



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 267/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 67 DEL 31/01/2022

Settore sviluppo del territorio
Ufficio amministrativo

Oggetto: SOFTWARE APPLICATIVO WEB URBISMAP: RINNOVO SERVIZIO PER IL 2022, TERZA ANNUALITA' - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDB2B4AECC

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano, nell'ottica di un continuo miglioramento dei servizi da offrire tramite il suo sito web, ha inteso avvalersi di uno strumento a tecnologia Cloud per la consultazione catastale, urbanistica e vincolistica tale da inserirsi nel rapporto tra utenti e pubblica amministrazione, al fine di semplificarne la comunicazione e l'accesso alle informazioni tra le parti;

Considerato che, l'Ufficio Urbanistica/SIT/Polo Catastale/Toponomastica del Comune di Oristano ha individuato, a seguito di gratuito periodo di prova, l'applicativo UrbisMap quale miglior applicativo per la pubblicazione veloce ed efficiente delle informazioni normative territoriali, paesaggistiche, vincolistiche di tutte le zone di interesse comunale, consentendo ai cittadini di consultare liberamente e in modo semplice, senza nessuna conoscenza tecnica, tutte le informazioni utili in ambito urbanistico e normativo;

Visto il preventivo di spesa, prot. n° 70016 del 19/12/2019, relativo alla soluzione applicativa UrbisMap presentato dalla società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, dal quale si desumono:

- il costo di attivazione per il 1° anno (2020) pari a € 5.000,00 (iva esclusa) e il costo di rinnovo per i successivi due (2021 e 2022), al costo di € 5.000,00 (iva esclusa) per ogni anno di rinnovo, per un totale di € 15.000,00 (IVA esclusa) per l'intero triennio, con possibilità di dilazione dei pagamenti;
- il servizio di aggiornamento del software, il mantenimento online del servizio (24h/24H e 7g/7g), nonché l'assistenza tutto incluso e senza ulteriori costi aggiuntivi rispetto a quanto offerto;



COMUNE DI ORISTANO

- al termine del triennio, la convenzione potrà essere rinnovata alle medesime condizioni, stante l'accordo tra le parti;

Vista la Determinazione del Dirigente Settore Sviluppo del territorio n. 1662 del 30/12/2019 relativa all'acquisto software applicativo web UrbisMap, con la quale è stata approvata l'offerta della società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, relativa alla fornitura del servizio di software UrbisMap al costo totale di € 15.000,00 (più IVA pari a Euro 3.300,00), per il triennio 2020/2021/2022;

Vista la Determinazione del Dirigente Settore Sviluppo del territorio n. 1709 del 29/12/2020, con la quale è stata rinnovata la soluzione applicativa offerta della società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, relativa alla fornitura del servizio di software UrbisMap al costo di € 5.000,00 (più IVA pari a Euro 1.100,00 per un totale di € 6.100,00), come seconda annualità di fornitura del servizio per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Richiamata la convenzione n° 99 stipulata in data 26/08/2020, tra la Società UrbisMap s.r.l.s. - con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928, rappresentata dal suo amministratore unico Ing. Craboledda Enrico- e il Comune di Oristano, contenente le norme e le condizioni per l'acquisto del servizio applicativo CDU UrbisMap - applicativo web per gestione catasto e creazione automatica del certificato di destinazione urbanistica;

Dato atto che, per il primo e il secondo anno il servizio di cui in oggetto è stato reso ai patti e alle condizioni stabiliti nella convenzione succitata, rivelandosi fondamentale per l'ufficio Toponomastica nell'espletamento delle sue funzioni, e ha permesso agli utenti di avvalersi prontamente dei servizi in esso contenuti;

Ritenuto necessario rinnovare la soluzione applicativa web UrbisMap, come terza annualità per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, agli stessi patti e condizioni come stabiliti dalla convenzione n° 99 stipulata in data 26/08/2020, per le ragioni espresse in premessa;

Ritenuto pertanto necessario rinnovare, per la terza annualità (periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022), la soluzione applicativa web UrbisMap con imputazione della spesa così come segue:

- Euro 5.000,00 + IVA al 22% per un totale di Euro 6.100,00 sul capitolo 3211 del Bilancio 2022;

Visto e richiamato l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2. "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."



COMUNE DI ORISTANO

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Preso Atto che la società UrbisMap risulta in regola con gli enti assicurativi;

Vista la determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217);

Dato atto che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il CIG dedicato al procedimento di cui trattasi: ZDB2B4AECC;

Ritenuto opportuno provvedere a formalizzare l'impegno della spesa occorrente per dar luogo al rinnovo del servizio in oggetto per la seconda annualità riferita al periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, dietro un corrispettivo totale di €. 6.100,00 IVA compresa;

Considerato che è risultata regolare la regolarità contributiva dell'Ing. Craboledda Enrico, amministratore unico della società UrbisMap Srls (DURC INPS_30108949);

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Visto:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- la deliberazione del C.C. n. 45 del 30/07/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e i relativi allegati - Aggiornamento Documento Unico di programmazione (DUP) 2021-2023
- il Piano triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

Ravvisata la necessità di procedere in merito;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;



COMUNE DI ORISTANO

2. di rinnovare la soluzione applicativa web UrbisMap al costo totale di € 6.100,00 (IVA inclusa), come terza annualità di fornitura del servizio per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, agli stessi patti e condizioni stabiliti dalla convenzione n° 99 stipulata in data 26/08/2020, in favore della società UrbisMap s.r.l.s. con sede legale in Via Palestro 31 -Selargius (CA) - P.Iva 03748750928;
3. di impegnare la somma totale di € 6.100,00 (€ 5.000,00 oltre IVA per Euro 1.100,00) per il rinnovo del servizio in oggetto, come terza annualità di fornitura del servizio per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, sul capitolo 3211 del Bilancio 2022;
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	08	1	103	2022	3211	€ 6.100, 00	1.03.02.1 9	002
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 6.100,00	2022	€ 6.100,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi



COMUNE DI ORISTANO

stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZDB2B4AECC**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto



COMUNE DI ORISTANO

di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SCANU MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SODDU ALBERTO
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :			N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID	
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP____	FINANZIATO A 1/2 _____ -	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					



COMUNE DI ORISTANO

Altre tipologie di opere/interventi	€					
-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			