



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1086/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 167 DEL 08/03/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio contabilità generale, fiscale ed economato

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L' ACQUISTO DI
MASCHERINE FFP2 PER EMERGENZA COVID 19. CIG:
Z903577809**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 recante “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19” con il quale è stato prorogato sino al 31.03.2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanità;

Visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19;

Considerato che, a causa del protrarsi dell'emergenza connessa al Covid-19, per meglio garantire la salute dei propri dipendenti ed a seguito delle richieste dei vari uffici, si rende necessario provvedere, con urgenza, all'acquisizione di mascherine protettive FFP2;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Considerato che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016



Visto il preventivo di spesa per la fornitura dei dispositivi di protezione individuali pervenuto in data 04/03/2022 dal fornitore Grafiche Mondorosa dal quale risulta che con l'ordine diretto la spesa ammonta ad €. 650,74 Iva compresa;

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022 che approva il bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione per le annualità 2022/2024;

Vista la delibera della giunta comunale n. 186 del 14.10.2021 che ha approvato il Piano esecutivo di gestione annualità 2021/2023;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2021 che differisce il termine per l'approvazione dei bilanci per gli enti locali al 31.03.2022.

Visto il Decreto Sindacale n° 1 del 14/01/2022 di conferimento incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 15/03/2021;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Atteso che la presente spesa non rientra nel limite delle spese in dodicesimi;

Dato atto che è stata verificata la regolarità del Durc della ditta affidataria;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Ravvisata la rispondenza del presente atto alle disposizioni normative, alle finalità e riferimenti ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo ai sensi dell’Art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA



COMUNE DI ORISTANO

1. di affidare alla ditta Grafiche Mondorosa S.r.l. con sede in Villacidro (SU) via N. Bixio, n. 31, - C.F. LROGFR68L06L924X e P.Iva 02985600929 la fornitura di n. 2000 mascherine FFP2 verso il corrispettivo complessivo di € 650,74 Iva inclusa al 5%, comprese le spese di trasporto;
2. di impegnare allo scopo la somma di € 650,74 Iva al 5% inclusa a favore della ditta suddetta per far fronte alla spesa della fornitura in parola.
3. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	3	1	103	2022	2082 imp 967/2021	650,7 4		

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 650,74	2022	€ 650,74

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z903577809**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto



COMUNE DI ORISTANO

corrente dedicato per commessa pubblica;

- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

OBINU ROSSANA



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**