



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 84/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 19 DEL 12/01/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio archivistico unico

**Oggetto: SCARTO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA ELIMINAZIONE E DISTRUZIONE DI MATERIALE CARTACEO - CORPO DI POLIZIA LOCALE**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- Gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente e istituto pubblico sono beni culturali demaniali di per sé e sin dalla loro formazione (D. Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, art.10 comma 2, artt. 53-54) e, in quanto tali, sono assoggettati alla disciplina del citato Codice.
- Il Codice dei beni culturali e del paesaggio pone a carico dei comuni, l'obbligo di garantire la sicurezza e la corretta conservazione dei beni culturali di loro appartenenza.
- Ai sensi dell'art. 68 del DPR 445/2000 il Comune di Oristano si è dotato di un «piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti» annesso al Manuale di Gestione attualmente in vigore.

**Atteso che** in linea con quanto disposto dalla normativa vigente, che concepisce la selezione quale operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione dell'archivio.

**Ravvisata** la necessità di provvedere allo scarto ed eliminazione del materiale dell'archivio di deposito come descritto nell'elenco allegato che si compone di atti e documenti dei quali è stato valutato, in linea con quanto disposto dalla



## COMUNE DI ORISTANO

---

normativa e con il prontuario di selezione, esaurito l'interesse amministrativo e comunque non facente parte della porzione d'archivio destinato alla conservazione permanente.

**Visto** l'art. 74 del Regolamento approvato con R.D. 02/10/1911 n. 1163, nonché l'art. 21 del D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, relativo agli interventi soggetti ad autorizzazione.

**Considerato che** per l'eliminazione degli atti d'archivio è necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna.

**Ricordato che** ai fini dello scarto l'art. 8 "Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto" del DPR 8 gennaio 2001 n. 37, ribadito anche con circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi, dispone che ciascuna amministrazione stabilisca in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui è stato disposto lo scarto.

### DETERMINA

1. Di approvare l'elenco di selezione e scarto - che si conserva agli atti - del materiale dell'archivio di pertinenza del Corpo di Polizia Municipale per il quale è stato valutato, a cura del personale del Servizio Archivistico Unico, esaurito l'interesse amministrativo e non rientrante nella fattispecie documentaria destinata alla conservazione permanente.
2. Di dare incarico agli uffici amministrativi dell'Ente competenti nel settore a trasmettere l'elenco di selezione e scarto di cui al punto precedente alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna al fine di ottenere il nulla osta prescritto dalla normativa vigente.
3. Di dare altresì mandato al Servizio Archivistico di avviare tutte le formalità necessarie ad individuare la modalità più opportuna e in linea con le disposizioni di legge per procedere alla cessione degli atti di cui è disposto lo scarto a seguito dell'ottenimento del prescritto nulla osta

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
con firma digitale