COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6962/2021

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 1354 DEL 22/12/2021**

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

**Oggetto:** **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE. TD N. 1969616. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NON SOLO UFFICIO - CON SEDE IN VIA A. SEGNI, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z0B300EADA**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Sindacale n° 57 del 21/12/2018 di conferimento incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali;;

**Richiamata** la delibera consiliare n. 45 del 30/07/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e relativi allegati"

**Premesso che:**

- occorre procedere all'acquisto di alcuni arredi oramai non più utilizzabili in dotazione agli uffici del settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
- presso l'ufficio competente sono state valutate le caratteristiche tecniche degli arredi da fornire agli uffici, da cui è emerso che occorre acquistare quanto appresso elencato al punto successivo;

**Considerato che:**

- che prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- che alla data odierna non sono attive convenzioni stipulata da Consip avente ad oggetto il bene che si intendono acquisire;

**Accertato** che nello specifico la fornitura consiste:
- n 1 – Poltrona direzionale come da scheda tecnica allegata;;
- n 2 – Poltroncine visitatore come da scheda tecnica allegata;
- n 1 - Libreria cm.90x46x156h con ante in nobilitato con serratura. Struttura realizzata in truciolare (densità 720 kg/m3, emissione di formaldeide classe E1, spessore 18 mm nobilitato entrambi i lati con resine melaminiche, resistenti all'abrasione e bordato in ABS (spessore 2 mm, con spigoli smussati). Cappello, base e fianchi con spessore di mm 18. Dotato di 3 ripiani in truciolare (con le stesse caratteristiche indicate per la struttura), con spessore di mm 25. Schienale in conglomerato ligneo con spessore mm 7 rivestito in PVC. Maniglie in finitura alluminio. Conformità degli armadi al D.lgs.81/08 (EN527 – 1,2,3);
-

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 1771 del 31/12/2020 con cui veniva indetta gara telematica su piattaforma Mepa per di arredi per il settore programmazione e gestione delle risorse CIG Z0B300EADA e nel contempo si prenotava la spesa di euro 9.550,00# a valere sul Cap. 6032 – (imp. 18/1040);

**Rilevato** che alla luce dei prezzi di mercato correnti veniva stimata una spesa inferiore ad € 2.130,00 e che pertanto è possibile procedere all'acquisizione di cui trattasi;

**Accertato che:**
- per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;
- la fornitura occorrente alla scrivente Amministrazione è disponibile sul portale Consip;
- tra le aziende iscritte sul portale, è presente la Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 - la quale è in grado di fornire quanto in premessa secondo le necessità di questa Amministrazione;

**Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**Atteso** che ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Dato atto** che, richiesta con TD n. 1969616, la Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 - ha presentato sul portale Consip l'offerta (identificativo univoco 1212465) per il fornitura di arredi per gli uffici e servizi del settore Programmazione e Gestione delle risorse, una offerta pari ad euro 2.125,00 oneri compresi oltre IVA 22%, per un totale di euro 2.592,50#)

**Ritenuto** congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta ditta;

**Dato atto** del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

**Visto** il Durc On Line prot. n. INAIL_30230208, con scadenza di validità 19/03/2022 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 2.125,00 # oneri compresi oltre IVA pari ad euro 2.592,50#, imputando la spesa a valere sul Cap. 6032 (a valere su imp. 18/1040);

**Dato Atto**:
- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: [**Z0B300EADA**];
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Settore Programmazione e gestione delle risorse;

**Dato atto** che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:
- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

**Dato atto,** inoltre**,** che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:
1. "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**D E T E R M I N A**

**per le motivazioni espresse in premessa:**

1. **di affidare** direttamente, per il tramite del il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito in legge n.108 del 2021 - alla Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 – la fornitura di arredi per gli uffici e servizi del settore Programmazione e Gestione delle risorse, come meglio elencate in premessa, CIG: [**Z0B300EADA**], come descritto nel disciplinare ed alle condizioni tutte del Bando - beni dietro un corrispettivo netto di €. 2.125,00 # oneri compresi oltre IVA 22% pari ad euro 2.592,50#

2. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio proponente di dare corso alla procedura;

3. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

| Miss. | Prog | Tit. | Macroagg. | Esercizio | cap | Importo | codice piano conti finanziario | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | IV° liv. | V° liv |
| **12** | **9** | **1** | **103** | **2021** | **6032** | **2.592,50** | **1.03.01.02** | **006** |

4. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE | | ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO | |
|---|---|---|---|
| 2021 | € 2.592,50 | 2021 | € 2.592,50 |

5. **di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

6. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

7. **di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

    1. "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
    2. "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

**L'istruttore**

ALBIERO MARIA LUISA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
**con firma digitale**