



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 7050/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1415 DEL 29/12/2021

Settore sviluppo del territorio  
Ufficio amministrativo

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER SUPPORTO TECNICO-PRATICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DEHORS DEL COMUNE DI ORISTANO - PRESTAZIONE OCCASIONALE SVOLTA DALL'ARCH. MARCELLO ROSAS - CIG: ZA0349BB7C**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

#### Visti:

- la deliberazione del C.C. n. 45 del 30/07/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e i relativi allegati - Aggiornamento Documento Unico di programmazione (DUP) 2021-2023;
- il Piano triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

### **Premesso che:**

L'Amministrazione Comunale intende dar riconoscimento alla funzione positiva svolta dall'utilizzo del suolo pubblico, in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti, di condivisione degli spazi e di rivitalizzazione della città, tramite la regolamentazione per l'installazione di strutture precarie *Dehors*, ossia strutture temporanee connesse a pubblici esercizi, e a tal fine, quindi, dotandosi di regole codificate che ne garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro urbano;

**Dato atto che**, per la premessa succitata, si rende necessaria la realizzazione di un Piano che regolamenti l'utilizzo delle strutture precarie *Dehors* annesso alle attività commerciali nella città di Oristano;

**Considerata** l'esigenza del Comune di Oristano di acquisire una professionalità in grado di svolgere un'attività di progettazione grafica del layout del suddetto Piano nella sua interezza, finanche la realizzazione di disegni tecnici, schematici ed



## COMUNE DI ORISTANO

---

illustrativi, utili per la lettura e comprensione delle norme (tipologie, ambiti territoriali etc.).

**Accertata**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'ente e che, pertanto, si rende necessario provvedere ad affidare a professionista esterno un incarico di realizzazione di un Piano che regolamenti l'utilizzo delle strutture precarie *Dehors* annesse alle attività commerciali nella città di Oristano;

**Visto** il curriculum dell'Arch. Marcello Rosas (nato a ORISTANO il 24/03/1987 C.F. RSSMCL87C24G113S residente a ORISTANO Prov. OR Via J.F.KENNEDY n. 11), il quale risulta avere la necessaria esperienza professionale in campo tecnico-amministrativo a ricoprire l'incarico summenzionato;

**Vista** la nota in atti prot. 72918 del 29/11/2021 con la quale l'Ing. Rosas ha trasmesso il preventivo per la collaborazione occasionale summenzionata, che prevede:

- Supporto tecnico nella redazione del Piano Dehors;
- Progettazione layout e composizione del Piano Dehors;
- Rappresentazione grafica degli allegati documentali;
- Rappresentazione tecnica e schematica in 2D;
- Modellazione 3D delle tipologie di Dehors.

**Ritenuto** opportuno, per le motivazioni sopra descritte, affidare l'incarico di formazione di cui trattasi, all'Arch. Marcello Rosas (nato a ORISTANO il 24/03/1987 C.F. RSSMCL87C24G113S residente a ORISTANO Prov. OR Via J.F.KENNEDY n. 11), ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

**Vista** la nota in atti prot. 79442 del 28/12/2021 con la quale l'Ing. Rosas ha dichiarato:

- di non aver percepito, nel corso dell'anno solare 2021, trattamento economico alcuno a titolo di reddito da lavoro autonomo o prestazione lavorativa occasionale, non superando così il limite annuo di € 5.000,00 per gli incarichi occasionali;
- per la prestazione oggetto del presente incarico è previsto un compenso pari ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente;
- di accettare formalmente l'incarico professionale summenzionato

**Considerato che:**

- l'incarico decorre dalla data di formalizzazione, e si articolerà, secondo modalità da concordare con il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Ing. Pinna Giuseppe;
- il compenso previsto ammonta ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente;
- per l'incarico in oggetto non è previsto alcun rimborso spese;

**Dato atto che:**

- il suddetto compenso si considera congruo per la prestazione richiesta;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Ing. Pinna Giuseppe, non versa in situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, nei confronti dell'Arch. Marcello Rosas;
- si rende necessario impegnare le risorse finanziarie quanto ad € 5.000,00, sul Capitolo 6907 formazione del personale del Bilancio 2021;
- l'incarico in oggetto costituisce prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell' art. 2222 del codice civile e dell'art. 5 del DPR 633/72;

