



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7138/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1456 DEL 31/12/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio coordinamento del settore

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEI MERCATI CIVICI E SERVIZI DI PULIZIA A RICHIESTA, SERVIZI PERSONALIZZATI E DI PRONTO INTERVENTO ED IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO A CHIAMATA.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 57 del 21.12.2018, con il quale è stato assegnato alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Vista** la propria precedente Determinazione n.116 del 07 febbraio 2019 avente ad oggetto "Affidamento diretto del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici e servizi di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio a chiamata" alla Soc. Oristano Servizi Comunali Srl per un periodo di mesi 24 e sino al 31 dicembre 2021, con possibilità di ripetizione con atto dirigenziale;

**Considerato** che in attuazione di quanto previsto all'articolo 10 comma 3 del DL n. 66 del 24 aprile 2014, convertito in legge, con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, viene reso disponibile l'elenco delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le quali prevedono per i servizi di Pulizia Uffici tre standard qualitativi di servizio, precisamente Standard alto, medio e basso;

**Considerato** che col suddetto atto si è proceduto a comparare i prezzi offerti dalla società Oristano Servizi Comunali Srl con quelli presenti in Consip S.p.A., in ottemperanza al suddetto dettato normativo e in conformità agli obiettivi di efficienza e di economicità gestionale che l'Amministrazione comunale intende perseguire;

**Visto** il contratto Rep. 11 del 08.02.2019 stipulato con la Soc. Oristano Servizi Comunali Srl, dove, venivano definiti patti e modalità per l'esecuzione del servizio, obbligando le parti all'osservanza del Capitolato Tecnico nell'intero contenuto;

**Considerato** l'approssimarsi della scadenza del suddetto affidamento e valutata l'opportunità



## COMUNE DI ORISTANO

---

di formalizzarne uno nuovo agli stessi prezzi offerti dalla Soc. Oristano Servizi Srl, considerati congrui mediante l'analisi dei servizi resi con uno standard qualitativo medio;

### Considerato

- Che affinché si possa procedere con l'affidamento in house, è indispensabile che siano osservate tutte le condizioni degli artt. 5 e 192 del Codice dei contratti, e pertanto:
- che l'Amministrazione Pubblica eserciti sull'affidatario un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- che oltre l'ottanta per cento delle attività dell'affidatario venga effettuata nello svolgimento dei compiti affidati dall'Amministrazione controllante; che nella controllata non sussista partecipazione diretta di capitali privati.
- Che si sia provveduto all'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che effettuano affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.
- Che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."
- Che è attualmente in corso la verifica della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per proseguire con l'autoproduzione dei servizi in oggetto e pertanto con nuovo affidamento in house in vista della scadenza dei contratti alla data del 31.12.2021.
- Che a tal segno e in relazione al richiesto "onere motivazionale aggravato" si sta provvedendo ad accertare la convenienza economica e sociale dell'affidamento in house attraverso la verifica della congruità/allineamento con le condizioni del mercato;
- Che è altresì in corso di revisione il nuovo regolamento per il funzionamento del comitato per il controllo analogo, quale condizione per la migliore efficienza delle relative attività di verifica e ispezione svolte dal comitato preposto;

### Considerata pertanto

L'opportunità di dare corso ad un affidamento temporaneo di tre mesi, alla stessa Società *in house Oristano Servizi Comunali S.r.l.*, delle stesse attività già contrattualizzate con l'affidamento in scadenza al 31 dicembre 2021, nelle more dell'espletamento delle verifiche in parola;

La necessità reale di provvedere comunque alla prosecuzione dei servizi in corso di svolgimento/autoproduzione con la *in house*, assicurando la continuità degli stessi servizi per il tempo ancora necessario a determinare la sussistenza delle condizioni di nuovo affidamento pluriennale;

**Dato atto che** il Comune di Oristano, a cura del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) ha ottemperato agli adempimenti dell'art.192 comma 1 del D.lgs. 50/2016 relativi all'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house - numero prot.0025254 in data in data 20.03.2018;

**Vista** la norma dell'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del Decreto



## COMUNE DI ORISTANO

---

legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**Dato atto** che il servizio di pulizia degli stabili comunali viene remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese dalla Società Oristano Servizi S.r.l. nel mese di riferimento e che, sulla base del contratto in scadenza si prevede un canone mensile di € 13.437,61 iva compresa;

**Dato atto** che per il servizio di apertura e chiusura dei mercati civici e pulizia degli stessi è previsto un canone mensile pari a € 4.981,66 compresa l'iva di legge;

**Considerato** necessario affidare anche il servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio, remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese e tenuto conto che per tale servizio si prevede una spesa massima di € 2.440,00 mensili, compresa l'iva di legge annuale;

**Dato atto che** l'affidamento temporaneo dei servizi in oggetto per il periodo di tre mesi viene fatto per un importo complessivo al netto di IVA di Euro 62.577,81.

