



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 206/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 42 DEL 22/01/2022**

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

**Oggetto: ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO**

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, aveva individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa. Tale disposizione già consentiva alle amministrazioni di individuare modalità alternative al telelavoro e più adeguate alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e al miglioramento della qualità dei servizi.
- L'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017.
- l'evoluzione normativa in materia di lavoro agile ha subito, in tempi relativamente brevi, una parabola crescente che ha portato ad un uso intensivo di tale istituto, per poi decrescere a strumento ordinario, con contestuale riduzione dei lavoratori da autorizzare.

**DATO ATTO** che gli interventi normativi in proposito hanno riguardato:

- la qualificazione del lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza) - art. 87, D.L. n. 18/2020;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini del novellato art. 14 della legge n. 124/2015 da parte dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020. In assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale del 15% dei dipendenti che lo richiedano;
- la previsione dello stesso art. 263, di una ripresa graduale dei rientri in presenza, con l'adozione di misure di flessibilità e articolazione oraria. È quindi previsto che fino al 31 dicembre 2021 le pubbliche amministrazioni organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, e applicando il lavoro agile in modalità semplificata;
- sempre l'art. 263 prevede che "in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi".

**Vista** la circolare interministeriale del 5 gennaio 2022 in materia di smart working, in relazione all'evoluzione pandemica;

**Preso atto** della possibilità e dell'opportunità di utilizzare, quale forma organizzativa funzionale allo svolgimento di diverse attività, quella offerta del lavoro agile, nelle more della predisposizione del POLA e del PIAO da parte dell'Amministrazione Comunale;

**Sentita** in merito la Conferenza dei Dirigenti;

**Visto** l'allegato schema di accordo individuale, predisposto dal sottoscritto Dirigente, sulla base del documento diffuso dall'ANCI;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale;

### DETERMINA

- di approvare l'allegato schema di accordo individuale per la prestazione di lavoro resa in modalità di "Lavoro Agile" per i dipendenti del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, nelle more dell'adozione del POLA e del PIAO;
- di dare atto che, come riportato nella circolare interministeriale di cui in premessa, l'Amministrazione può programmare il lavoro agile con una



## **COMUNE DI ORISTANO**

---

rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile;

- di dare informativa ai dipendenti del Settore in merito alla possibilità di richiedere l'adesione al contratto in oggetto, fermo restando che non potranno essere autorizzati al lavoro agile i dipendenti che svolgano mansioni non eseguibili da remoto;

- di inviare la presente al Servizio del Personale, per opportuna conoscenza;

**Sottoscritta dal Dirigente  
SODDU ALBERTO  
con firma digitale**