



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 15/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 8 DEL 10/01/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE TECNICO-LOGISTICA TEATRO GARAU
ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO PER SPETTACOLO
MUSICA E DANZA 7 GENNAIO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione G.M. n. 251 del 31.12.2021 l'Amministrazione comunale stabiliva di compartecipare alla realizzazione di uno spettacolo di danza teatrale e musica denominato "What really happens", che si terrà presso il Teatro Garau il 7 gennaio 2022.

Ritenuto di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'espletamento di tutti gli aspetti tecnico-logistici per l'organizzazione dell'evento in oggetto presso il Teatro Garau.

Considerato che il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco ha quantificato i costi per l'organizzazione tecnico-logistica del Teatro Garau, in occasione dell'evento previsto per il 07.01.2022 e programmato con la suddetta deliberazione n. 251 del 31.12.2021, pari a € 400,00 (conduzione tecnica).

Atteso che si rende pertanto necessario impegnare la somma di € 400,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano ripartita nel seguente modo:

- € 200,00 sul cap. 3564
- € 200,00 sul cap. 4222

del bilancio di previsione 2022 in fase di approvazione.

Visto il "Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici approvato con deliberazione C.C. n. 119/91".

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato



COMUNE DI ORISTANO

ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

Visti:

1. la delibera di C.C. n. 45 del 30/07/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati;
2. il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 09.03.2021..

Visti:

1. l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza"; -
2. l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014; -
3. l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014; - l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii; -
4. l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia



COMUNE DI ORISTANO

di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;

Ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. Di impegnare la somma complessiva di € 400,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per l'organizzazione tecnico-logistica del Teatro Garau in occasione dell'evento previsto per il 07.01.2022 e programmato con la suddetta deliberazione n. 251 del 31.12.2021, imputando la spesa nel seguente modo:

- € 200,00 sul cap. 3564
- € 200,00 sul cap. 4222

2. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si procederà alla liquidazione della suddetta somma, in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, a fronte di presentazione, da parte della suddetta Associazione, di apposita rendicontazione, corredata dai documenti contabili attestanti le spese effettuate per per l'evento programmato.

4. Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	104	2022	3564 4222	€ 200,00 € 200,00	1.04.03.99	1.04.03.9 9.999

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 400,00	2022	€. 400,00



COMUNE DI ORISTANO

6. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L'istruttore

FOIS ANNA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**