



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6445/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1237 DEL 03/12/2021

Uffici in Staff del Sindaco  
Ufficio verbali e contenzioso

**Oggetto: FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA PER GLI UFFICI DEL CORPO POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA HD SSD. CIG: Z3A34365C0**

Il Dirigente

visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 07.05.2021, con il quale è stato assegnato al Dr. Giovanni Mario Basolu la Direzione degli "Uffici in Staff del Sindaco" comprendente il Corpo Polizia Locale;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 ed i relativi allegati;

preso atto che si rende necessario provvedere alla fornitura della seguente attrezzatura informatica per gli Uffici del Corpo Polizia Locale:

- N. 05 SSD-SOLID STATE DISK 2.5" 500GB SATA3 WD BLUE WDS500G2B0A

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato (fino al 31.12.2021) dalla Legge n. 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, il quale prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 "legge di stabilità" con la quale vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/12;

considerato che, alla luce della Legge sopra citata, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronico delle SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria, quindi i micro affidamenti



## COMUNE DI ORISTANO

di beni e servizi sotto i 1.000 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento tematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

visto il comunicato dell'ANAC, comunicato del Presidente del 30.10.2018, con il quale si ritiene che, per gli acquisti inferiori a 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa, art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici, e richiamata la Legge 30.12.2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019", la quale all'art. 1 comma 130 recita: all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguenti: 5.000,00 euro;

considerato che il valore della presente procedura risulta essere inferiore a € 5.000,00, iva esclusa;

acquisito il preventivo di spesa della Ditta ISMO di Podda Marco, con sede in Oristano Via Cagliari n. 86, la quale per la fornitura del materiale informatico suindicato richiede un corrispettivo di € 345,00 iva compresa;

dato atto che:

- la fornitura offerta risponde in pieno alle esigenze dell'Ente;
- il prezzo risulta congruo in rapporto alla qualità della fornitura;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

dato, altresì, atto che il documento DURC nei confronti di INAIL e INPS, risulta regolare ed in corso di validità fino al 23.10.2021;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 7111 del bilancio 2021;

preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

determina

- di affidare, per le ragioni espresse in premessa, per l'importo di euro € 345,00 (IVA e oneri compresi) a favore della Ditta Ismo Service di Podda Marco con sede in Oristano Via Cagliari n. 86, la fornitura di:

N. 05 SSD-SOLID STATE DISK 2.5" 500GB SATA3 WD BLUE WDS500G2B0A

- di assumere, conseguentemente, formale impegno di spesa a favore della Ditta Ismo Service di Podda Marco con imputazione come appresso:

Miss	Prog	Tit	Macro	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv.
3	1	2	205	2021	7111	€ 345,00	U 2.02.01.07.00 0	U 2.02.01.07.002

- Di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:



## COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 345,00	2021	€ 345,00

- di accertare ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- di dare atto, che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z3A34365C0;
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica, e che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emessa sul codice univoco EMQWAY, Settore Uffici in Staff del Comune di Oristano; la disposizione di emissione del documento contabile, previo accordo fra le parti, sarà effettuata dall'ufficio ordinante;
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

CHESSA ROBERTO

Sottoscritta dal Dirigente

BASOLU GIOVANNI MARIO

con firma digitale

**SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE**

**RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO**

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :				



## COMUNE DI ORISTANO

RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO –  2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A 1/2 _____ _____-	N. ID	ID DA ISTITUIRE	DENOMINAZIONE E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
<b>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</b>	€					
<b>Altre tipologie di opere/interventi</b>	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>