



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7104/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1428 DEL 30/12/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio patrimonio ed entrate patrimoniali

Oggetto: SERVIZI DI SUPPORTO INFORMATIVO/INTERMEDIAZIONE NEI RAPPORTI TRA UFFICI COM.LI E SEDI STACCATE DELLE FRAZIONI, SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI/CANONI COMUNALI E MERCATI CIVICI E SERVIZIO DI ATTACCHINAGGIO DEI MANIFESTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI. AFFIDAMENTO TEMPORANEO ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COM.LI S.R.L.. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21.12.2018, con il quale è stato assegnato alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati i seguenti atti normativi:

- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (e successive mm. e ii.) e in particolare l'art. 107 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza"; l'art. 151 "Principi generali"; l'art. 183 "Impegno di Spesa";
- L'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) commi 1 e 8 della Legge 136/2010;
- L'art. 30 del Regolamento di Contabilità;
- Lo statuto comunale.
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 ed i relativi allegati;

Richiamati i seguenti atti



COMUNE DI ORISTANO

- Deliberazione C.C. n. 105 del 20.10.2008 con la quale è stata deliberata la costituzione della Società denominata “Oristano Servizi Comunali S.r.l.”, partecipata interamente dal Comune di Oristano;
- Deliberazione di Giunta n.273 del 29.12.2008 con la quale il Comune ha approvato i disciplinari dei servizi, e l’avvio delle attività della società;
- Determinazione n. 225 del 31.12.2009 del III e V settore con la quale si disponeva di affidare alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il “Servizio di supporto logistico e funzionale alle attività istituzionali dell’Amministrazione Comunale, quali: apertura e chiusura uffici periferici e delle circoscrizioni, servizi di segreteria, servizi di custodia, etc.”, in linea con quanto previsto dallo Statuto della società stessa;
- Determinazione n. 78 del 2.04.2012 del Dirigente del III Settore con la quale si affidava alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. il servizio di Supporto informativo, di intermediazione nei rapporti tra Sedi staccate di Massama, Nuraxinieddu, Torregrande, Donigala Fenughedu, Silì e Uffici Comunali e Supporto alla Gestione diretta dei Tributi, secondo le condizioni del contratto di servizio stipulato in data 15 maggio 2012, Rep. 52, oggetto di successive proroghe di durata sino in ultimo al 31.12.2014 con contratto Rep. 89 del 25.07.2014;
- Proprie determinazioni nn. 5088/2014 e 255/2015 con le quali è stata disposta la proroga del servizio in argomento sino alla data del 31.03.2015;
- Propria determinazione n. 1049 del 31.03.2015 con la quale si provvedeva all’affidamento alla Soc Oristano Servizi Com.li S.r.l. dei servizi di intermediazione tra le sedi delle frazioni e gli uffici Com.li, e supporto alla riscossione dei Tributi Comunali principali e minori e con la quale, pertanto, a partire dalla data del 01.04.2015, il Comune di Oristano con l’apporto della Società in House ha provveduto a internalizzare tutti i servizi relativi ai tributi minori e riscossione mercati civici realizzando con piena efficienza e risparmio di spesa la gestione in proprio di servizi storicamente oggetto di affidamento all’esterno;
- Propria determinazione n. 4698/2015 con la quale, all’esito dell’analisi dei costi benefici effettuata, è emersa la convenienza e l’opportunità di avvalersi ancora dell’apporto della Società in House del Comune in particolare a supporto all’attività del Servizio Entrate e si stabiliva di prorogare alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. dal 1° gennaio 2016 e sino al 31.12.2017 il servizio di intermediazione tra sedi staccate delle frazioni e uffici com.li, di supporto alla riscossione tributi principali e minori e dei Mercati Civici e il servizio di attacchinaggio, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto precedente e con il quale atto integralmente veniva riproposto il corrispettivo annuo complessivo di Euro 228.663,00 più IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 278.968,86;



COMUNE DI ORISTANO

- Propria determinazione n. 1766 del 22.12.2017 con la quale è stato disposto nuovo affidamento del servizio in oggetto alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. fino alla scadenza del 31.12.2018 - Contratto rep. n. 01 del 02.02.2018 -;
- Propria determinazione n. 125 del 08.02.2019 avente per oggetto: "Affidamento diretto alla Società Oristano Servizi Com.li Srl dei servizi di intermediazione tra sedi staccate delle frazioni e uffici comunali, supporto alla riscossione dei tributi principali e minori e dei Mercati Civici e servizio di attacchinaggio" con la quale è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. fino alla scadenza del 31.12.2021 - Contratto rep. n. 12 del 08.02.2019.

Considerato quanto segue

- Che affinché si possa procedere con l'affidamento in house, è indispensabile che siano osservate tutte le condizioni degli artt. 5 e 192 del Codice dei contratti, e pertanto:
 - che l'Amministrazione Pubblica eserciti sull'affidatario un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - che oltre l'ottanta per cento delle attività dell'affidatario venga effettuata nello svolgimento dei compiti affidati dall'Amministrazione controllante;
 - che nella controllata non sussista partecipazione diretta di capitali privati.
 - Che si sia provveduto all'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che effettuano affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.
- Che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche."
- **Che è attualmente in corso la verifica della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per proseguire con l'autoproduzione dei servizi in oggetto e pertanto con nuovo affidamento in house in vista della scadenza dei contratti alla data del 31.12.2021.**
- Che a tal segno e in relazione al richiesto "onere motivazionale aggravato" si sta provvedendo ad accertare la convenienza economica e sociale dell'affidamento in house attraverso la verifica della congruità/allineamento



