



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7033/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1386 DEL 28/12/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizi all'infanzia

Oggetto: PRIMA INFANZIA - AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12/02/2021, con il quale è stato assegnato alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia l'incarico ad interim della direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza;

Visti

- il Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con Delibera di C.C n° 45 del 30.07.2021 e il Documento unico di programmazione triennio 2021/2023;
- Il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G) , Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance, triennio 2021/2023 approvato con Delibera della G.C. n°186 del 14.10.2021;

Preso atto che è necessario dotare le strutture educative di materiale ludico-didattico e di cancelleria;

Considerato che, a seguito di regolare procedura, previa indagine di mercato e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con determinazione R.G. n°1581 del 19.12.2019 è stata affidata alla Ditta AL.AN. - Via Beato Angelico 3 - 09170 Oristano la fornitura di materiale ludico/didattico e di cancelleria;

Dato atto che nell'anno scolastico 2019/2020 le strutture educative sono state chiuse per l'emergenza sanitaria dal mese di marzo 2020 e le attività sono state riprese a decorrere dal mese di ottobre 2020 ;



COMUNE DI ORISTANO

Preso atto che con la riapertura delle strutture educative, al fine di assicurare una buona prosecuzione delle attività sia routinarie dei nidi che per l'attuazione di specifici progetti educativi nonché per la realizzazione di diverse attività di laboratorio è necessario procedere a completare la fornitura di materiale didattico e di cancelleria;

Considerato che la Ditta AL.AN. ha effettuato la fornitura con regolarità, che i prodotti offerti sono risultati di ottima qualità;

Visto l'art. 32 "fasi delle procedure di affidamento", comma 2 del D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici", il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in forza del quale, per i servizi e le forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

Visto che la fornitura di cui trattasi è di importo inferiore a euro 5.000,00, e che quindi non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. n° 208/2015, e dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, provvedendo quindi direttamente all'approvvigionamento in oggetto;

Richiamate le "linee guida n. 4" di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, che prevedono, in caso di affidamento diretto, la possibilità di procedere tramite determina a contrarre od atto equivalente in modo semplificato ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;

Ritenuto di stabilire in ossequio agli artt. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e 192, comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti elementi:

- il fine che si intende perseguire: dotare i nidi di materiali indispensabili per lo svolgimento delle attività educative e per garantire la loro piena funzionalità;
- l'oggetto del contratto: fornitura di materiale di cancelleria e didattico;
- importo complessivo: € 494,60 i.i.;
- la forma del contratto: fungerà da contratto la determinazione di affidamento della fornitura, una volta trasmessa all'affidatario, per via informatica con le modalità previste dalla legge (art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016);
- il pagamento del corrispettivo avverrà a termine della fornitura e a ricevimento di regolare fattura;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi art. 36 "Contratti"



COMUNE DI ORISTANO

sotto soglia”, c. 2, come sopra richiamato, e con utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95, c. 4, lett. c) “*criteri di aggiudicazione dell’appalto*”, D. Lgs. n. 50/2016;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 4101 del Bilancio 2021;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Ditta AL.AN. - Via Beato Angelico 3 - 09170 Oristano;

Visto l’art. 107, 151 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l’art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

Visto il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza del Comune di Oristano;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è Z3634A0EB0;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;



DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

Di affidare la fornitura del materiale didattico e di cancelleria alla Ditta AL.AN. Cartoleria Via Beato Angelico 3 di Oristano, P.IVA 00732780952;

Di impegnare in favore della Ditta Ditta AL.AN. la somma di € 494,60 IVA inclusa, sul bilancio di previsione 2021;

Di dare atto che la spesa è imputata come segue :

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	1	1	103	2021	4101	€ 494,60	1.03.02.15.0 00	010

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 494,60	2022	€ € 494,60

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è Z3634A0EB0,
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;



COMUNE DI ORISTANO

- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

LAI ADRIANA

Sottoscritta dal Dirigente



CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP ____	FINANZIATO A 1/2 _____ ____-	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>