



Prop. n. 7098/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1425 DEL 30/12/2021

Settore sviluppo del territorio
Servizio SUAP, attività produttive e agricoltura

Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SUAPE ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L.. PERIODO GENNAIO - MARZO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata costituita la Società denominata "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", partecipata interamente dal Comune di Oristano, con la previsione espressa, tra l'altro, di affidare alla stessa i servizi di supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra le Circoscrizioni e gli Uffici Comunali e del Servizio di custodia e guardiania;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 273 del 29.12.2008 avente ad oggetto "Avvio attività Oristano Servizi Comunali S.r.l. - Approvazione dei disciplinari dei servizi";

Rilevato che la stessa Deliberazione attribuisce incarico ai Dirigenti per competenza di procedere alla stipula dei contratti di servizio sulla scorta dei Disciplinari alla stessa allegati, specificando le penali, le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra clausola residuale necessaria;

Dato atto che con Determinazione n. 225 del 31/12/2009 del V Settore, è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il servizio di "Supporto Informativo e quello di intermediazione nei rapporti tra gli Uffici Comunali e Circoscrizionali, in cui rientra il Servizio di "Supporto Ufficio SUAP" successivamente modificato e perfezionato secondo le condizioni del contratto di servizio stipulato in data 10/11/2010 - Rep. 86/2010, oggetto di successive proroghe;

Richiamata la Determinazione 1546 del 15/12/2020 con la quale è stato affidato alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il "Servizio di supporto Ufficio SUAPE" per l'anno 2021, in prosecuzione dell'attività già svolta, ai medesimi patti e condizioni stabiliti con la convenzione Rep. n. 68/2015;

Richiamata la convenzione Rep. n. 68/2015;

Dato atto che:

- l'Amministrazione sta procedendo alla revisione del Regolamento per il funzionamento del Comitato per il controllo analogo quale condizione per la migliore efficienza delle relative attività di verifica e ispezione svolte dal comitato preposto;

- nelle more della revisione ed approvazione del regolamento sopra richiamato si è concordato in conferenza dei Dirigenti di procedere, relativamente ai contratti in scadenza al 31/12/2021 per i servizi resi dalla Oristano Servizi Comunali s.r.l., anche al fine di non creare disservizi all'utenza, al rinnovo degli stessi per un periodo di tre mesi e pertanto fino al 31/03/2022 ai medesimi patti e condizioni dell'affidamento in scadenza;

- entro la data del 31/03/2022 si procederà alla definizione del nuovo affidamento di durata più ampia conformemente agli atti di indirizzo dell'Amministrazione e in coerenza con il nuovo Regolamento per il funzionamento del Comitato per il controllo analogo;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento del servizio "*Supporto Ufficio SUAPE*", in prosecuzione dell'attività svolta, dal 01/01/2022 e fino al 31/03/2022 agli stessi patti e condizioni stabiliti con la convenzione Rep. n. 68/2015 sopracitata;

Dato atto che il Servizio verrà svolto per un complessivo di 40 ore settimanali per il corrispettivo di canone mensile pari ad € 2.742,17 + Iva, per il costo complessivo IVA inclusa per mesi 3 di € 10.036,35, da imputare sul capitolo 5424 del Bilancio 2022, dove la somma risulta opportunamente prevista;

Valutato:

- che il costo unitario del servizio per il periodo di cui trattasi (504 ore) è pari a 16,32 €/ora oltre l'IVA di legge e che detto costo è da ritenersi congruo anche rispetto al costo di servizi analoghi e similari reperibili sul mercato, quali ad esempio i servizi di portierato resi in favore della PA di cui alla CONVENZIONE QUADRO VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO 2020/2022 presente su Sardegna CAT;

- che la gestione in house dei servizi ha consentito nel tempo una maggiore flessibilità delle prestazioni in ragione delle esigenze dell'Amministrazione garantendo nel contempo la professionalizzazione del personale impiegato e la stabilizzazione lavorativa dello stesso con significative ricadute economico e sociali sul territorio;

Acquisita, con nota assunta al prot. n. 79680 in data 29/12/2021, la disponibilità da parte della Oristano Servizi S.r.l. alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza per il periodo di mesi tre (3), a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/03/2022;

Visto il decreto sindacale n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio;

Visto il Testo Unico approvato con D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000, in particolare gli articoli:

- L'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- L'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali";
- L'art. 183 del T.U.E.L. "Ordinamento finanziario e Contabile degli Enti Locali";
- L'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 30.07.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati;;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 192;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC;

Vista la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07.07.2011 che prevede l'esclusione dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 delle movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house);

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con

abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR") il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10/08/2018 n. 101;

Valutato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Ritenuto poter provvedere all'affidamento del servizio, e di assegnare alla presente valore contrattuale tra le parti, per quanto disposto dall'art. 32, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'affidamento del servizio in argomento;

DETERMINA

1. di affidare il "Servizio di supporto Ufficio SUAPE" alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. dal 01/01/2022 e fino al 31/03/2022 in prosecuzione dell'attività già svolta, ai medesimi patti e condizioni stabiliti con la convenzione Rep. n. 68/2015;
2. di dare atto che per l'espletamento del servizio in oggetto verrà corrisposto il canone mensile di € 2.742,17 + I.V.A. al 22%;
3. di imputare la spesa complessiva di € 10.036,35 sul capitolo 5424 del Bilancio 2022, dove la somma risulta opportunamente prevista;
4. di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con sottoscrizione della stessa da parte della Società Oristano Servizi Comunali s.r.l. che accetta l'incarico agli stessi patti e condizioni stabiliti con la Convenzione Rep. n. 68/2015;
5. di dare atto che la spesa di € 10.036,35 è imputata come segue:

Miss.	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizi o	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
14	2	1	103	2022	5424	€ 10.036, 35	U.1.03. 02.13. 000	U.1.03. 02.13.9 99
Frazionabile in dodicesimi				SI	X			
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

6. di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE	ESERCIZIO	DI
--------------------------	-----------	----



		RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 10.036,35	2022	€ 10.036,35

7. di dare atto che il CIG non è dovuto in quanto affidamento diretto a società in house;

8. di dare atto che il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, come specificato dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011, in quanto affidamento *in house providing*;

9. di dare inoltre atto che :

- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;

- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;

- l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

10. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore



CADONI STEFANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	03	004
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			