti gli aspetti tecnici per l'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo in quanto soggetto del terzo settore a norma dell'art. 4 del D.Lgs 117/2017.

**Premesso** che con la deliberazione n. 242 del 27.12.2021 la Giunta Comunale accoglieva la proposta presentata dal Centro Diffusione Attività Culturali Sardegna a.r.l. - C.E.D.A.C. di Cagliari per la realizzazione della rassegna teatrale ad Oristano per il periodo Gennaio/Aprile 2022.

**Considerato** che, nella giornata del 27 Marzo p.v., si terrà uno degli spettacoli teatrali organizzati dal C.E.D.A.C. e più precisamente "Chicchi di riso".



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Ritenuto**, a tal fine, di avvalersi dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'espletamento di tutti gli aspetti tecnico-logistici per l'organizzazione del suddetto evento.

**Considerato** che il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco ha quantificato i costi per l'organizzazione tecnico-logistica del Teatro Garau, in occasione dello spettacolo previsto per il 27.03.2022 e programmato con la suddetta deliberazione n. 242 del 27.12.2021, pari a € 500,00.

**Visto** il "Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici approvato con deliberazione C.C. n. 119/91".

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

**Visti:**

- la delibera di C.C. n. 11 del 22.02.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 09.03.2021.

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza"; -l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014; -
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014; - l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2022 con il quale si conferma alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico della direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e



## COMUNE DI ORISTANO

---

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Ritenuto** di dover procedere in merito

### DETERMINA

Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di impegnare la somma di € 500,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'organizzazione tecnico-logistica del Teatro Garau in occasione dell'evento previsto per il 27.03.2022 e programmato con la suddetta deliberazione n. 242 del 27.12.2021, imputando la spesa sul cap. 3500 del bilancio di previsione 2022.
2. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si procederà alla liquidazione della suddetta somma, in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, a fronte di presentazione, da parte della suddetta Associazione, di apposita rendicontazione, corredata dai documenti contabili attestanti le spese effettuate per l'evento programmato.

3. di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	104	2022	3500	€ 500,00	1.04.03.99	1.04.03.99.999



## COMUNE DI ORISTANO

---


**4.** di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 500,00	2022	€. 500,00

**5.** Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

### **L'istruttore**

FOIS ANNA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**