COMUNE DI ORISTANO

con le condizioni del mercato;

➤ Che è altresì in corso di revisione il nuovo regolamento per il funzionamento del comitato per il controllo analogo, quale condizione per la migliore efficienza delle relative attività di verifica e ispezione svolte dal comitato preposto;

Considerata pertanto

➤ L'opportunità di dare corso ad un affidamento temporaneo di tre mesi, alla stessa *Società in house Oristano Servizi Comunali S.r.l.*, delle stesse attività già contrattualizzate con l'affidamento in scadenza al 31 dicembre 2021, nelle more dell'espletamento delle verifiche in parola;

➤ La necessità reale di provvedere comunque alla prosecuzione dei servizi in corso di svolgimento/autoproduzione con la *in house*, assicurando la continuità degli stessi servizi per il tempo ancora necessario a determinare la sussistenza delle condizioni di nuovo affidamento pluriennale;

Dato atto che il Comune di Oristano, a cura del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) ha ottemperato agli adempimenti dell'art.192 comma 1 del D.lgs. 50/2016 relativi all'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house - numero iscrizione 0025254 in data in data 20.03.2018;

Richiamate:

➤ La nota (Ns. Prot. n. 78262/2021) in data 21.12.2021 indirizzata alla Società in house e avente per oggetto la richiesta di disponibilità alla prosecuzione dei servizi per il periodo gennaio/marzo 2022 alle stesse condizioni del contratto in scadenza;

➤ La nota (Ns. Prot. n. 78441/2021) in data 22.12.2021 di riscontro da parte della Oristano Servizi S.r.l., con la quale la stessa Società in house manifesta la propria disponibilità alla prosecuzione temporanea nella gestione dei servizi agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza;

Vista la norma dell'art. 192 "*Regime speciale degli affidamenti in house*" del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Dato atto che l'affidamento temporaneo dei servizi in oggetto per il periodo di tre mesi viene fatto per un importo complessivo al netto di IVA di Euro 57.165,75.

Dato atto inoltre che il dettaglio delle attività necessarie per la gestione dei servizi e che dovranno essere svolte dalla Oristano Servizi Comunali Srl nel periodo 01.01.2022/31.03.2022 continua ad essere ricompreso nello stesso contratto/ disciplinare di servizio in scadenza al 31.12.2021 e che lo stesso contratto viene sostanzialmente allegato in copia anche alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.



Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di garantire la continuità del servizio e non creare situazioni di disagio per l'utenza

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato e trascritto:

1. Di affidare alla Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. per il periodo dal 1° gennaio 2022 e sino al 31 marzo 2022 i *"Servizi di supporto informativo/intermediazione nei rapporti tra uffici com.li e sedi staccate delle frazioni, di supporto alla riscossione diretta dei Tributi/Canoni Comunali e Mercati Civici e servizio di attacchinaggio dei manifesti delle pubbliche affissioni"* ai sensi della norma dell'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50
2. Di dare atto che il presente affidamento è fatto agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza (Rep. n. 12 del 08.02.2019) e di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla



COMUNE DI ORISTANO

data di sottoscrizione da parte della Società Oristano Servizi.

3. Di dare atto che i corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati nel trimestre gennaio/marzo 2022 saranno liquidati dal Comune in rata mensile posticipata a presentazione di regolare fattura emessa per gli importi risultanti dal servizio effettivamente prestato e calcolati sulla base di quanto previsto dallo stesso contratto/disciplinare di servizio.

4. Di stabilire che eventuali servizi particolari, a richiesta dell'Amministrazione Comunale per il tramite del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse competente, potranno essere svolti dalla Società previa presentazione di specifico preventivo di spesa da approvarsi con apposito atto di impegno del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse o suo delegato;

5. Di dare atto che la presente potrà essere integrata e/o modificata a richiesta dell'Amministrazione Comunale, con la specifica di ulteriori servizi, anche a mezzo di apposita convenzione e che comunque si potrà fare luogo alla rimodulazione delle ore prestate dalla Società in funzione delle esigenze del servizio;

6. Di imputare la spesa complessiva di € 69.742,22 IVA inclusa al 22%, per il finanziamento dell'affidamento temporaneo dei *servizi di supporto informativo/intermediazione nei rapporti tra uffici com.li e sedi staccate delle frazioni, di supporto alla riscossione diretta dei Tributi/Canoni Comunali e Mercati Civici e servizio di attacchinaggio dei manifesti delle pubbliche affissioni* al **capitolo 1791** del predisponendo Bilancio di Previsione 2022 dove la somma risulta opportunamente prevista e suddivisa come segue;

Miss.	Prog.	Tit.	Macroag. g.	Esercizio	cap/artert	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv.
				2022	1791	€ 69.742,22	U.1.03.02.13.000	U.1.03.02.13.999
Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			



COMUNE DI ORISTANO

		Art. 163 c. 5 lett. c)	

7. Di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	Euro 69.742,22	2022	Euro 69.742,22

8. Di dare atto che il CIG non è dovuto in quanto affidamento diretto a società in house;

9. Di dare atto che il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010, come specificato dalla determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 07/07/2011, in quanto affidamento in house providing;

10. Di disporre che la società e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del servizio siano obbligati al rispetto, per quanto compatibili, dei principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano.

11. Di dare inoltre atto che :

- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198 del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto;
- l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno;
- l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e



COMUNE DI ORISTANO

comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>