



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 246 DEL 31/12/2021)

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DELL'ENTE E COSTITUZIONE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD

L'anno **2021** il giorno **31** del mese di **dicembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **09:05** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Vice Sindaco	Presente
ANGIOI ANGELO	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Presente
MURRU CARMEN	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SOTGIU MARCELLA	Assessore	Presente
ZEDDA MARIA BONARIA	Assessore	Presente

Presenti: 8

Assenti: 0

Con la partecipazione del Segretario Generale BASOLU GIOVANNI MARIO

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



La Giunta comunale

su proposta del Sindaco;

premessi che:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;
- l'art. 17 comma 1 del CAD, stabilisce altresì che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (Piano Triennale, art. 14- bis comma 2 lettera b), approvato dal Governo con la collaborazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) è il documento di indirizzo strategico sulla trasformazione digitale del Paese e sullo sviluppo dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e che nella versione 2020-2022 individua nel consolidamento del ruolo del RDT una delle quattro leve per l'innovazione della pubblica amministrazione, anche attraverso lo sviluppo di specifici programmi di formazione;
- i compiti del RTD, come elencati nel comma 1 dell'art. 17, sono: trainare i processi organizzativi e funzionali dell'ente nella direzione della innovazione digitale; coordinare lo sviluppo strategico dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia; indirizzare, pianificare, coordinare e monitorare la sicurezza informatica. Ed in maniera particolare:
 - a) effettuare l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - b) pianificare e coordinare il processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- con Decreto del sindaco n. 47 del 05/10/2018 si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del CAD, a nominare l'Ing. Giuseppe Pinna, già dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, quale Responsabile per la Transizione al Digitale in quanto dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali che risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (art. 17 comma 1-ter);

dato atto che per l'attuazione dei compiti e delle funzioni affidate al RTD è necessario provvedere alla costituzione di un apposito Servizio di tipo intersettoriale, dotato di personale e professionalità idonee, che svolga attività di supporto al Dirigente incaricato nelle fasi di pianificazione, programmazione, gestione e controllo del processo transizione al digitale come descritto nel dettaglio ai paragrafi precedenti;

dato atto altresì che per assolvere agli obblighi di cui all'art. 17 del CAD il Servizio deve disporre di competenze di natura:

- informatica, relative alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale;



COMUNE DI ORISTANO

- giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;
- manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente;

preso atto che:

- con provvedimento del Segretario generale n. 21895 del 15/09/2008 poi riconfermato con provvedimento prot. n. 22278 del 15/04/2021 a firma del Dirigente del Settore Servizi alla persona e cittadinanza, si è provveduto ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 alla nomina della Dr.ssa Antonella Casula quale responsabile del Servizio Archivistico Unico e quindi della gestione degli atti e dei flussi documentali dell'Ente;
- con delibera della Giunta comunale n. 249 del 28/12/2015 si è altresì provveduto, al conferimento formale dell'incarico di responsabile della conservazione digitale alla medesima Dott.ssa Casula;

considerato che il processo di transizione al digitale interessa e impatta direttamente sulla formazione, gestione e conservazione degli atti amministrativi e quindi sulla gestione documentale dell'ente che risulta attualmente seriamente pregiudicata per la mancanza di strumenti informatici capaci di dialogare tra loro permettendo lo scambio immediato di informazioni e dati e che tale situazione si ripercuote negativamente sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

dato atto che la situazione descritta al punto precedente rende l'Ente inadempiente in relazione agli obblighi giuridici di tipo istituzionale e organizzativo - anche a tutela degli interessi generali e dei singoli cittadini - stabiliti tra le altre dall'art. 30, c. 4 D. Lgs. 42/2004, dal D. Lgs. n. 33/2013, dalla Legge n. 241/90, dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679;