**Dato atto inoltre** che il dettaglio delle attività necessarie per la gestione dei servizi e che dovranno essere svolte dalla Oristano Servizi Comunali Srl nel periodo 01.01.2022/31.03.2022 continua ad essere ricompreso nello stesso contratto in scadenza al 31.12.2021 e che lo stesso contratto viene sostanzialmente allegato in copia anche alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

**Considerato** che tali importi risultano onnicomprensivi di tutti gli oneri relativi allo svolgimento del servizio stesso e che, pertanto, per la durata dell'affidamento dei servizi di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia, apertura, chiusura e pulizia dei mercati civici e servizi a chiamata alla Soc. Oristano Servizi Comunali S.r.l. per il periodo di 3 mesi, dal 01 gennaio 2022 e sino al 31 marzo 2022, si prevede una spesa onnicomprensiva di € 62.577,81 compresa l'iva di legge;

**Accertata** la sussistenza dei presupposti normativi, di convenienza e di pubblico interesse e tenuto conto della qualità del servizio svolto dalla Ditta e dei correnti prezzi di mercato;

**Acquisita** da parte del responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;

**Visto** l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento alla società totalmente partecipata;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento del servizio in scadenza al 31.12.2021 avente ad oggetto "*Servizio di pulizia degli stabili comunali e la pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici*" e "*Servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio*", per il periodo temporale di 3 mesi, dal 01 gennaio 2022 e sino al 31.03.2022, agli stessi patti e condizioni;

**Visto** l'articolo 5 del D.lgs. 50/2016 che disciplina i requisiti che dovrebbero avere i soggetti affidatari diretti di servizi e fornisce la definizione di "controllo analogo";

**Visto** l'art 192 del D.Lgs 50/2016, riguardo agli affidamenti diretti di servizi in regime di concorrenza a propri organismi controllati e che prevede espressamente l'obbligo di effettuare una valutazione preventiva in ordine alla congruità dell'offerta economica dei soggetti in house,



## COMUNE DI ORISTANO

---

avuto riguardo all' oggetto e al valore della prestazione;

**Dato atto** che il suddetto art.192 del D.Lgs 50/2016 dispone che, per garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, venga istituito presso l'ANAC un elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

### **Richiamati:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Ravvisata** la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di garantire la continuità del servizio e non creare situazioni di disagio per l'utenza

### **Visti:**

- L'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- L'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- L'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- L'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale
- L'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) commi 1 e 8 della Legge 136/2010;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 ed i relativi allegati;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto



## COMUNE DI ORISTANO

---

Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico"

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Per le motivazioni esposte in premessa

### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto di procedere con l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e il servizio apertura e chiusura e pulizia dei mercati civici e servizi di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio a chiamata alla Società "Oristano Servizi Comunali S.r.l." per un periodo di mesi 3, compreso tra il 1.01.2022 e sino al 31.03.2022;

Di dare atto che il presente affidamento è fatto agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza (Rep. n. 11 del 08.02.2019) e di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della Società Oristano Servizi.

**Di dare atto** che per l'espletamento del servizio di pulizia degli stabili comunali verrà corrisposto un canone mensile determinato sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate dalla società nel mese di riferimento e che pertanto si prevede una spesa onnicomprensiva di € 40.312,83 iva di legge compresa, per la durata dell'affidamento e pertanto dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

**Di dare atto** che per l'espletamento del servizio di apertura, chiusura e pulizia dei mercati civici, per il quale verrà corrisposto un canone mensile, si prevede una spesa onnicomprensiva di € 14.944,98 iva di legge compresa, per la durata dell'affidamento, e pertanto dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

**Di dare atto** che per il servizio di pulizia a richiesta, servizi personalizzati e di pronto intervento ed il servizio di facchinaggio a chiamata il corrispettivo verrà determinato in economia, sulla base delle ore di manodopera rendicontate utilizzando il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, integrati/multi servizi, così come



## COMUNE DI ORISTANO

da tabelle Ministeriali, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per sud e isole, definendo un budget di € **2.440,00** iva compresa per il periodo in oggetto che va 01.01.2022 al 31.03.2022;

**Di stabilire** inoltre che eventuali servizi particolari, a richiesta dell'Amministrazione Comunale per il tramite del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Ente competente, potranno essere svolti dalla Società previa presentazione di specifico preventivo di spesa da approvarsi a cura del Dirigente del Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Ente o suo delegato;

**Di dare atto** che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi, anche a mezzo di apposita convenzione;

**Di disporre** che la società e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione delle G.M. n. 198 del 10.12.2013 ed entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Personale;

**Di impegnare** la spesa complessiva presunta di € **62.577,81** iva e oneri compresi per il periodo compreso tra il 01.01.2022 al 31.03.2022;

di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	05	1	103	2022	3660	62.577,8 1	1,03,02,13	002

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 62.577,81	2022	€ 62.577,81

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la



## COMUNE DI ORISTANO

risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

### Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

### L'istruttore

MADEDDU ANGELA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	8	100
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Autorizzazione variazione stanziamento CDC