### **Visti:**

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 55/2019 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;
- il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. 52 del 31.05.2011 e modificato con delibera C.C. n. 64 del 11.12.2012;

**Richiamato** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha innalzato la soglia fino a € 5.000,00 senza dover ricorrere al mercato elettronico;

**Inteso**, pertanto, affidare all'Arch. Marcello Rosas l'incarico di supporto tecnico-pratico nella realizzazione del piano Dehors del Comune di Oristano mediante affidamento diretto, verso il corrispettivo onnicomprensivo di Euro 5.000,00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla Legge 55/2019;

**Vista** la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativa ad ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Dato Atto** che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il lotto CIG: **ZA0349BB7C**;

**Ritenuto** imputare la spesa complessiva di Euro 5.000,00 sul Capitolo 6907 del Bilancio 2021 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente;

**Dato atto** che verrà acquisita dal professionista la dichiarazione che indica:

-di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.06 del 21.01.2021;  
- **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;  
- **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;  
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione dell'incarico.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Ravvisata** la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di avviare al servizio il professionista incaricato;

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

### DETERMINA

di fare proprie le premesse e di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 il presente atto è determinazione a contrattare semplificata.

1. di affidare all'Arch. Marcello Rosas (C.F. RSSMCL87C24G113S), l'incarico di realizzazione di un Piano che regolamenti l'utilizzo delle strutture precarie Dehors annesse alle attività commerciali nella città di Oristano, sotto forma di prestazione occasionale, verso il corrispettivo di € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente, per le seguenti attività:



## COMUNE DI ORISTANO

- Supporto tecnico nella redazione del Piano Dehors;
  - Progettazione layout e composizione del Piano Dehors;
  - Rappresentazione grafica degli allegati documentali;
  - Rappresentazione tecnica e schematica in 2D;
  - Modellazione 3D delle tipologie di Dehors.
2. di dare atto che l'incarico di cui all'oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
  3. di stabilire che il compenso complessivo per l'incarico in oggetto, per il quale non è previsto alcun rimborso spese, ammonti ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'Irap a carico dell'Ente;
  4. di approvare, per il conferimento dell'incarico in oggetto, la spesa complessiva di € 5.000,00, al lordo di ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente,;
  5. di dare atto che l'impegno di 5.000,00 per l'anno 2021 trova copertura in relazione Capitolo n. 6907 formazione del personale del Bilancio 2021;
  6. di dare atto che:
    - l'incarico in oggetto costituisce collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72;
    - l'Arch. Marcello Rosas ha dichiarato, ai fini fiscali, di non avere superato nell'anno 2021 il limite annuo di € 5.000,00;
    - stante l'urgenza di provvedere all'impegno di spesa, si provvederà successivamente con contestuale lettera d'incarico o convenzione;
    - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni di servizio l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite.
    - se il professionista affidatario del servizio non adempirà allo svolgimento delle attività assegnate, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto.
  7. di impegnare altresì sul medesimo capitolo 6907 del Bilancio 2021 la somma di € 425,00 quale contribuzione dell'8,5 % di IRAP che l'Ente è tenuta a versare per il contratto di prestazione occasionale;
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	06	2	202	2021	6907	€ 5.425, 00	2020305	9999
<b>( solo fino</b>				<b>SI</b>				



## COMUNE DI ORISTANO

all'approvazione del bilancio ) Frazionabile in dodicesimi	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 5.425,00	2022	€ 5.425,00

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: **ZA0349BB7C**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **di dare atto** che verranno acquisiti dal professionista le seguenti dichiarazioni:
  - "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
  - "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;
- **di dare** atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



• **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2016;

**Di dare atto che :**

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 6. Del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

**L'istruttore**

SCANU MARCO



Sottoscritta dal Dirigente  
**PINNA GIUSEPPE**  
con firma digitale

**SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE**

**RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO**

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :			N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID	
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO -  2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$ _____ -	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
<b>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</b>	€					
<b>Altre tipologie di opere/interventi</b>	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Autorizzazione variazione stanziamento CDC