atteso che si rende necessario intervenire per procedere alla riorganizzazione dell'intero sistema di formazione, gestione e conservazione documentale dell'ente, attraverso operazioni di progettazione e riscrittura dei procedimenti e delle procedure che impattano direttamente sui software di *record management* in uso nei vari settori e servizi dell'Ente attualmente inabilitati alla interrelazione e all'immediato scambio di dati ed informazioni;

preso atto che l'Amministrazione comunale intende consolidare i processi di digitalizzazione della gestione documentale, anche fruendo delle risorse che verranno rese disponibili per la transizione al digitale nell'ambito dei finanziamenti del PNRR, e ha perciò predisposto delle apposite schede di progetto per la Realizzazione di un centro archivistico e di digitalizzazione, da ubicarsi presso l'immobile Ex Ente Risi;

atteso altresì che, data l'entità dell'intervento che si intende porre in essere e in ottemperanza al disposto dell'art. 17 del CAD, sarà necessario rivolgersi ad un soggetto esterno che abbia i requisiti necessari per il profilo di Business Analyst Senior e quindi capace di svolgere attività di analisi e individuazione di soluzioni volte al processo di ammodernamento dell'ICT pubblico, che avrà l'onere di coordinare l'Ente nelle procedure per la transizione al digitale;

richiamato il disposto del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e le Nuove Linee Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Sviluppo del territorio Ing. Giuseppe Pinna;

acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse Dr.ssa Maria Rimedia Chergia;



COMUNE DI ORISTANO

con votazione unanime palese

delibera

1. di costituire, ai sensi dell'art. 17 del CAD, il Servizio per la Transizione al Digitale, con valenza intersettoriale e con i compiti e le funzioni richiamate in premessa;
2. di dare mandato all'Ing. Giuseppe Pinna in qualità di RTD e Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, di mettere in atto tutte le attività necessarie a garantire l'attuazione delle linee strategiche e procedurali per la riorganizzazione e la transizione al digitale con definite dalla normativa di riferimento e tra le altre di:
 - a) provvedere alla individuazione delle professionalità interne all'Ente che abbiano comprovate competenze per far parte del Servizio descritto in premessa e che verranno proposte al Segretario Generale per la formalizzazione dell'incarico;
 - b) provvedere alla individuazione e alla nomina di una figura di supporto specialistico, con qualifica di Business Analyst Senior, capace di svolgere attività di analisi e individuazione di soluzioni volte alla progettazione e alla realizzazione del processo di ammodernamento del sistema di gestione documentale dell'Ente al fine di realizzare e porre in essere la transizione al digitale;
3. di predisporre gli atti e le procedure finalizzati alla pubblicazione di una manifestazione di interesse rivolta alle software house e alle ditte presenti sul territorio e in grado di progettare e realizzare dal punto di vista tecnico informatico la riorganizzazione digitale dell'Ente, con l'obiettivo di ampliare il novero e la portata dei servizi digitali offerti alla cittadinanza, estendere la platea dei cittadini attivi che possono usufruire dei servizi digitali, mediante l'utilizzo di tutti i dispositivi di interconnessione disponibili (pc, tablet, smartphone, punti di accesso convenzionati, ecc), minimizzare i costi di gestione dei documenti in termini di massima efficienza procedimentale e minimizzare l'impatto negativo che le trasformazioni organizzative possono avere sull'erogazione dei servizi alla cittadinanza;
4. di dare mandato al dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse di reperire, di concerto con il dirigente RTD, nell'ambito delle risorse attualmente disponibili e di quelle che potranno essere reperite attraverso tutte le possibili operazioni di finanziamento, le risorse economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi generali come sopra riportati;
5. di dare atto che gli impegni di spesa saranno assunti con successivi atti del dirigente RTD;
6. di dare atto che il presente atto individua, conferma e completa un obiettivo strategico intersettoriale già presente nel PEG 2021/2023 in corso di approvazione e per il quale si ribadisce la assoluta priorità;
7. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267, stante l'urgenza di dare impulso al processo di transizione al digitale, anche sulla scorta delle direttive del PNRR.

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
BASOLU GIOVANNI MARIO