



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7157/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1476 DEL 31/12/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: AVVIO DELLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO -ADDETTO STAMPA E APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 217 del 26/11/2021 approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;



COMUNE DI ORISTANO

Visti i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2021/2023, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2021 di n 1 istruttore direttivo - addetto stampa a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;

Considerato che permane il rispetto dei vincoli la cui violazione è sanzionata con il divieto di assumere personale, come dimostrato nella delibera di Giunta n. 217 del 26/11/2021 che ha approvato il PTFP / come dimostrato nella ricognizione allegata agli atti;

Considerato che la procedura di cui si tratta è regolata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/2001, e del regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr 226 del 17/12/2021;

Considerato che, in base alla suddetta disciplina costituiscono requisito per la partecipazione alla procedura in oggetto:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente per anni tre alla data di avvio della presente procedura, sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti nel corso dell'intero periodo o in parte di esso, con inquadramento, per l'intero periodo, nella categoria C, profilo professionale Istruttore;
- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente;
- essere in servizio attivo alla data dell'avvio della presente procedura;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale;
- possedere l'iscrizione all'albo professionale di Giornalista;



COMUNE DI ORISTANO

- essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni anteriori a quello in cui si svolge la selezione, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;
- avere conseguito, in ciascuno di tali anni una valutazione della performance individuale annuale non inferiore a 70/100;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente al 2021;

Considerato, sempre in base alla suddetta disciplina, che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione degli ultimi tre anni, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio precedente alla selezione 2018/2020;
2. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Giornalista;
4. Numero e tipologia degli incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018), di funzione (art. 56-sexies del Ccnl 21.05.2018), di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018), pertinenti rispetto al posto da coprire;
5. Competenze professionali pertinenti rispetto al posto da coprire e risultanti da pubblicazioni, formazione certificata, incarichi di docenza e conferimento di mansioni superiori (art. 8 del Ccnl 14.09.2000);

Attestato, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di avviare la selezione per soli titoli per il reclutamento di n1 istruttore direttivo - addetto stampa a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;
- 2) di approvare l'allegato schema di avviso di selezione;
- 3) di dare atto che l'avviso, una volta sottoscritto, sarà:
 - pubblicato in amministrazione trasparente ed all'albo pretorio, sezione relativa ai concorsi e alle selezioni;
 - tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, anche per quanto riguarda il personale comandato, distaccato o assente dal servizio;



COMUNE DI ORISTANO

4) di dare atto che:

- le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio;
- dopo la fase della verifica formale e regolarizzazione delle domande, sarà cura dirigente del settore programmazione e gestione delle risorse approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e nominare i membri della commissione selezionatrice;
- dopo la verifica sulla regolarità del procedimento, il dirigente del settore programmazione e gestione delle risorse avrà cura di approvare la graduatoria finale di merito;
- il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- la stipulazione del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione è subordinata a:
 - persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, capitolo 201.

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**